

30ข

กำหนดระยะเวลาทำงานของพนักงาน

LHCT

LOYAL HAILANG COPPER (THAILAND) CO., LTD.

หมวดที่ ๑ เวลาทำงานปกติ เวลาราชการ และการเข้าทำงาน

๑. วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก

๑.๑ วันและระยะเวลาทำงาน

๑) งานสำนักงาน

ทำงานสัปดาห์ละ ๕ วัน

วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น.

หมายเหตุ

การจัดเวลาทำงานต่อไปนี้จะเป็นการตกลงชั่วคราวระหว่างปี ๖๖ กับ พนักงานสำนักงาน รายเดือนบางส่วนได้มีความยินยอมจากพนักงานก่อน ในกรณีที่จากฝ่ายผลิตและฝ่ายควบคุมคุณภาพ โดยชั่วโมงการทำงานจะถูกปรับเป็นการทำงานของวันจันทร์-ศุกร์ โดยชั่วโมงการทำงานปรับเป็น ๐๘:๐๐ - ๑๗:๔๕ น. และวันเสาร์ไม่มีเวลาทำงาน แต่ยังคงถือเป็นวันทำงาน ในกรณีที่วันหยุดตามประเพณีมาตรงกับวันเสาร์

๒) งานรับส่งทางบก

ทำงานสัปดาห์ละ ๕ วัน

วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น.

๓) งานการผลิตและฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานภายในโรงงาน

ทำงานสัปดาห์ละ ๖ วัน วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น.

งานกะ

ทำงานสัปดาห์ละ ๖ วัน

ระบบ ๒ กะ

ทำงานวันละ ๖ ชั่วโมง

กะที่ ๑

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

กะที่ ๒

เวลา ๒๐.๐๐ น. - ๐๕.๐๐ น.

ระบบ ๓ กะ

ทำงานวันละ ๗ ชั่วโมง ๑๕ นาที

กะที่ ๑

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๑๕ น.

กะที่ ๒

เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๒๒.๑๕ น.

กะที่ ๓

เวลา ๒๒.๐๐ น. - ๐๕.๑๕ น.

โดยปกติการหมุนเวียนกะ จะหมุนเวียนทุกๆ ๒ สัปดาห์

๑.๒ เวลาพัก

งานสำนักงาน

พักวันละ ๑ ชั่วโมง (เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.)

งานรับส่งทางบก งานการผลิตและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (รวมทั้งงานกะ)

เวลาพักรวม ๑ ชั่วโมงต่อวัน หลังจากทำงานมาแล้วไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ตามตารางเวลาพัก ซึ่งจะถูกกำหนดตาม

ความเหมาะสม โดยผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ

หากมีความจำเป็นจริงๆ จะทำข้อตกลงกับพนักงาน ในกรณีเปลี่ยนแปลงกำหนดตารางเวลาทำงาน เวลาพัก และลักษณะการหมุนเวียนกะ สำหรับพนักงานในโรงงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือพนักงานที่ทำงานเป็นกะตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมทั้งการโอนย้ายพนักงานจากหน้าไลน์หนึ่ง หรือจากกะหนึ่งไปยังอีกหน้าหนึ่ง หรือกะหนึ่งได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงและคำนึงไปทั่วด้วย

31ข

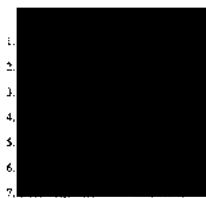
**บันทึกประชุมคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566**

LHCT

LOYAL HAILANG COPPER (THAILAND) CO., LTD.

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ 1 /2566
วันที่ 26 มกราคม พ.ศ.2566
ณ ห้องประชุม 1 เวลา 14.00 น.

ผู้มาประชุม



ประธานคณะกรรมการฯ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุม เวลา 14.00 น.

ลำดับที่ / วาระการประชุม	หัวข้อ / รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 1 แจ้งมติทราบ	เรื่องแจ้งให้ทราบ - เป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุในปี 2566 หรืออุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์	ทุกหน่วยงาน
วาระที่ 2 รับรองรายงาน การประชุมครั้งที่ ผ่านมา	- รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา 22/2566 (รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา)	-
วาระที่ 3 สถิติการเกิด อุบัติเหตุรุนแรง	- แจ้งผลอุบัติเหตุของเดือนธันวาคม	จป.

หน้า 1 จาก 2

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ 2 /2566
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566
ณ ห้องประชุม 1 เวลา 15.00 น.

ผู้มาประชุม



ประธานคณะกรรมการฯ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุม เวลา 15.00 น.

ลำดับที่ / วาระการประชุม	หัวข้อ / รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 1 แจ้งมติทราบ	เรื่องแจ้งให้ทราบ (ไม่มีเรื่องแจ้งให้ทราบ)	ประธาน
วาระที่ 2 รับรองรายงาน การประชุมครั้งที่ ผ่านมา	- รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา 1/2566 (รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา)	ประธาน
วาระที่ 3 สถิติการเกิด อุบัติเหตุรุนแรง	- แจ้งผลอุบัติเหตุของเดือนมกราคม	จป.

หน้า 1 จาก 2

วาระ	หัวข้อ / รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 4 การดำเนินงาน ตามแผนงานด้าน ความปลอดภัย	- ไม่มีอุบัติเหตุใหญ่ในเดือนธันวาคม - มีการจัดทำ รบ.อ.ก.7 ส่งทางตอนใต้ในบริเวณเขต - จัดทำ รบ.อ.1 และนำจัดตั้งบริเวณเขต - การตรวจสอบความปลอดภัยบริเวณเขตเป็นไปอย่างเรียบร้อย ไม่พบสิ่ง ผิดปกติหรือเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ - จัดทำแผนงานความปลอดภัยประจำปีและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อยแล้ว	จป. ทุกหน่วยงาน จป.
วาระที่ 5 การดำเนินงาน ด้านโครงการ โรงงานสีขาว	- ไม่มี	
วาระที่ 6 การดำเนินงาน ตามแผนงาน สิ่งแวดล้อม และ การดำเนินงาน ตามระบบ ISO 14001-2004	- จัดทำแผนการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการปล่อยมลพิษ EHTA ประจำปี 2566 - ขยะอันตรายและน้ำมันใช้แล้ว นำไปไว้ที่ห้องขยะอันตราย เพื่อรอนำไป กำจัด และ ไม่อยู่ภายใต้การดูแลของหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่นใด ด้านหน้าของสิ่งขยะอันตราย โดยหน่วยงานอันตรายอยู่ด้านหลังโรงงานติดกับ หนองเก็บน้ำฝน	EHTA ทุกหน่วยงาน
วาระที่ 7 อื่น ๆ	- ไม่มี	

ปิดประชุม 15.30 น.

นางสาวสุกัญญา ธิพัฒน์
ผู้บันทึกการประชุม

หน้า 2 จาก 2

วาระ	หัวข้อ / รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 4 การดำเนินงาน ตามแผนงานด้าน ความปลอดภัย	- ไม่มีอุบัติเหตุใหญ่ในเดือนมกราคม 2566 - เดือนมกราคมจะมีการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการปล่อยมลพิษ EHTA ประจำปี 2566 โดยจะเริ่มดำเนินการในเดือนมกราคม ถึงเดือน มิถุนายน 2566 โดยแยกปีละครั้ง 1 ครั้งและนำข้อมูลมาจัดทำ - พื้นที่ที่ไม่ปลอดภัย มีการติดตามและปรับปรุงจากหน่วยงานต่างๆ เรียบร้อย แล้ว	จป. HR ทุกหน่วยงาน
วาระที่ 5 การดำเนินงาน ด้านโครงการ โรงงานสีขาว	- ไม่มี	
วาระที่ 6 การดำเนินงาน ตามแผนงาน สิ่งแวดล้อม และ การดำเนินงาน ตามระบบ ISO 14001-2004	- ไม่มี	
วาระที่ 7 อื่น ๆ	- ติดตามผลการดำเนินงานด้านการปล่อยมลพิษ EHTA ประจำปี 2566 กรกฎาคม - เดือน ธันวาคม 2566 กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	EHTA

ปิดประชุม 16.00 น.

นางสาวสุกัญญา ธิพัฒน์
ผู้บันทึกการประชุม

หน้า 2 จาก 2

บันทึกการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 3/2566

วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ.2566

ณ ห้องประชุม 1 เวลา 14.00 น.

ผู้มาประชุม



ประธานคณะกรรมการฯ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุม เวลา 14.00 น.

ลำดับที่ / วาระการประชุม	หัวข้อ / รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 1 แจ้งที่ปรึกษา	เรื่องแจ้งให้ทราบ ไม่มีเรื่องแจ้งให้ทราบ	ประธาน
วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ที่ผ่านมา	- รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา 2/2566 (รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา)	ประธาน
วาระที่ 3 ติดตามผลการปฏิบัติงาน	- แจ้งผลอุบัติเหตุของเดือนกุมภาพันธ์	จป.

หน้า 1 จาก 2

บันทึกการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 4/2566

วันที่ 25 เมษายน พ.ศ.2566

ณ ห้องประชุม 2 เวลา 15.30 น.

ผู้มาประชุม



ประธานคณะกรรมการฯ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุม เวลา 15.30 น.

ลำดับที่ / วาระการประชุม	หัวข้อ / รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 1 แจ้งที่ปรึกษา	เรื่องแจ้งให้ทราบ (ไม่มีเรื่องแจ้งให้ทราบ)	ประธาน
วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ที่ผ่านมา	- รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา 3/2566 (รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา)	ประธาน
วาระที่ 3 ติดตามผลการปฏิบัติงาน	- แจ้งผลอุบัติเหตุของเดือนมีนาคม	จป.

หน้า 1 จาก 2

หัวข้อ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 4 การดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัย	- ไม่มีอุบัติเหตุในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 - แจ้งระเบียบปฏิบัติก่อนวันหยุดยาวช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยบริษัทฯ ได้แจ้งให้ทราบ 1. ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ที่ทำงานเพื่อลดความเสี่ยง 2. ปิดสวิทช์ไฟฟ้าก่อนพักเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ 3. แจ้งพนักงานให้ทราบถึงอันตรายจากการทำงาน 4. แจ้งพนักงานให้ทราบถึงอันตรายจากการทำงาน 5. แจ้งพนักงานให้ทราบถึงอันตรายจากการทำงาน	จป. HR & Safety HR & Safety จป.
วาระที่ 5 การดำเนินงานด้านโครงการโรงงานสีขาว	- ไม่มี	
วาระที่ 6 การดำเนินงานด้านผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ การดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 14001:2004	- ไม่มี	
วาระที่ 7 อื่น ๆ	- มีแผนดำเนินการตรวจวัดเสียง ป้องกันระบบอากาศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยทีม TET เพื่อดำเนินการตรวจวัดเสียงและสภาพแวดล้อมและ ESHA	จป.

ปิดประชุม 16.00 น.

นางสาวสุกัญญา ทัพย์จันทร์

หน้า 2 จาก 2

หัวข้อ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 4 การดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัย	- ไม่มีอุบัติเหตุในเดือนมีนาคม - ความปลอดภัยของชาวโรงงานของเดือนมีนาคม โดยบริษัทฯ ได้แจ้งให้ทราบ	จป.
วาระที่ 5 การดำเนินงานด้านโครงการโรงงานสีขาว	- ไม่มี	
วาระที่ 6 การดำเนินงานด้านผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ การดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 14001:2004	- ไม่มี	
วาระที่ 7 อื่น ๆ	- ไม่มี	

ปิดประชุม 16.30 น.

นางสาวสุกัญญา ทัพย์จันทร์

ผู้บันทึกการประชุม

หน้า 2 จาก 2

บันทึกการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ 5 /2566

วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุม 2 เวลา 13.00 น.

ผู้มาประชุม

ประธานคณะกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ลำดับที่ / วาระการประชุม	หัวข้อ / รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบ	เรื่องแจ้งให้ทราบ(ไม่มีเรื่องแจ้งให้ทราบ)	ประธาน
วาระที่ 2 รับรองรายงาน การประชุมครั้งที่ ผ่านมา	รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา 4/2566 (รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา)	ประธาน
วาระที่ 3 มติการเกิด อุบัติเหตุจากการ	แจ้งผลอุบัติเหตุของเดือนเมษายน	จป.

หน้า 1 จาก 2

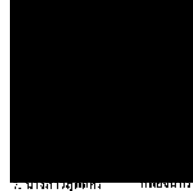
บันทึกการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ 6 /2566

วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุม 2 เวลา 13.00 น.

ผู้มาประชุม

ประธานคณะกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ลำดับที่ / วาระการประชุม	หัวข้อ / รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบ	เรื่องแจ้งให้ทราบ(ไม่มีเรื่องแจ้งให้ทราบ)	ประธาน
วาระที่ 2 รับรองรายงาน การประชุมครั้งที่ ผ่านมา	รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา 5/2566 (รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา)	ประธาน
วาระที่ 3 มติการเกิด อุบัติเหตุจากการ	แจ้งผลอุบัติเหตุของเดือนพฤษภาคม (ไม่มีอุบัติเหตุในการทำงาน)	จป.

หน้า 1 จาก 2

ทำงาน		
วาระที่ 4 การดำเนินงาน ตามแผนงานด้าน ความปลอดภัย	- ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นในเดือนเมษายน 2566	จป.
วาระที่ 5 การดำเนินงาน ด้านโครงการ โรงงานสีขาว	- ไม่มี	
วาระที่ 6 การดำเนินงาน ด้านลดกระทบ สิ่งแวดล้อม และ การดำเนินงาน ตามระบบ ISO 14001-2004	- ไม่มี	
วาระที่ 7 อื่น ๆ	- ไม่เดือนมิถุนายน จะมีการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมครั้งที่ 1/2566 โดยนาง พิมพ์ TET จะนำตรวจสอบตามแผนที่กำหนดไว้	

ปิดประชุม 14.00 น.

นางสาวศุภกสิรี นิพนธ์จันทร์
ผู้บันทึกการประชุม

หน้า 2 จาก 2

ทำงาน		
วาระที่ 4 การดำเนินงาน ตามแผนงานด้าน ความปลอดภัย	- เดือนพฤษภาคม ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุในงาน - มีการตรวจสอบความปลอดภัยจากสำนักงานใหญ่ให้แผนกที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความปลอดภัย หากไม่ปลอดภัยจะรายงานข้อบกพร่องให้ทำการปรับปรุง ป้องกันแก้ไข - มีการประเมินทุกสิ้นเดือนกับหน่วยงานทุกจังหวัด และเพื่อศึกษาเหตุ หมุดอันตราย ประจำปี 2566 การฝึกอบรมไปไปด้วยความเรียบร้อย	จป.
วาระที่ 5 การดำเนินงาน ด้านโครงการ โรงงานสีขาว	- ไม่มี	
วาระที่ 6 การดำเนินงาน ด้านลดกระทบ สิ่งแวดล้อม และ การดำเนินงาน ตามระบบ ISO 14001-2004	- ไม่มี	
วาระที่ 7 อื่น ๆ	- มีการนัด Audit จากหน่วยงาน TET เรื่องEHLA เกี่ยวกับมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องประจำปี 2566 - มีการเข้าตรวจติดตามแผนงานเรื่อง EHLA ประจำปีครั้งที่ 1/2566	

ปิดประชุม 16.30 น.

นางสาวศุภกสิรี นิพนธ์จันทร์
ผู้บันทึกการประชุม

หน้า 2 จาก 2

32ข

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

LHCT

LOYAL HAILANG COPPER (THAILAND) CO., LTD.



คำนำ

บริษัท ลอยด์ ไซเลียง คอปเปอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุดของบริษัทฯ จึงได้จัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานเล่มนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ให้แก่พนักงานทุกคน ทุกระดับ ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องปลอดภัย การพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องจริงดัง ต่อกัน และต่อเนื่อง สิ่งสำคัญที่สุดที่จะทำให้มาตรการต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดทำให้พนักงานนี้มีประสิทธิภาพจริง คือ พนักงานเองจะต้องมีสำนึกถึงความสำคัญในเรื่องนี้ด้วย

บริษัทฯ หวังว่าพนักงานจะได้ประโยชน์จากคู่มือเล่มนี้ให้เป็น ไปตามเจตนารมณ์ของบริษัทฯ และนำความรู้ที่ได้จากคู่มือเล่มนี้ไปปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย และเผยแพร่ให้ผู้อื่นเข้าใจถึงเรื่องความปลอดภัย โดยทั่วกัน

คณะกรรมการความปลอดภัย



สารบัญ

ลำดับที่	เนื้อหา	หน้า
1	นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	4
2	คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน	5
3	วัตถุประสงค์	6
4	ขอบเขตของการจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	6
5	นิยาม	7
6	ความหมาย	8
7	ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ลอยด์ ไซเลียง คอปเปอร์ ประเทศไทย จำกัด	10
8	ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรเครื่องกล	11
9	ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรไฟฟ้า	11
10	ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรไฮดรอลิก	12
11	ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรเชื่อม	12
12	ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรไฟฟ้า	13
13	ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรกล	14
14	ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร Conveyer	14
15	ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร	15
16	ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรผลิตเส้นที่ดัด	16
17	ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรและถัง	17
18	ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี	18
19	ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อันตรายและการตกลงที่สูง วัตถุระเบิดและเพลิงไหม้	19
20	ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	19
21	ความปลอดภัยในการทำงานที่อันตราย	20
22	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับก๊าซ	22
23	ความปลอดภัยในสำนักงาน	24
24	ความปลอดภัยในสำนักงาน Office Syndrome	25
25	สุขภาพอนามัย	25
26	การรักษาสุขภาพและพลาสมาได้อย่างปลอดภัย	25
27	5 วิธีที่จะช่วยให้เรา ทำงานได้อย่างปลอดภัย	26
28	การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	31
29	หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการความปลอดภัยในการทำงาน	34
30	หลักการเกี่ยวกับความปลอดภัย 5 ส	36
31	ลักษณะของความปลอดภัย	37
32	รูปแบบของเครื่องนุ่งห่มเพื่อความปลอดภัย	38
33	สัญลักษณ์สำหรับท่าทาง	39
34	สัญลักษณ์สำหรับท่าทาง	48
35	ระเบียบการสอบสวนอุบัติเหตุ	49
36	การป้องกันและระงับอัคคีภัย	50
37	แผนผังอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย	51
38	การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง	52
39	ขั้นตอนการฝึกอบรมดับเพลิงและไฟไหม้	



41	แผนผังทางไฟฟ้า	54
42	การกำหนดพื้นที่ขุดแร่	55
43	บอร์ดบริหาร ทนุบำรุงนรชนเพื่อลูกดิน	57
44	สรุปสาระสำคัญทางด้านกฎหมาย	เอกสารแนบ



นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยบริษัท ลอยด์ ไซเลียง คอปเปอร์ (ประเทศไทย) จำกัด มีความห่วงใยต่อความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมควบคู่ไปกับการที่ประจักษ์ของพนักงาน เลขาธิการคน โฆษกไว้ดังนี้

1. ความปลอดภัยในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. บริษัทฯสนับสนุนให้มีการปรับปรุงการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมและปลอดภัย
3. บริษัทฯสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานในเรื่องความปลอดภัย เช่น การอบรม การใส่ใจ การประชาสัมพันธ์ และการแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ผูกใจ ให้ความสำคัญกับปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย
5. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
6. พนักงานทุกคนต้องรักษาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือใน โครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
8. บริษัทฯจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ
9. บริษัทฯจะถือการปฏิบัติงานของพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยเป็นปัจจัยหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน

เพื่อให้พนักงานถือปฏิบัติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน 10 ประการ ดังนี้

1. พนักงานทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน
2. ขณะปฏิบัติงาน ห้ามหยกถล่มกันเพราะ อาจทำให้เกิดอันตรายได้
3. ปฏิบัติตามคำเตือน ป้ายเตือน หรือสัญญาณเตือนอย่างเคร่งครัด
4. ห้ามถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร หรือทำการซ่อมหรือไฟลต์ไฟฟ้า โดยไม่มีหน้าที่ หรือไม่ได้รับอนุญาต
5. ให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่กำหนดเท่านั้น
6. รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม มาเก็บไว้ในบริเวณที่มีสารเคมี หรือสถานที่ปฏิบัติงาน ยกเว้นหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต
7. พนักงานทุกคนต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและอุปกรณ์ป้องกันที่ชำรุดเสียหายต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
8. พนักงานต้องทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร บริเวณสถานที่ทำงานให้สะอาด และเป็นระเบียบอยู่เสมอ
9. เมื่อเกิดอุบัติเหตุพนักงานต้องรายงานให้หัวหน้างาน และ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ทราบทันที
10. หัวหน้างานทุกคนต้องมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยตามที่กำหนด
11. พนักงานทุกคนต้องทำงานด้วยความสำนึกถึงความปลอดภัยทั้งของตนเองและผู้อื่นอยู่เสมอ
12. พนักงานทุกคนต้องเอาใจใส่และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการทำงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ
13. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับบริษัท เกี่ยวกับข้อปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
14. ต้องศึกษาหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ขึ้นกับตนเองและผู้อื่น

วัตถุประสงค์

ในการจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานนั้น มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง บริษัทฯ จึงได้จัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานให้กับลูกจ้าง
2. เพื่อสร้างจิตสำนึกความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. เพื่อเป็นการป้องกันการก่อเกิดอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน
4. เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของบริษัทฯ
5. เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหาย และลดประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน บุคคลทั่วไป
6. เพื่อให้พนักงานเข้าใจและตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานและเป็นบรรทัดฐานการทำงานอย่างปลอดภัย

ขอบเขตของการจัดทำหนังสือคู่มือความปลอดภัย มีดังนี้

1. เป็นแนวทางกว้างๆ ที่จะให้ความรู้พนักงานให้ทราบถึงความปลอดภัยในการทำงาน
2. หนังสือคู่มือนี้จะไม่รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละแผนก
3. เพื่อเป็นการให้อยู่ระดับต้น ให้ความหมายง่ายในการจดจำของพนักงาน
4. เป็นแนวทางให้กับพนักงานทั้งเก่าและใหม่ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน

นโยบาย

เครื่องจักร หมายความว่า สิ่งประกอบควมชิ้นส่วนหลายชิ้นสำหรับประกอบกันเพื่อผลิตพลังงานเปลี่ยนหรือแปลงสภาพพลังงาน หรือส่งพลังงาน ทั้งนี้ด้วยกำลังน้ำ ไอน้ำ เชื้อเพลิง ลม แสง ไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน และหมายความรวมถึง เครื่องอุปกรณ์ ไฟลัด ปูลอด สายพานเคเบิล หรือสิ่งอื่นที่ทำงานสัมพันธ์กัน และรวมถึงเครื่องมือกลด้วย

นายจ้าง หมายความว่า ผู้ซึ่งตกลงรับลูกจ้างเข้าทำงานโดยจ่ายค่าจ้างให้

ลูกจ้าง หมายความว่า ผู้ซึ่งทำงานให้แก่นายจ้างเพื่อรับค่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้รับค่าจ้างด้วยตนเองหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับงานบ้าน

ลูกจ้างประจำ หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งนายจ้างตกลงจ้างไว้เป็นการประจำ

ลูกจ้างชั่วคราว หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งนายจ้างตกลงจ้างไว้ไม่เป็นการประจำ เพื่อทำงานอันมีลักษณะเป็นครั้งคราว เป็นการจร หรือเป็นไปตามฤดูกาล

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายความว่า การกระทำ หรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือความเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งนายจ้างแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง ระดับวิชาชีพ

ลูกจ้างระดับปฏิบัติการ หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน

ลูกจ้างระดับหัวหน้างาน หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่ควบคุม ดูแล บังคับบัญชา สั่งให้ลูกจ้างทำงานตามหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ

ลูกจ้างระดับบริหาร หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานที่มีระดับสูงกว่าหัวหน้างานขึ้นไปไม่ว่าจะเรียกอย่างไรก็ตาม

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ

กรรมการ หมายความว่า กรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ

ผู้แทนนายจ้าง ระดับบริหาร หมายความว่า ลูกจ้างระดับบริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่ทำการแทนนายจ้าง สำหรับกิจการจ้าง การลดค่าจ้าง การเลิกจ้าง การให้บำเหน็จ การลงโทษ หรือการวินัยตนเองทุกๆ และได้รับมอบหมายเป็นหนังสือให้กระทำการแทนนายจ้าง เพื่อปฏิบัติให้เป็นตามกฎหมายนี้

ผู้แทนนายจ้าง ระดับบังคับบัญชา หมายความว่า ลูกจ้างระดับหัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายจ้างให้เป็นกรรมการ เพื่อปฏิบัติให้เป็นตามกฎหมายนี้

ผู้แทนลูกจ้าง หมายความว่า ผู้แทนลูกจ้างซึ่งเป็นลูกจ้างระดับปฏิบัติการที่ได้รับการเลือกตั้งจากฝ่ายลูกจ้างให้เป็นกรรมการ เพื่อปฏิบัติให้เป็นตามกฎหมายนี้

หน่วยงานความปลอดภัย หมายความว่า หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งนายจ้างให้ดูแลและปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ

สถานประกอบกิจการ หมายความว่า ที่ทำงานของนายจ้างแต่ละแห่งที่ประกอบกิจการแยกออกไปตามลำพังเป็นหน่วยๆ และมีลูกจ้างทำงานอยู่

ความหมาย

อุบัติเหตุ หมายความว่า เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยไม่คาดคิด ไม่ได้เตรียมระวัง หรือป้องกันไว้ก่อน และเหตุการณ์นั้นเกิดจากแรงกระทำ หรือแรงโต้ตอบจากวัตถุ สิ่งของ บุคคล จนเป็นผลให้เกิดการบาดเจ็บและเสียหาย

อุบัติเหตุจากการทำงาน หมายความว่า เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยบังเอิญ ไม่ได้คาดคิดและไม่ได้อุปการก่อนในที่ทำงานแล้วผลทำให้เกิดการบาดเจ็บ พิการ หรือเสียชีวิต และอาจทำให้ทรัพย์สินเสียหาย โรคจากการทำงาน หมายความว่า การเจ็บป่วยของแรงงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้จ้างแรงงานที่เป็นผลเนื่องมาจากในสถานที่ทำงาน

ความปลอดภัยในการทำงาน หมายความว่า ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานของผู้ที่ประกอบ อาชีพทั้งหลาย ซึ่งอาจทำงานในประเภทอุตสาหกรรม หรือประเภทงานก่อสร้าง

อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย หมายความว่า อุปกรณ์ป้องกันอันตราย

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร หมายความว่า อุปกรณ์ที่ใช้ในการกันเขตพื้นที่อันตราย อุปกรณ์ป้องกันครอบส่วนที่หมุนของอุปกรณ์เครื่องจักร เช่น หนูเลย สายพาน เป็นต้น

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หมายความว่า อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำแนกตามอวัยวะของร่างกาย เช่น หมวกกันน็อก แวนตา ถุงมือ รองเท้านิรภัย เป็นต้น

พื้นที่เสี่ยง หมายความว่า พื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุที่มีความรุนแรงสูง พื้นที่ที่มีโอกาสเกิดการระเบิดหรือการเกิดเพลิงไหม้ และเสี่ยงต่อการบาดเจ็บสาหัสขึ้นไป

ที่อันตราย หมายความว่า สถานที่ที่คล้ายกับทางออกที่จำกัด และมีการระบอบความปลอดภัยตามธรรมชาติ รวมทั้งออกซิเจนไม่เพียงพอและสภาพอากาศภายใน ไม่ถูกสุขลักษณะซึ่งอาจเป็นที่สะสมของสารเคมีเป็นพิษสารไวไฟเป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ปฏิบัติงานได้ เช่น ถังน้ำมัน ถังหมัก บ่อ ปอด ไซโล ท่อ ถัง ถัง ถัง หรือห้องใต้ดิน หรือสิ่งอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายกัน

ที่สูง หมายถึง งานในพื้นที่ที่มีวัสดุสิ่งของหล่นจากที่สูงหรืองานในที่สูงนอกอาคารมากกว่า 2 เมตร ที่มีความเสี่ยงต่อการตก เช่น บนหลังคา บังรั้ว บันได

มลพิษ หมายถึง มลพิษทางอากาศสามารถปรากฏอยู่ได้ทั้งในสภาพที่เป็นของแข็ง ของเหลวและ ก๊าซ มลพิษทางอากาศที่มีสภาพเป็นของแข็ง และของเหลวที่ปะปนอยู่ในอากาศและมีลักษณะเป็นอนุภาค ที่สำคัญ ได้แก่ ฝุ่นหรือควัน (DUST) ละอองก๊าซหรือไอเคมี (MIST) ไอระเหย (FUME) มีขี้เถ้า และ ควันของอนุภาคที่แขวนลอยอยู่ในอากาศ และสามารถเข้าสู่ร่างกายได้โดยการหายใจ มี 5 ชนิด คือ



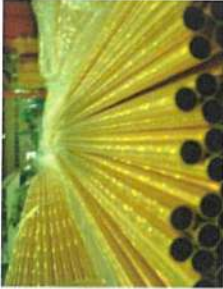

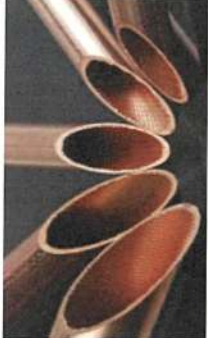



1. ฝุ่น (DUST) เป็นอนุภาคของแข็งและเสียนิวซึ่งฟุ้งกระจายหรือปลิว ลอยอยู่ในอากาศได้ เกิดจากกระบวนการทางกล เช่นการบด การจัดการผสม เป็นต้น โดยทั่วไปมีขนาดประมาณ 0.1 ไมครอนขึ้นไป
2. ละออง (MIST) คืออนุภาคของเหลว ซึ่งฟุ้งกระจายในอากาศหรือเกิดการกลั่นตัวของเหลว เช่นการพ่นสี การฉีดยาแมลง เป็นต้น มีขนาดของอนุภาค ประมาณ 0.01 ไมครอน ขึ้นไป
3. ฟูม (FUME) เป็นอนุภาคของ โลหะ เมื่อ โลหะได้รับความร้อนจนกลายเป็นไอ ส่วนที่ระเหยขึ้นไป จะทำปฏิกิริยากับอากาศ กลายเป็นอนุภาค โลหะเล็ก ๆ พบได้ในงานเชื่อมโลหะ งานหลอมโลหะ เป็นต้น
4. แก๊ส (GAS) หมายถึงสารที่ไม่สามารถมองเห็น ได้ด้วยตาเปล่า ไม่มีรูปทรงและปริมาตรที่แน่นอน อาจมีกลิ่นหรือไม่มีกลิ่นก็ได้ เช่น ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ก๊าซออกซิเจน เป็นต้น
5. ไอระเหย (VAPOR) หมายถึงสารซึ่งมีคุณสมบัติละลายก๊าซ แต่เกิดการที่สสารในสภาพของแข็ง หรือของเหลวได้รับความร้อนแล้วระเหยขึ้นมา เช่น พินเนอร์ แอลกอฮอล์ เป็นต้น

กฎกระทรวง หมายถึง กฎกระทรวงซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งมีผลใช้บังคับับให้มายังลูกจ้าง ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง

ผู้ปฏิบัติ คือ พนักงานทุกคน ทุกระดับ

ผู้รับผิดชอบ คือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัท โลยัล ไฮเหลียง คอปเปอร์ ประเทศไทย จำกัด

	
ท่อม้วนใหญ่ (Level Wound Coil : LWC)	ท่อม้วนเล็ก (Pancake Coil : PCC)
	
ท่อตรง (Straight Length Coil : SLT)	ข้อต่อ/ข้องอ (Copper Fitting)
	
ท่อทองแดงที่มีเกลียวภายใน (Inner-Grooved Tube : IGT)	ท่อ TAC (Tube in a Cube)
	
แหล่งทองเหลือง (Brass Ingot)	

ความปลอดภัยในการทำงาน

ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้เครื่องกลึง

1. ก่อนทำงานต้องตรวจสอบเครื่องกลึงว่าใช้งาน ได้หรือไม่ เช่น สวิตช์ ไม่กดบังคับการเดินเครื่องควรปรับความเร็วให้จับใช้งาน แทนปุ่มมือบิด แทนยื่นสายพานหรือระบบเพื่อส่งกำลัง ระบบหล่อลื่น ร่องรางมีอะไรติดค้างหรือไม่ หลอดไฟฟ้าประจําแทน ใช้งาน ได้หรือไม่ เป็นต้น
2. ตรวจสอบว่ามีเครื่องป้องกันเศษวัสดุอยู่ในตำแหน่งที่ถูกครอบหรือไม่
3. ทดลองเดินเครื่องจากรอบช้า ๆ ว่าใช้งาน ได้ แล้วค่อยปรับความเร็วตามขนาด และวัสดุชิ้นงาน
4. การติดตั้งชิ้นงานกับหัวจับ ต้องได้ระดับและไม่แกว่งความสมดุล
5. การกลึงชิ้นงาน ขุมมีคดอง ไข่น้ำมันกับชิ้นงาน การกลึงชิ้นงานที่มีความเร็วสูง หรือมีการเคลื่อนที่สูง ต้องใช้น้ำหล่อเย็น
6. ลูกจ้างต้องใส่วางค์ตาป้องกันวัสดุโลหะกระเด็นเข้าตาในขณะที่ปฏิบัติงาน
7. หลังจากการกลึงเสร็จแล้ว ต้องทำความสะอาดแท่นกลึง พร้อมทั้งใช้น้ำหล่อลื่นจุดต่าง ๆ ด้วย
8. หัวหน้างานที่มีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานถูกต้องกล่าว

ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้า

1. ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่ต้องทำ ต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม
2. ห้ามเชื่อมภาชนะบรรจุ หรือที่เค้นบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิง หรือสารไวไฟ
3. ห้ามเชื่อมในสถานที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
4. รักษาความสะอาดบริเวณที่ทำการเชื่อม
5. ตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าบ่อย ๆ หากสายร้อนแสดงว่ามีกระแสไฟฟ้าไหลผ่านเกินอัตรา หรือสายชำรุด ควรเปลี่ยนสายใหม่
6. ห้ามใช้ “ปากจับลวดเชื่อม” ที่ลมนานไม่เรียบร้อย
- 7.สวมชุดอุปกรณ์ป้องกันเศษวัสดุกระเด็นเข้าตา และป้องกันประกายไฟจากการเชื่อม
8. ให้นำเครื่องดับเพลิงชนิดมีมือถือวางไว้ใกล้บริเวณเชื่อม เพื่อพร้อมใช้งานเวลาฉุกเฉิน
9. ระวังอย่าให้เสื้อที่สวมใส่เปียกน้ำมัน เพราะทำให้ติดไฟง่าย
10. รักษาเครื่องเชื่อมอย่าให้ชื้น
11. อย่าใช้เครื่องเชื่อมเกินอัตรากำลังติดตั้งอีกเป็นเวลานาน
12. อย่าปรับอัตรากระแสไฟของเครื่องเชื่อมขณะกำลังเชื่อมอยู่
13. ในกรณีที่เครื่องชำรุด อย่าพยายามซ่อมเอง ควรให้ช่างที่รับผิดชอบโดยตรงทำการตรวจสอบ

14. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานถูกต้องกล่าว

ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้หินเจียร

1. ตรวจสอบหินเจียรว่า ไม่แตก ชำรุด และต้องมีเครื่องป้องกันสะเก็ดวัสดุกระเด็น
2. ก่อนเจียรต้องสวมหน้ากากหรือแว่นตา ก่อนทุกครั้ง
3. ห้ามใช้หินเจียรที่ตายขาว
4. หินเจียรที่ใช้งานจนเกิดความโค้งขึ้นที่บริเวณหน้าหินเจียร ให้ตัดส่วนที่โค้งนั้นออกไปด้วยเครื่องปรับ แต่งหินหน้าเจียร
5. การเจียรชิ้นงานควรใช้หินเจียรชนิดหยาก่อนแล้วจึงใช้หินเจียรชนิดละเอียดอีกครั้ง
6. แทนรองชิ้นงานต้องวางในแนวระนาบ แต่ห่างจากหินเจียรประมาณ 1 / 8 นิ้ว
7. ขณะเจียร ควรมีน้ำสำหรับจับอุณหภูมิที่ร้อน
8. ไม่ควรเจียรงานเกินกำลังของเครื่องเจียร
9. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานถูกต้องกล่าว

ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้เครื่องเชื่อมแก๊ส

1. ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ และเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่ต้องทำ ต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม
2. ห้ามนำอุปกรณ์ที่รั่วหรือชำรุดมาใช้งาน
3. ระวังอย่าให้สายแก๊สพันเป็นปมหรือเกลียว
4. ห้ามเชื่อมโดยไม่ได้สวมหน้ากากเชื่อม
5. ห้ามแขวนหัวเชื่อมบนอุปกรณ์ปรับความดัน
6. ห้ามเชื่อมภาชนะบรรจุ หรือที่เค้นบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงหรือสารไวไฟ
7. จัดให้มีคนเผ่าปิด-เปิดวาล์วแก๊สในกรณีเข้าไปเชื่อมในสถานที่อับอากาศ
8. ห้ามซ่อมวาล์วหรืออุปกรณ์ปรับความดันให้เปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดทันที
9. ต้องระมัดระวังการชนขาดังแก๊ส
10. ห้ามยกถังแก๊สโดยการผูกที่อุปกรณ์ปรับความดันหรือวาล์วปิด-เปิด
11. ห้ามเชื่อมในบริเวณที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
12. หากไม่แน่ใจว่าปลอดภัย ควรปรึกษาหัวหน้างานก่อน
13. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานถูกต้องกล่าว
14. ติดตั้งอุปกรณ์กัน ไฟชานกลับให้ครบทุกจุด

ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือไฟฟ้า

1. ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และได้รับอนุญาตเท่านั้น มีสิทธิทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าได้ ก่อนหรือหลังงานจะต้องปฏิบัติตามวิธีการตัดระบบไฟฟ้าและขั้นตอนปิดป้ายเตือน (LOCK OUT – TAG OUT)

ขั้นตอนปฏิบัติงานระบบล็อกเอาท์และป้ายเท็กเอาท์

1. เตรียมการปิดระบบ (Preparation for Shutdown) ก่อนที่ผู้อนุญาตหรือพนักงานจะทำการปิดการทำงานของเครื่องจักร จะต้องมีความรู้และตัดสินใจ ได้ว่าแหล่งพลังงานนั้นเป็นแหล่งพลังงานชนิดใด อันตรายจากแหล่งพลังงานที่จะต้องถูกควบคุมมีอะไรบ้าง รวมทั้งจะควบคุมอันตรายนั้นอย่างไร
2. ปิดเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ (Machine or Equipment Shutdown) การปิดการทำงานของเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ในระบบจะช่วยเหลือป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน
3. การตัดแยกเครื่องจักร (Machine Isolation) อุปกรณ์การตัดแยกแหล่งพลังงาน เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการควบคุมพลังงานของเครื่องจักรและตัดแยกเครื่องจักรออกจากแหล่งพลังงาน โดยอุปกรณ์ที่ใช้ในการตัดแยกจะช่วยปิดระบบหรือทำให้เกิดความปลอดภัย ซึ่งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ต้องทำการตัดแยก มีดังนี้ เช่น อุปกรณ์เบรกเกอร์ (Breakers) สวิตช์ วาล์ว เป็นต้น
4. อุปกรณ์ระบบล็อกเอาท์หรือป้ายเท็กเอาท์ (Log out/Tag out Device Application) อุปกรณ์ที่ใช้ในการตัดแยกพลังงานจะประกอบไปด้วยตัวล็อกและป้ายเท็กเอาท์ ซึ่งใช้โดยผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เพียงผู้เดียวเท่านั้น ทั้งตัวล็อกและป้ายเท็กเอาท์จะต้องติดกับตัวอุปกรณ์ที่ทำการตัดแยก
5. การปล่อยควบคุมพลังงานสะสม (Stored Energy Release/Restraint) หลังจากตัดแยกแหล่งพลังงานแล้ว ก็ต้องพิจารณาถึงศักยภาพของอันตรายที่ถูกสะสมอยู่หรือที่ยังคงเหลือภายในเครื่องจักร อุปกรณ์ หรือกระบวนการผลิต ทั้งนี้จะต้องมีวิธีการควบคุมอันตรายนั้นๆ ด้วย
6. การตรวจสอบ (Verification) เมื่อเริ่มทำงานกับเครื่องจักรที่มีการควบคุมพลังงานด้วยระบบล็อกเอาท์และป้ายเท็กเอาท์ ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานจะต้องมีการตรวจสอบตัวเครื่องมือทดสอบและ/หรือ ควบคุมการตรวจสอบด้วยสายตา
7. พึงสังวรไว้ว่า สายไฟฟ้าทุกเส้นมีไฟฟ้าเป็นอันตรายและรั่วอาจไม่มีสิ่งใดไปแตะสายไฟฟ้า ก่อนทำงานต้องตรวจสอบสายไฟฟ้าว่ามีไฟฟ้าหรือไม่ และต้องคำนึงถึงแรงจางเพียงอย่างเดียว ซึ่งอาจจะส่งเสริมมาก็ได้
8. ต้องใช้เครื่องมือที่เหมาะสม และแห้ง หรือถูกมือสำหรับงานไฟฟ้าเมื่อทำการตัดวงจร
9. อุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดที่ทำการป้องกันการระเบิด จะเปิดได้ก็ต่อเมื่อผู้ปฏิบัติงานรู้เพียงพอเท่านั้นและอุปกรณ์นั้นต้องอยู่ในสภาพที่ได้ตัดไฟฟ้าออกเรียบร้อยแล้ว ถ้าจำเป็นที่จะต้องเปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าประเภทนี้ในขณะที่อยู่ในสภาพมีไฟฟ้าจะต้องปฏิบัติตามความปลอดภัยโดยมีการอนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ
10. อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดต้องถอดสายดิน
11. ห้ามนำไฟฉาย ประเภทที่ไม่ได้รับอนุญาต มาใช้ในเขตอันตรายที่มีสารไวไฟ

7. ห้ามนำอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือ ไฟฟ้าแรงสูงที่สามารถทำให้เกิดประกายไฟได้ ในบริเวณที่อาจอาจมีไอระเหยของน้ำมันหรือแก๊สไวไฟอย่างเด็ดขาด
8. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานตามกฎหมาย

ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้เครื่องจักรกล

1. ก่อนเปิดสวิทช์เดินเครื่องจักร ต้องมั่นใจว่า ไม่มีสิ่งกีดขวางต่อการทำงานของระบบ
2. ขณะปฏิบัติงาน ห้ามหยกหรือถอดกับคู่รวมงาน หรือผู้อื่น
3. ในขณะที่ดินเครื่องจักร ห้ามละทิ้งเครื่องจักรไว้ โดยไม่มีผู้ควบคุม
4. ในขณะที่เกิดความคิดปิดกับเครื่องจักร ให้หยุดเครื่องทำการตรวจสอบ อนุญาตคววโนในขณะเครื่องจักรทำงานต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ อย่าเข้าไปใกล้จนเกิดอันตรายได้
5. ต้องทำความสะอาดเครื่องจักร ตรวจสอบสภาพ และบำรุงรักษาอยู่เสมอ
6. อย่าใช้เครื่องจักรเกินกว่ากำลังเครื่อง
7. เครื่องจักรกลทุกชนิด มักจะมีความร้อนเกิดขึ้นในการทำงาน ดังนั้นต้องคำนึงถึงการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น เช่น ตรวจ ไอระเหย แก๊สไวไฟ หรือน้ำมันไวไฟ ในรัศมี 15 – 30 เมตร
8. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานตามกฎหมาย

เครื่องจักร เป็นอุปกรณ์สำคัญประเภทหนึ่งของโรงงานอุตสาหกรรมการผลิตต่างๆ เพราะเป็นตัวผลิตและตกแต่งผลิตภัณฑ์ออกมามีคุณภาพ จึงต้องมีการศึกษาถึงความปลอดภัย ในการใช้เครื่องจักร อันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานของเครื่องจักร

จุดที่ก่อให้เกิดอันตรายจากเครื่องจักร ก็คือ ส่วนที่เครื่องจักรทำงาน เช่น จุดที่เครื่องจักรกำลังตัดชิ้นงาน ใส่กระแทก

ในตัวเครื่องจักรมีจุดที่เป็นอันตรายที่ควรระวังเป็นอย่างยิ่ง ก็คือ ส่วนที่หมุนได้ของเครื่องจักร หรือชิ้นส่วนที่เคลื่อนไหวยของเครื่องจักร เช่น สายพาน ลูกกลิ้ง มุเลย์ ชุดเฟืองส่งกำลัง เป็นต้น

การป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร

1. ต้องหยุดเครื่องจักรทุกครั้ง ที่ทำความสะอาดเครื่องจักร หรือทำการซ่อมเครื่องจักร
2. ต้องสวมใส่เสื้อกันที่รัดกุม
3. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามลักษณะงานตลอดเวลากการทำงาน

ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้สายพานลำเลียงหรือ Conveyer

1. เมื่อเปิดสวิทช์เดินเครื่อง ให้มองตรวจสอบสิ่งของที่กำลังเคลื่อนที่ว่ามีคนมันคง ไม่ร่วงหล่น
2. ขณะปฏิบัติงาน ห้ามหยกหรือถอดกับคู่รวมงาน หรือผู้อื่น
3. ในขณะที่ดินเครื่องจักร ห้ามละทิ้งเครื่องจักรไว้ โดย ไม่มีผู้ควบคุม
4. อย่าไปเครื่องเกินกว่ากำลังเครื่อง

5. วางสิ่งของบนเครื่องให้อยู่ในภาวะสมดุล มั่นคง ไม่ไถดกหล่นลงจากเครื่องได้
6. บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานของเครื่อง ห้ามอยู่ใกล้เครื่องในระยะน้อยกว่า 2 เมตร
7. ในขณะที่เกิดความผิดปกติกับเครื่อง ให้หยุดการทำงานของเครื่องเพื่อตรวจสอบ

กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้รถยก

1. ต้องจับโดยผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือมีหน้าที่ในการขับเท่านั้น
2. ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ขับรถโฟล์คฟัท ต้องติดเครื่องหมายการได้รับอนุญาตขับรถโฟล์คฟัทบริเวณกระป๋องด้านซ้ายให้เห็นชัดเจนตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน โดยเครื่องหมายนี้ต้องได้รับการขึ้นทะเบียนจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ
3. ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ขับรถโฟล์คฟัท ต้องเก็บรักษาเครื่องหมายการได้รับอนุญาตไว้เป็นอย่างดีและ ไม่ให้บุคคลอื่นนำไปใช้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพจะดำเนินการตรวจเช็คเครื่องหมายที่ได้รับอนุญาตขับรถโฟล์คฟัทเดือนละ 1 ครั้ง
4. หากพนักงานทำเครื่องหมายที่ได้รับอนุญาตสูญหาย ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพเพื่อดำเนินการขึ้นเรื่องรับเครื่องหมายใหม่ โดยพนักงานเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
5. พนักงานต้องคืนเครื่องหมายที่ได้รับอนุญาตขับรถโฟล์คฟัทให้แก่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ เมื่อพ้นสภาพเป็นพนักงาน
6. หากพนักงานขับรถโฟล์คฟัท เป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุทางร่างกายแก่บุคคลอื่นหรือทรัพย์สิน โดยความประมาท จป.วิชาชีพจะทำการยึดเครื่องหมายอนุญาต และได้รับการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และพนักงานจะต้องได้รับการอบรมใหม่เรื่องการขับที่รถโฟล์คฟัทอย่างปลอดภัย และทำแบบทดสอบให้ผ่าน จึงสามารถได้รับเครื่องหมายอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงาน
7. ในขณะที่กำลังขับรถโฟล์คฟัท ห้ามผู้อื่นโดยสารไปบนรถควดเด็ดขาด
8. ก่อนใช้งาน ต้องมีการตรวจสอบสภาพรถทุกครั้ง ทั้งสภาพภายนอก ระบบบังคับการ และระบบหน่วงล้อ เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน
9. หากต้องยกของที่มีขนาดใหญ่วางลงรถยก ต้องมัดของกับรถยกทุกครั้ง
10. หากต้องขับลงทางลาด ควรใช้เกียร์ต่ำ
11. ห้ามบรรทุกของที่มีน้ำหนักเกินพิกัด หรือน้ำหนักที่กำหนดไว้ และห้ามบรรทุกของที่มีน้ำหนักสูงเกินไปเพราะอาจบ่งชี้ถึงทัศนวิสัยของผู้ขับได้
12. ห้ามยกของหรือบรรทุกของเกินอัตราพื้นที่ที่กระดานทางลาดจะรับน้ำหนักไว้
13. รถต้องมีหลังคาโครงเหล็กปกคลุมเหนือตัวคนขับ เพื่อป้องกันของตกใส่จากที่สูง
14. ผู้ขับต้องสำรวจเส้นทางให้แน่ใจว่าเส้นทางนั้นมีความกว้างเพียงพอที่จะผ่านไปได้ และไม่มีอะไรีดขวางหรือไม่

15. ก่อนจะเคลื่อนรถ ต้องยกงาให้พ้นจากพื้น ไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร และในขณะที่รถวิ่ง ระดับจะต้องสูงกว่าระดับพื้น ไม่นเกิน 30 เซนติเมตร พร้อมทั้งยกปลายงาเข้าคนขับ เพื่อป้องกันวัตถุที่ตกใกล้รถลงมา
16. เมื่อเลิกใช้งาน ต้องปล่อยให้งาลงแตะพื้น ในลักษณะขนานกับพื้น แล้วจึงดับเครื่อง
17. ห้ามดึงล้อมือ ถ้าจอดในที่ลาดเอียงต้องใช้ ไม่นมอมยันล้อไว้ เพื่อป้องกันรถไหล
18. เมื่อรถถอยหลัง ต้องให้สัญญาณเสียงและไฟกระพริบ
19. ควรปรับความกว้างของงาให้กว้างที่สุด และพอเหมาะกับความสูงของรถ เพื่อไม่ให้วัตถุเอียงตก และเป็นการกระเจายนํ้าหนัก
20. การจอดงา ควรให้งาทั้งสองข้างจากศูนย์กลางพื้นรองยกเท่ากัน

กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้รถจักรชนิดเคลื่อนที่ได้ (MOBILE EQUIPMENT)

1. ให้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของคนขับ ที่ต้องตรวจสอบสภาพเครื่องแต่ละคันก่อนใช้งานทุกครั้ง ก่อนนำรถออกใช้งาน
2. หากจรถต้องใส่เบรกมือ ดับเครื่องยนต์ก่อนลงจากรถ และหากจอดในที่ลาดชันต้องหาวัสดุกันล้อเพื่อถ่วงรถไว้
3. ห้ามถอยหลัง เมื่อผู้ขับมองไม่เห็นทาง ในกรณีจำเป็นต้องมีคนช่วยให้อยู่ภายนอกทาง
4. ต้องดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง เครื่องยนต์ต่าง ๆ ขณะเดินน้ำมันเชื้อเพลิง หรือน้ำมันเครื่อง
5. ห้ามใช้รถบรรทุกพ่นน้ำหนักเกิน ต้องติดธงแดงที่ปลายสิ่งที่ยื่นออกนอกรถ สิ่งของที่มีบรรทุกต้องยึดแน่นกับตัวรถเพื่อป้องกันการกระดอน หรือเคลื่อนที่
6. ก่อนทำงานใดที่ของรถ ต้องใส่เข็มขัดนิรภัยให้มั่นคงก่อน ก่อนการใช้แตรยกอย่างเดียว ห้ามพ่วงสิ่งอื่นที่การขนของหนัก ขึ้นหรือลงจากรถ โดยใช้น้ำมัน รถตัก ต้องใส่เบรกมือไว้ และให้พนักงานอยู่ในที่ ๆปลอดภัย
8. ต้องตรวจสอบสายไฟฟ้าให้เรียบร้อย ตรวจสอบโอเลียดน้ำมันว่าไม่รั่ว และต้องขอใบอนุญาตนำรถเข้าไปในบริเวณที่อาจมีแก๊สหรือไฮโดรเจนไวไฟ
9. รถพ่วง หรือรถกระบะบรรทุก ต้องมีหมั่นกัน โดยรอบกระบะ อย่างมั่นคงแข็งแรง และมีการป้องกันสิ่งของตกจากกระบะบรรทุก
10. ห้ามคนขึ้นไปนั่งหรือยืนบนยานพาหนะ หรือเครื่องจักรที่มีได้ออกแบบไว้ให้คนโดยสาร เช่น รถพ่วงบรรทุกสิ่งของ รถตัก รถยกต่าง ๆ และบันไดขึ้นรถชนิด
11. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้เครนและสลิง

1. เครนที่มีขนาด 5 ตัน หรือมากกว่า จะต้องมีพนักงานขับเครนที่มีใบอนุญาตสำหรับเครนที่โซนนีสูงและเครนที่มีขนาดต่ำกว่า 5 ตัน จะอนุญาตให้ใช้เฉพาะพนักงานที่ได้ผ่านหลักสูตรทางเทคนิคที่กำหนด หรือการฝึกอบรมเป็นพิเศษเท่านั้น
2. เครื่องมือประกอบเครน และสลิง จะต้องได้รับการตรวจสอบที่ตามที่กำหนด (ก่อนและระหว่างการใช้งาน) หากตรวจพบความผิดปกติ ให้หยุดการใช้งาน โดยทันที และรายงานให้หัวหน้างาน เพื่อขอคำแนะนำเกี่ยวกับ การซ่อมแซมต่อไป
3. หักลิ้ง (เช่น) การบรรทุกน้ำหนักเกิน การแขวนในลักษณะแขวนมุม และห้อยแขวนจุดเดียว
4. ตรวจสอบดูของเกี่ยวให้หนาแน่น และมีการึงลาอย่างถูกต้องก่อนการยกสิ่งของ เมื่อยกน้ำหนักพันพัน เล็กน้อย ให้หยุดเครน แล้วตรวจสอบสลิงเพื่อความปลอดภัย
5. ยกน้ำหนักให้สูงขึ้นในระดับที่ปลอดภัยก่อนเคลื่อนย้ายไป
6. วางสิ่งของให้อยู่ในภาวะสมดุลก่อนการเคลื่อนย้าย ป้องกันของร่วงหล่น
7. พนักงานควบคุมจะต้องไม่ละสายตาไปจากชีวิตในระหว่างการปฏิบัติงาน หรือเมื่อได้ยกน้ำหนักขึ้นแล้ว
8. ดำเนินการให้สัญญาณตามปกติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย
9. ไม่อนุญาตให้ใคร แมตพนักงานเอง ให้อยู่ใต้น้ำหนักที่กำลังยกขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จแล้ว ให้จัดให้เครนอยู่ในตำแหน่งเดิมเมื่อเริ่มต้น
10. ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครน ต้องคิดเครื่องหมายการได้รับอนุญาตขึ้นเครนบริเวณกระเปาะสลิงสายให้ เห็นชัดเจนตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน โดยเครื่องหมายนี้จะต้องได้รับการขึ้นทะเบียนจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ
11. ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครน ต้องเก็บรักษาเครื่องหมายการได้รับอนุญาตไว้เป็นอย่างดีและไม่ให้บุคคลอื่น นำไปใช้
12. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพจะดำเนินการตรวจสอบเครื่องหมายที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครนเดือนละ 1 ครั้ง
13. หากพนักงานทำเครื่องหมายที่ได้รับอนุญาตสูญหาย ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพเพื่อ ดำเนินการขึ้นเครื่องหมายใหม่ โดยพนักงานเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

14. พนักงานต้องคืนเครื่องหมายที่ได้รับอนุญาตให้เครน ให้แก่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ เมื่อพ้นสภาพเป็นพนักงาน
15. หากพนักงานที่ใช้เครน เป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุทางร่างกายแก่บุคคลอื่นหรือทรัพย์สิน โดยความประมาท จป.วิชาชีพจะทำการยึดเครื่องหมายอนุญาต และได้รับรางวัลโทษตามระเบียบของบังคับของบริษัทฯ และพนักงานต้องได้รับการอบรมใหม่เรื่องการให้เครนอย่างปลอดภัยและทำแบบทดสอบให้ผ่าน จึงสามารถได้รับเครื่องหมายอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงาน

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

1. ไม่ควรปฏิบัติงานตามลำพัง หรือ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
 2. ไม่ควรใช้ปากดูดสารเคมี แทนอุปกรณ์
 3. ไม่ควรทดสอบ โดยการสูดดม หรือกินสารเคมี
 4. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งปฏิบัติงานกับสารเคมี เช่น ถุงมือ รองเท้า ชุดหนาทาก เว้นป้องกันสารเคมี
 5. เมื่อต้องการขนถ่ายสารเคมีจำนวนมาก ควรหาเพื่อนช่วย โดยให้ช่วยเหลือ และให้ทำการขนถ่ายในจำนวนที่ไม่นานจนเกินกำลังบรรทุก
 6. หลังปฏิบัติงานต้องทำความสะอาดร่างกายตนเอง และพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกครั้ง
 7. จัดเก็บสารเคมีไว้ในพื้นที่ที่จัดเก็บอย่างมีระเบียบ และอย่างถูกต้อง
- วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
1. กรณีสารเคมีกระเด็นเข้าตา
 - 1.1 ล้างตาที่บริเวณกลางตาดูเงินที่ใกล้ที่สุดทันที
 - 1.2 ล้างตาด้วยน้ำสะอาด โดยให้น้ำไหลผ่านนานอย่างน้อย 15 นาที
 - 1.3 รีบเข้าพบแพทย์ / พยาบาลที่ห้องพยาบาลทันที
 2. กรณีสารเคมีกระเด็น / หกรดผิวหนัง หรือร่างกาย
 - 2.1 ล้างบริเวณที่สัมผัสกับสารเคมีด้วยน้ำสะอาด นานอย่างน้อย 15 นาที แล้วถอดเสื้อผ้าที่สัมผัสสารเคมีออกทันที
 - 2.2 รีบเข้าพบแพทย์ / ห้องพยาบาลบริษัทฯ ทันที

ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อันตรายจากเหตุการณ์ที่สูง วัตถุระเหิด ตกหล่น และการพังทลาย

1. งานที่สูง / ต่ำกว่า 2 เมตรจากพื้นดินต้องบันไดขึ้นลงพร้อมราวจับอย่างน้อย ๑ ข้าง
2. ของเปิดหรือปล่องต่างๆ ต้องจัดทำฝาปิดหรือรั้วกันที่มีความสูง ไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตรเพื่อป้องกันการตกหล่น
3. ต้องมีการปิดกั้นด้วยรั้วกัน ดาข่ายป้องกันมิให้ผู้ปฏิบัติงานตกหล่นลงมาจากที่สูง

5. เก็บเครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง 1 กิโลกรัม และหมั้นตรวจสภาพทุกเดือน
6. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับก๊าซทุกสิ่ง เหมือนกันกับสิ่งที่มีก๊าซเต็ม
7. ป้องกันอันตรายต่างๆ ที่จะทำให้งั่งชำรุด
8. จัดให้มีที่ขีดยัดถังที่แน่นมั่นคง
9. หมุนปิดฝาครอบวาล์วให้แน่นด้วยมือ
10. ขณะเคลื่อนย้ายบรรจุภัณฑ์ต้องมีฝาครอบวาล์วปิดอยู่เสมอ
11. ให้เคลื่อนย้ายถังก๊าซในแนวตั้ง ถ้ามองบนพาหนะหรือรถเข็นที่ใช้สำหรับการเคลื่อนย้ายถังก๊าซขอหา
12. อย่าให้เปลวไฟจากอุปกรณ์ใดๆ เครื่องเชื่อมด้วยไฟฟ้าโดนถัง
13. ห้ามถ่ายเทก๊าซจากถังหนึ่งไปถังอีกถังหนึ่ง
14. ห้ามยกถังโดยยกที่ฝาครอบ
15. อย่าใช้ถังเป็นที่วางของสิ่งใดๆ หรือใช้เป็นลูกกลิ้ง
16. อย่าทำให้งัดกดหรือล้ม เพราะถังอาจระเบิด หรือทำให้วาล์วชำรุดหรือแตกได้
17. ห้ามนอนลงใกล้ก๊าซอะเซทิลีน
18. อย่าเชื่อมเพียงผู้เดียวคนที่ให้คำแนะนำของก๊าซให้ตรวจชนิดก๊าซที่ตรงกับหรือป้ายที่ถึง
19. อย่าวางถังในบริเวณที่ถังจะกลายเป็นสื่อไฟฟ้าได้
- การจัดเก็บถังบรรจุภัณฑ์
20. เก็บถังก๊าซในสถานที่ที่อากาศถ่ายเทได้ และแห้ง โดยวางห่างจากแหล่งกำเนิดความร้อน หรือแหล่งกำเนิดประกายไฟ ถังก๊าซไม้ ไดออกไซด์แบบสำหรับใช้ในอุณหภูมิต่ำกว่า 54 องศาเซลเซียส เมื่อถังต้องตรวจตราดูว่าไดสามฝาครอบวาล์ว
21. แยกเก็บถังบรรจุภัณฑ์ออกซิเจน หรือก๊าซที่ทำให้เกิดปฏิกิริยาแล้วให้ก๊าซออกซิเจนกับถังก๊าซไฟฟ้าห่างจากกันอย่างน้อย 6 เมตร (20 ฟุต) หรือใช้กำแพงทนไฟที่สามารถทนได้นานครั้งชั่ว โมง มีความสูง 1.5 เมตร (5 ฟุต) ขึ้น
22. เก็บถังห่างจากวัตถุหรือสารไวไฟ เช่น สีนํ้ามัน สารละลายต่างๆ อย่างน้อย 6 เมตร
23. บันทึกหมายเลขประจำถัง และชื่อก๊าซที่บรรจุในถัง หากไม่ทราบให้ค้นป้ายนั้นว่า "ไม่ทราบชื่อก๊าซ" และแจ้งให้ผู้จำหน่ายจัดการต่อไป ไม่ควรใช้สีหรือเครื่องหมายกำกับชนิดของก๊าซ
24. กำหนดพื้นที่จัดเก็บถังก๊าซตามประเภทก๊าซที่บรรจุในถัง ได้แก่ ก๊าซไวไฟ ก๊าซที่ทำให้เกิดปฏิกิริยาหรือให้ก๊าซออกซิเจน และก๊าซเฉื่อย
25. ให้ถังบรรจุภัณฑ์ให้หมุนเวียนจากผู้จำหน่ายเท่านั้น
26. วางแผนการจัดเก็บให้สามารถเข้าถึงจุดเก็บได้ก่อนโดยสะดวก
27. ในสถานที่ทำงานควรเก็บถังก๊าซที่ไหลเฉพาะในงานเท่านั้น
28. กำหนดสถานที่จัดเก็บถังก๊าซ และติดป้าย "ห้ามสูบบุหรี่" รวมทั้งกฎข้อบังคับต่างๆ
29. เก็บถังไว้นิ่งๆ จะไม่ประอะเปื้อนกับน้ำมันหรือจารบี

30. ไม่ว่าถังนั้นจะบรรจุก๊าซหรือเป็นถังเปล่าให้ตั้งถังและยึดด้วยโซ่กันถล่ม
31. ทุกถังต้องติดรายละเอียดต่างๆ อย่างถูกต้อง จัดเจน หากไม่ถูกต้องอย่ารับไว
32. จัดเก็บถังที่มีก๊าซแยกจากถังเปล่า เพื่อป้องกันอันตรายจากการเดินกษาชนติดัง
33. โปรดระวังก๊าซที่หมดแล้ว สามฝาครอบวาล์ว ทำเครื่องหมายแสดงว่าถังเปล่า หรือติดป้าย "ถังเปล่า" และส่งคืนผู้จำหน่ายทันที
34. ไปเองกับถังก๊าซจากสภาพอากาศร้อนจัด เย็นจัด เช่น อย่านำถังแสงแดดโดยตรง เป็นต้น
35. จัดเก็บถังก๊าซให้ห่างจากไฟฟ้า ขึ้นได้ ประตู และทางเดิน

ความปลอดภัยในงานสำนักงาน

1. การผลิตคอกหลอม

เป็นอุบัติเหตุที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานประสบมากที่สุด แต่มักจะละเลยจนดูเป็นเรื่องธรรมดาและไม่ค่อยได้มีการบันทึกไว้ ดังนั้นหากมีการสอบสวนอุบัติเหตุ สามารถบันทึกการสูญเสียอย่างละเอียดแล้ว จะพบว่าการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดจากการผลิตคอกหลอมจัดได้เป็น 3 ลักษณะดังนี้

การลื่นหรือการสะดุดหลวม

ลักษณะที่เกิดขึ้นมีทั้งสิ้นบนในพื้นที่ หรือพื้นที่ปูพรม ตรงตำแหน่งรองของพรม การสะดุดหลวมมักจะเกิดจากมีสิ่งของวางขวาง หรือมีสายไฟหย้อยโหว่ระยะระยะ เช่น สายไฟจากปลั๊กต่อที่พื้นหรือเคเบิ้ล หรือสายไฟที่ลากยาวไปตามพื้น โดยมีได้ดัดเทพ มักทำให้มีการสะดุดหรือสะดุดหลวม โดยเฉพาะบันไดขึ้นลง อาจมีการลื่นและสะดุดหลวมเสมอ ๆ ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นพนักงานสาว ๆ มักใส่รองเท้าส้นสูง ซึ่งอาจเป็นต้นเหตุทำให้เกิดการสะดุดและหลวมได้

เก้าอี้ล้ม

มักจะเกิดขึ้นจากการที่ผู้ปฏิบัติงานนั่ง หรือเลื่อนเก้าอี้ที่หมุน โดยการไขเท้าดันออกให้ไหลลื่นแรงเกินไป ในบางกรณีเกิดจากการเอนไปข้างหลังมากเกินไปจนเกิดการหกล้มไปข้างหลัง บางครั้งผู้ปฏิบัติงานใช้เท้าพาดบนโต๊ะ และเกิดความไม่สมดุล จากการเอียงตัว บางครั้งพบว่าผู้ปฏิบัติงานไขเก้าอี้โดยไม่สมดุล ทำให้เก้าอี้เลื่อนหนีและร่วงจากผู้ปฏิบัติงานและตกลงจากเก้าอี้

2. การยกเลิกอันตรายวัสดุ

ผู้ปฏิบัติงานอาจต้องยกของซึ่งใช้หาทางการทำงานที่ดีวิธี โดยไม่ได้รับการฝึกอบรมการจัดนเคลื่อนหรือขนานการทำงานที่ไม่เหมาะสม ทำให้ผู้ปฏิบัติงานต้องเอื้อมหรือเขย่งจนก่อให้เกิดอุบัติเหตุและอันตรายได้ การยกน้ำหนักมากเกินไปจนอาจสร้างความเครียดให้กล้ามเนื้อของกระดูกสันหลัง ซึ่งเป็นต้นเหตุทำให้เกิดอาการปวดหลัง ปวดไหล่ อาการกดทับของประสาท หลัการหลักการยกเคลื่อนย้ายวัสดุควรได้รับการฝึกอบรมอย่างถูกต้องและฝึกให้เป็นนิสัยจนสามารถปฏิบัติได้

3. การถูกชนหรือรถชนกับสิ่งของ

ในบางพื้นที่ที่แคบหรือในมุมอับจะพบว่า ผู้ปฏิบัติงานมักจะไม่สามารถหลีกเลี่ยงการชนกัน หรือชนกับสิ่งของ
 การจะจัดพื้นที่เพื่อความสะดวกเหมาะสม ทั้งจัดกระจกติดตำแหน่งแยกทางเพื่อป้องกันการชน

4. การที่วัดอุณหภูมิอากาศ

วัตถุประสงค์มักจะวางอยู่ในตำแหน่งที่สูง และไม่นาน เมื่อเกิดการสั่นสะเทือนจะมีการขยับและเลื่อนตำแหน่ง
 เป็นเหตุให้มีการตกหรือหล่นลงมกของเครื่องมือผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ด้านล่าง การเปิดลิ้นชักของตู้เก็บเอกสาร
 ผู้ปฏิบัติงานบางคนมักจะเปิดลิ้นชักค้างไว้และไปเอาเอกสารในชั้นอื่นต่อไปเรื่อย ๆ ปริมาณเอกสารที่มักจะไหลมา
 อยู่ในทิศทางเดียวกันทำให้ตู้เก็บเอกสารขาดการสมดุลลงมกกับบริเวณกระจกผู้ปฏิบัติงานจนเกิดอันตรายได้
 เครื่องยี่ห้อ หรือเครื่องคัดกระดาษอาจก่อให้เกิดการกระแทก บาดเจ็บที่มีหรือข้อมือ

5. การถูกบาด

อุปกรณ์สำนักงานบางอย่างจะมีความคม เช่น คัตเตอร์คัดกระดาษผู้ปฏิบัติงาน หลายคนไม่ทราบวิธีการใช้
 อุปกรณ์เหล่านี้อย่างถูกต้องทำให้เกิดการบาดเจ็บ แม้กระทั่งกระดาษที่ไว้กับเครื่องถ่ายเอกสารก็มีความคม ขณะที่
 ผู้ปฏิบัติงานเกิดกระดาษบางครั้งจะถูกกระดาษบาดจนเลือดออกได้

อันตรายจากเครื่องถ่ายเอกสาร

เครื่องถ่ายเอกสารเป็นอุปกรณ์สำนักงาน ที่สำคัญอย่างหนึ่งซึ่งถือได้ว่าเป็นสิ่งที่มีแทบทุกสำนักงานจะขาดไม่ได้
 เนื่องจากประโยชน์ที่ได้รับมากมายจนผู้ใช้จะละเลยอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น ได้จากการใช้เครื่องถ่ายเอกสารเป็น
 เวลานาน ปกติแล้วเครื่องถ่ายเอกสารมีส่วนประกอบที่สำคัญอื่น ได้แก่ แม่พิมพ์ที่เป็นโลหะ ถูกกลึงที่เคลือบด้วย
 โลหะ ประเภทีลิตเนียม หรือ แคดเมียม และรังสีอัลตราไวโอเล็ต จะสังเกตเห็นขณะถ่ายเอกสาร

เครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้ในปัจจุบัน เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบแห้งจะใช้กระดาษและผงที่โรยจะมีอันตรายต่อ
 สุขภาพจากสารเคมีต่าง ๆ ดังนี้

1. ในหมึกพิมพ์จะมีสาร คาร์บอน ซึ่งเป็นการเกิดระเบิดรุนแรง ผลการบ่อน เมื่อผลการบ่อนทำปฏิกิริยากับ สารใน
 ไซลิโพริน สารอะโรมาติกไฮโดรคาร์บอน สารเทอโม-ฟอสฟอไรต์ ขณะที่เครื่องทำงานจะมีกลิ่นฉุน
 จากปฏิกิริยาของสารเคมีดังกล่าวนี้ ทำให้ผู้ใช้ที่ต้องสัมผัสสารนั้น ๆ จะมีอาการปวดศีรษะ อ่อนเพลีย ว่างซึม รู้สึกมี
 ชา
2. โลหะที่เคลือบถูกกลึง เช่น สิริเนียม หรือ แคดเมียม มีผลต่อผิวหนังทำให้เกิดความระคายเคือง มีผื่นแดงหรือ
 ผื่นคัน นอกจากนี้สารใดโรโน ไคโรฟลูออรีโน เป็นสารก่อเกิดมะเร็ง
3. รังสีอัลตราไวโอเล็ต เป็นแหล่งกำเนิดความร้อน มีอันตรายต่อผิวหนังและสายตา ทำให้เยื่อตาอักเสบ ตาแดง
 ผิวหนังเกรียมไหม ถ้าสัมผัสส่วนองอาจทำให้เกิดมะเร็งผิวหนัง
4. ไอโซน เกิดขณะที่เครื่องกำลังทำงาน เกิดมาจากรังสีอัลตราไวโอเล็ต โดยที่ออกซิเจนจะรวมตัวกัน จนกลายเป็น
 ไอโซน เมื่อผู้ใช้หายใจเข้าไปจะมีผลต่อระบบประสาท มีอาการว่าง มีศีรษะ ปากคอบแห้ง ระคายระบบทางเดิน
 หายใจ ระคายตาและผิวหนัง

5. น้ำที่ออกมาจากเครื่องที่ใช้ในการถ่ายเอกสาร ได้แก่ สารฟอรัลดีไซด์ ทำให้มีการระคายเคือง ของผิวหนัง ขณะที่
 ใช้งานอาจทำให้ผู้สัมผัสเป็น โรคผิวหนังอักเสบ

การป้องกันอันตราย

1. การติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ไม่ควรติดตั้งเครื่องลงในห้องที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก เพื่อให้สารเคมีที่ออกมา
 ขณะปฏิบัติงาน จะเจือจางเพื่อลดการสัมผัสสารเคมีของผู้ปฏิบัติงานได้ ถ้าสามารถติดตั้งในที่โล่งไม่ใช่ ในมุม
 อับจะดีมาก หรือแยกเครื่องถ่ายเอกสารจากห้องปฏิบัติงานอื่น ๆ
2. ถ้าได้กลิ่นฉุนหรือไหม เนื่องจากการทำงานของเครื่อง ควรแจ้งหัวหน้า หรือแจ้งผู้รับผิดชอบ
3. การบำรุงรักษาเครื่องเป็นประจำอยู่เสมอ จะช่วยให้ลดสารเคมีที่อาจเพิ่มปริมาณจากการใช้งาน
4. อุ่นของแสง อัลตราไวโอเล็ต ควรใช้แผ่นปิดทุกครั้งที่ใช้ถ่ายเอกสาร
5. ขณะที่เปลี่ยนกระดาษหรือผงคาร์บอน ผู้ปฏิบัติงานควรใส่อุปกรณ์คลุมร่างกายตลอดทั้งชุด โดยถุงมือยาง ที่
 ครอบปาก (Mask)

ความป้องกันโรค Office Syndrome

การป้องกันโรคออฟฟิศซินโดรม

1. ออกกำลังกายสม่ำเสมอ (Be Fit)
2. ระวังเรื่องของการท่าทาง พฤติกรรมของตัวเอง อย่าไหล่อ่อน อย่างงอม
3. ในเรื่องของอาการของจากพื้นผิวที่กระวัง ท่าทางการที่กระวัง เพื่อเป็นการป้องกัน โรคหมอนรองกระดูกเคลื่อน
4. วางแผนการเคลื่อนไหวบนโต๊ะทำงาน โดยการจัดโต๊ะทำงาน หรือพื้นที่ทำงานให้เหมาะสม ควรจัดวางของที่ต้อง
 ใช้ให้ใกล้ตัว ใกล้มือ จะได้ไม่ต้องเอี้ยวตัวบ่อยครั้ง และไม่ตึงตัวขึ้นลง หันซ้ายหันขวา ซึ่งอาจทำให้เกิด
 อาการเคล็ดได้
5. เมื่อเกิดการปวดเมื่อย อย่าฝืนร่างกาย ให้เดินไปเดินมา ไปเข้าห้องน้ำ 3-5 นาที เป็นการแก้ปัญหาได้แล้ว เป็นการ
 ป้องกันปัญหาได้อีกด้วย
6. ระวังระดับการใส่สนนสูง ถ้าจำเป็นก็ให้หลีกเลี่ยง แต่ถ้าจำเป็นต้องใส่ ควรใส่ไม่เกิน 2 นิ้ว หรือ 4-5 เซนติเมตร
 เท่านั้น
7. การระมัดระวังเรื่องความเครียด เพราะความเครียดทำให้เกิดอาการปวดเมื่อยได้เช่นกัน
8. ควรยกของให้ถูกต้อง ถูกท่าทาง ท่าทางที่ดี บนมจุดหมุนและน้ำหนักควรอยู่ใกล้กัน พยายามให้หลังตรงตลอด เพราะ
 มีเส้นเอ็นช่วงกลางจะเกิดการหมอนรองกระดูกเคลื่อนได้

สุขภาพอนามัย

1. ต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของใช้ส่วนรวม ได้แก่ โรงอาหาร ห้องน้ำ
2. เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี
3. ระวังภัยไม่สบายขณะทำงาน อย่าขี้นทำงาน เพราะจะทำให้เกิดอุบัติเหตุโดยขยต้องรีบแจ้งหัวหน้างานทันที แลวมกัที่ห้องพยาบาลของ โรงงานเพื่อทำการรักษาพยาบาล
4. หากเกิดอุบัติเหตุขึ้น ให้รีบรายงานหัวหน้าทราบทันที ไม่ว่าจะเกิดขึ้นเพียงเล็กน้อยก็ตาม แล้วรีบเข้ารับการ รักษาหรือปฐมพยาบาลจากห้องพยาบาลทันที

การรักษาสุขภาพและทำงานกะได้อย่างปลอดภัย

1. ใ้ใส่ใจต่อสุขภาพ รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ พักผ่อนให้เพียงพอ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ
2. ใ้ใส่ใจต่อการป้องกันอุบัติเหตุ ระวังตัวระวังและตื่นตัวตลอดเวลาในการทำงาน

5 วิธีที่จะช่วยให้เรา ทำงานกะได้อย่างปลอดภัย

1. นอนหลับให้เพียงพอ เพื่อช่วยให้สดชื่นในขณะทำงาน
2. มีจิตสำนึกทางด้านความปลอดภัย ระวังตัวระวังเป็นพิเศษและมีสติเสมอขณะทำงาน
3. รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย
4. ระวังตัวระวัง ในการเดินทางมาทำงาน
5. อย่าละเลยกิจวัตรประจำวัน การเล่นกีฬา การมีเวลาไ้ครอบครัว เป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งที่จะทำให้คุณมีความสุขทางจิตใจ

การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

• วัตถุประสงค์

บริษัทฯ ได้จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ไว้ให้กับพนักงานทุกคนและทุกระดับตามความเหมาะสมตามลักษณะงาน ตามข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อให้พนักงานของบริษัทสวมใส่ขณะปฏิบัติงานเพื่อเป็นการป้องกันอันตราย

• เป้าหมาย

เพื่อให้เป็นเครื่องป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงาน และลดอุบัติเหตุจากการทำงาน

• ขอบเขต / ขอบกำหนด

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามความเหมาะสมของลักษณะงาน และกำกับดูแล ให้พนักงานทุกคนสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงานทุกครั้งตลอดเวลาการทำงาน

• หน้าที่ปฏิบัติ

1. พนักงานทุกคนต้องทำงานด้วยความสำนึกถึงความปลอดภัยทั้งตนเองและผู้อื่นอยู่เสมอ
2. พนักงานต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรที่ชำรุดเสียหาย
3. พนักงานทุกคนต้องเอาใจใส่และปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท ในการทำงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ
4. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ เกี่ยวกับพอปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
5. เมื่อพนักงานมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
6. พนักงานทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทจัดให้และแต่งกายให้เหมาะสมกับงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้องไม่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ โดยไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และหรือ ไม่ทราบบัญชีปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
8. พนักงานทุกคนต้องศึกษาขั้นตอนการทำงาน ของตนเองที่ปฏิบัติอยู่ว่าเป็นเหตุหรืออันตรายใดที่จะเกิดขึ้นกับตนเองและผู้อื่นได้
9. พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน เรื่อง การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

• บทบาทการลงโทษ

บริษัทฯ จะยึดถือระเบียบกลางของ บริษัทฯ ลงโทษพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวด 7 ข้อ 1.7 (พนักงานจะดอปฏิบัติงานระเบียบข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน)

• บริษัทฯได้กำหนดให้ผู้ที่ทำหน้าที่อำนาจในการลงโทษ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย “ระดับหัวหน้างาน” ในสายงานที่รับผิดชอบ
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย “ระดับบริหาร”
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย “ระดับวิชาชีพ”

• หมายเหตุ ในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน หากมีการปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลนอกเหนือจากที่ระบุไว้ ขอให้พนักงานทุกท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโดยตรง เพื่อจะทำการจัดซื้อ จัดหา จัดเตรียมไว้ให้สวมใส่ในการป้องกันอันตราย

• อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลจำเป็นแก่ตามอวัยวะร่างกาย

ลำดับที่	ประเภทอุปกรณ์	ประโยชน์	ลักษณะงาน
1	หมวกกันน็อก	ป้องกันศีรษะ	• งานก่อสร้าง / งานซ่อมอุปกรณ์ที่อยู่นิ่งหรือมีระยะ
2	แว่นตา • แว่นตาเชื่อมโลหะ • แว่นตานิรภัย • แว่นตานิรภัย	ป้องกันตา	• งานตัดโลหะ งานเชื่อมโลหะ • งานเชื่อมโลหะ • การทำงานกับสารเคมี
3	กระบังหน้า	ป้องกันหน้า	• การทำงานกับความร้อน (งานหลอมโลหะ) • งานเชื่อมโลหะ
4	หมวกกันน็อก หมวกกันน็อก	ป้องกันระบบทางเดินหายใจ	• การทำงานที่มีฝุ่นละออง ไอสารเคมี
5	Earplugs Earmuffs	ป้องกันหู	• การทำงานที่มีเสียงดัง เกินขีดจำกัดของกฎหมาย
6	ถุงมือ • ถุงมือหนัง • ถุงมือกันความร้อน • ถุงมือกันสารเคมี • ถุงมือกันไฟฟ้า	ป้องกันมือและแขน	• งานตัดโลหะ งานเชื่อมโลหะ • การทำงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน • การทำงานกับสารเคมี • การทำงานกับไฟฟ้า
7	เสื้อคลุม • เสื้อคลุมกันความร้อน • เสื้อคลุมกันสารเคมี	ป้องกันลำตัว	• งานที่มีความร้อนสูง งานหลอมโลหะ • การทำงานกับสารเคมี
8	เข็มขัดนิรภัย	ป้องกันการตกจากที่สูง	• การทำงานในที่สูง
9	สนับแข้ง	ป้องกันขา	• การทำงานกับโลหะที่มีความคม
10	รองเท้านิรภัย	ป้องกันเท้า	• งานทั่วไป
11	อุปกรณ์ป้องกันประเภทอื่นๆ	ป้องกันอวัยวะต่างๆของร่างกาย	• ตามความเหมาะสมตามลักษณะงาน

- บริษัทฯ ได้จัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับพนักงานในแต่ละแผนกตามเหมาะสมของลักษณะงานที่ปฏิบัติของงานแต่ละประเภทภายในแผนกนั้นๆ ผู้บังคับบัญชาในแต่ละแผนกต้องกำกับดูแลการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้เหมาะสมกับงานที่มอบหมายให้พนักงานไปปฏิบัติในแต่ละครั้ง ดังนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดให้ในแต่ละแผนกสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลแบบป้องกัน ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	แผนก	อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่ต้องสวมใส่	สภาพแวดล้อมขณะปฏิบัติงาน
1	M&C	1. หมวกนิรภัย 2. Earplugs (เฉพาะแผนกอัด Scrap) 3. หน้าปัดจุก 4. กระบังหน้ากันความร้อน 5. ถุงมือหนังกัน อุณหภูมิสูงยาวกว่าความร้อน 6. เสื้อคลุมกันความร้อน 7. รองเท้านิรภัย (ต้องสวมใส่ทุกครั้ง)	<ul style="list-style-type: none"> งานหลอม งานที่สัมผัสสิ่งดังมาก งานที่มีฝุ่นละออง งานหลอม งานหลอมโลหะ งานที่มีปริมาณลม
2	Milling	1. ถุงมือหนังกัน 2. ถุงมือผ้า 3. หน้าปัดจุก 4. Earplugs 5. รองเท้านิรภัย (ต้องสวมใส่ทุกครั้ง)	<ul style="list-style-type: none"> งานป้อนหัวท่อ งานเคลื่อนย้ายท่อ งานที่สัมผัสสิ่งดังมาก
3	Rolling	1. ถุงมือผ้า 2. หน้าปัดจุก 3. ถุงมือหนังกันความร้อน 4. รองเท้านิรภัย (ต้องสวมใส่ทุกครั้ง)	<ul style="list-style-type: none"> งานรีดท่อ
4	Cascade	1. ถุงมือผ้า 2. หน้าปัดจุก 3. รองเท้านิรภัย (ต้องสวมใส่ทุกครั้ง)	<ul style="list-style-type: none"> งานรีดท่อ
5	VNC	1. ถุงมือผ้า 2. หน้าปัดจุก 3. Earplugs 4. รองเท้านิรภัย (ต้องสวมใส่ทุกครั้ง)	<ul style="list-style-type: none"> งานที่สัมผัสสิ่งดังมาก งานรีดท่อ
6	LWC	1. ถุงมือผ้า 2. หน้าปัดจุก 3. รองเท้านิรภัย (ต้องสวมใส่ทุกครั้ง)	<ul style="list-style-type: none"> งานม้วนท่อ
7	SLT	1. ถุงมือผ้า 2. หน้าปัดจุก	<ul style="list-style-type: none"> งานรีดท่อ

		3. รองเท้านิรภัย (ต้องสวมใส่ทุกครั้ง)	<ul style="list-style-type: none"> งานรีดท่อ งานที่มีโลหะอันตรายเคมี
8	IGT	1. ถุงมือผ้า 2. หน้าปัดจุก 3. รองเท้านิรภัย (ต้องสวมใส่ทุกครั้ง)	<ul style="list-style-type: none"> งานรีดท่อ งานที่มีโลหะอันตรายเคมี
9	AF	1. หน้าปัดจุก 2. ถุงมือผ้า 3. รองเท้านิรภัย (ต้องสวมใส่ทุกครั้ง)	<ul style="list-style-type: none"> งานเคลื่อนย้าย
10	QC	1. ถุงมือผ้า 2. รองเท้านิรภัย (ต้องสวมใส่ทุกครั้ง)	<ul style="list-style-type: none"> งานตรวจสอบ
11	Tooling	1. แวนตานิรภัย 2. แวนตานิรภัย 3. ถุงมือผ้า 4. รองเท้านิรภัย (ต้องสวมใส่ทุกครั้ง)	<ul style="list-style-type: none"> งานเชื่อม งานตัดโลหะ การทำความสะอาด
12	PK	1. ถุงมือผ้า 2. รองเท้านิรภัย (ต้องสวมใส่ทุกครั้ง)	<ul style="list-style-type: none"> งานบรรจุถัง
13	SH	1. ถุงมือผ้า 2. รองเท้านิรภัย (ต้องสวมใส่ทุกครั้ง)	<ul style="list-style-type: none"> งานตรวจสอบ งานขนส่ง
14	ST	1. รองเท้านิรภัย (ต้องสวมใส่ทุกครั้ง)	<ul style="list-style-type: none"> งานการตรวจสอบและบังคับจ่าย
15	FL	1. ถุงมือผ้า 2. รองเท้านิรภัย (ต้องสวมใส่ทุกครั้ง)	<ul style="list-style-type: none"> งานขับรถยก
16	UT	1. แวนตานิรภัย 2. ถุงมือผ้า 3. หมวกกันสาดเคมี 4. รองเท้านิรภัย (ต้องสวมใส่ทุกครั้ง)	<ul style="list-style-type: none"> งานสาราณูปโภค งานเปลี่ยนถ่ายสารเคมี
17	MN	1. แวนตานิรภัย 2. หน้าปัดจุก 3. แวนตานิรภัย 4. ถุงมือหนังกัน 5. รองเท้านิรภัย (ต้องสวมใส่ทุกครั้ง)	<ul style="list-style-type: none"> งานเชื่อม งานตัดโลหะ งานที่มีฝุ่นละออง การทำความสะอาด งานเชื่อม งานตัดโลหะ งานที่มีความร้อน
18	EL	1. ถุงมือกันไฟฟ้าสถิตย์ 2. หน้าปัดจุก 3. ถุงมือผ้า 4. เข็มขัดนิรภัย (การปฏิบัติงานบนที่สูง) 5. รองเท้านิรภัย (ต้องสวมใส่ทุกครั้ง)	<ul style="list-style-type: none"> งานที่มีฝุ่นละออง การทำความสะอาด การทำงานกับกระแสไฟฟ้า การทำงานบนที่สูง

หมายเหตุ : ในกรณีที่พนักงานเฉพาะหรืองานที่ไม่ได้ทำเป็นประจำ ให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอื่นๆ ตามความเหมาะสม

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ซึ่งมีเจตนารมณ์ให้หน่วยงานดำเนินการในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป บริษัท ลอยด์ ไลน์สโตน (ประเทศไทย) จำกัด จึงขอประกาศแต่งตั้งให้พนักงานระดับหัวหน้างานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานระดับหัวหน้างาน และพนักงานระดับบริหารเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารโดยตำแหน่ง โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนายจ้างและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. หน้าที่และความรับผิดชอบของนายจ้าง

1. จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน
2. กรณีที่มีผู้รับเหมาเข้าพื้นที่หรือผู้รับเหมาเข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ ให้จัดหาข้อบังคับและคู่มือเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมา
3. อบรมลูกจ้างให้มีความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับและคู่มือเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ในกรณีที่รับลูกจ้างใหม่มาทำงานหรือให้ลูกจ้างทำงานในลักษณะหรือสภาพของงานที่แตกต่างไปจากเดิมอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง
4. กรณีที่ส่งให้ลูกจ้างไปทำงาน ณ สถานที่อื่นซึ่งอาจเสี่ยงต่ออันตราย ให้แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายการทำงาน ในสถานที่ดังกล่าวพร้อมทั้งวิธีการป้องกันอันตรายให้ลูกจ้างทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
5. แต่งตั้งลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
6. จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
7. จัดให้มีหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

1. กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือตามข้อ 3 ในเรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบของนายจ้าง
2. วิเคราะห์งาน ในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
3. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องให้แก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

4. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
 5. กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
 6. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญขึ้นเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างตนเอง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มีการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยที่แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
 7. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญขึ้นเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลการทำงาน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาด่วนๆ โดยไม่ชักช้า
 8. ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
 9. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย
3. หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
1. ตรวจสอบ และเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้แจงอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรฐานการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยและนำเสนอต่อนายจ้าง
 3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
 4. วิเคราะห์แผนงาน โครงการ รวมทั้งเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานตอนจบ
 5. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
 6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือตามข้อ 3
 7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
 8. ตรวจสอบและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบการ
 9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

10. ตรวจสอบสาเหตุ และวิเคราะห์การประสาอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุ โดยไม่ชักช้า

11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และขอเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง

12. ปฏิบัติงานตามความปลอดภัยในการทำงานอื่นๆ ตามที่นายจ้างมอบหมาย

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

1. กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกคนที่ปฏิบัติงานอยู่ภายใต้บัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

2. เสนอแผนงานโครงการตามความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง

3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการตามความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ประกอบกิจการ

4. กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงาน หรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทั่วไป

1. พนักงานทุกคนต้องทำงานด้วยความสำนึกถึงความปลอดภัยทั้งของตนเองและผู้ที่อยู่เสมอ

2. พนักงานทุกคนต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและอุปสรรคที่รู้จักเสี่ยงหาต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. พนักงานทุกคนต้องเข้าใจและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการทำงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ

4. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

5. เมื่อพนักงานมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

6. พนักงานทุกคนต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยที่บริษัทฯ จัดให้ และแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสมกับงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน

7. พนักงานทุกคนต้องไม่เสี่ยงกับงานที่ยังไม่เข้าใจ หรือไม่แน่ใจว่าทำอย่างไรจึงจะปลอดภัย

8. ต้องศึกษาแผนที่ปฏิบัติงานทำให้เกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ขึ้นกับตนเองและผู้อื่น

หลักการเกี่ยวกับความปลอดภัย 5ส

หลักการเกี่ยวกับความปลอดภัย

เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ควรยึดหลักการที่เรียกว่า 5 ส ได้แก่ สะสาง สะอาด สุขลักษณะ และสวามิภักดิ์ ซึ่งเป็นกระบวนการที่เป็นระบบ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เหมาะสมกับสภาพทำให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความปลอดภัย และมีผลเป็นที่พึงพอใจ โดยเขียนเป็นตาราง

1. สะสาง

หลักการ

การจัดสิ่งของที่ไม่ต้องการออก

ผลจากการที่ไม่คำนึงการ

1. เสียเวลาคนหาสิ่งของ
2. ตรวจสอบยากกว่านี้ของที่ต้องการอยู่หรือไม่
3. สถานที่ปฏิบัติงานมันย
4. สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการดูแล

ผลจากการคำนึงงาน

1. หาสิ่งของที่ต้องการได้ง่าย
2. มีพื้นที่ว่างปฏิบัติงาน
3. ประหยัดค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษา
4. ความสะดวกผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

2. สะดวก

หลักการ

จัดของที่ใช้ให้เป็นระเบียบโดยคำนึงถึงความปลอดภัย

ผลจากการที่ไม่คำนึงการ

1. ดูแลรักษายาก
2. เป็นบ่อเกิดของอุบัติเหตุ
3. เสียเวลาคนหา

ผลจากการคำนึงงาน

1. รักษาคุณภาพต่างๆของสิ่งของต่างๆได้ง่าย
2. ลดการเกิดอุบัติเหตุ
3. ไม่เสียเวลาในการหยิบใช้
4. ตรวจสอบสิ่งของได้ง่ายขึ้น



3. สะอาด

หลักการ

ทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงาน เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆให้เรียบร้อย

ผลจากการที่ไม่ดีเนืองการ

- 1. สถานที่ปฏิบัติงานรกุงรัง
 - 2. เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆชำรุดเสียหาย วางไม่เป็นระเบียบ
- ผลจากการดีเนืองงาน

- 1. สถานที่ปฏิบัติงานสะอาด เหมาะกับการฝึกปฏิบัติงาน
- 2. เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆอยู่ในสภาพที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที

4. สุขลักษณะ

หลักการ

จัดสถานที่ฝึกปฏิบัติงานให้ถูกสุขลักษณะเพื่อสุขภาพอนามัยของตนเองและผู้ร่วมงาน

ผลจากการที่ไม่ดีเนืองการ

- 1. เกิดมลภาวะต่างๆ เช่น ฝุ่นละออง อับชื้น กลิ่น เสียงดัง
- 2. เสี่ยงสุขภาพจิต
- 3. ไม่กระตือรือร้น

ผลจากการดีเนืองงาน

- 1. สถานที่ปฏิบัติงานมีความร่มรื่นปลอดภัย โปร่ง อากาศถ่ายเทได้ดี
- 2. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี

5. สร้างนิสัย

หลักการ





ปฏิบัติ 4 ส แรก จนเกิดทักษะและคิดเป็นนิสัยของตนเอง

หมายเหตุ

- 1. ฝึกทักษะจนคิดเป็นนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน เช่น รักษาความสะอาด มีระเบียบวินัย และมีวินัยการปฏิบัติงาน
- 2. คำนึงถึงความปลอดภัย และกฎของโรงเรียน



สีและเครื่องหมายความปลอดภัย
สีเพื่อความปลอดภัยและสีตัด

สีเพื่อความปลอดภัย	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน	สีตัด
สีแดง 	หยุด	<ul style="list-style-type: none">- เครื่องหมายหยุด- เครื่องหมายห้าม- เครื่องหมายอุปกรณ์หยุดฉุกเฉิน	สีขาว
สีฟ้า 	บังคับให้ต้องปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none">- เครื่องหมายบังคับ- บังคับให้ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	สีขาว
สีเขียว 	แสดงสภาวะปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none">- เครื่องหมายปลอดภัย- ทางหนี- ทางออกฉุกเฉิน- หน่วยปฐมพยาบาล	สีขาว
สีเหลือง 	ระวังมีอันตราย	<ul style="list-style-type: none">- เครื่องหมายเตือน- ระวังมีอันตราย (เช่น ไฟ, วัตถุระเบิด)- ระวังสิ่งตกอันตราย	สีดำ

หมายเหตุ

- 1) สีแดงยังใช้สำหรับอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันอันตราย อุปกรณ์ดับเพลิง และตำแหน่งที่ตั้ง
- 2) อาจใช้สีแดงสวาวแสงแทนสีเหลืองได้ ในสภาวะที่มืดมัว



ตัวอย่างการใช้สีเพื่อความปลอดภัยและสีตัด




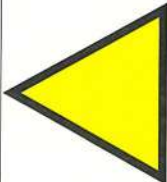
หมายเหตุ

พื้นที่ของสีเหลืองต้องมีอย่างน้อยระยะ 50 ของพื้นที่ทั้งหมดของเครื่องหมาย

รูปแบบของเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย

- 1. รูปแบบของเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยและสีที่ใช้แบ่งเป็น 4 ประเภทตามจุดประสงค์ของการแสดงเครื่องหมาย
- 2. โหมด สัญลักษณ์ ภาพวาดตรงกลางเครื่องหมาย โดยไม่เว้นแฉะวงสำหรับเครื่องหมาย
- 3. ในกรณีที่ไม่มีสัญลักษณ์ภาพที่แทนความหมายตามที่ต้องการ ให้ใช้เครื่องหมายทั่วไปสำหรับเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยแต่ละประเภท ร่วมกับเครื่องหมายเสริม

รูปแบบเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย

ประเภท	รูปแบบ	สีที่ใช้	หมายเหตุ
เครื่องหมายห้าม		สีพื้น : สีขาว สีของแถบตามขอบวงกลม และแถบขวาง : สีแดง สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีดำ	พื้นที่ของสีแดงต้องมีอย่างน้อยร้อยละ 35 ของพื้นที่ทั้งหมดของเครื่องหมาย
เครื่องบังคับ		สีพื้น : สีฟ้า สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีขาว	พื้นที่ของสีฟ้าต้องมีอย่างน้อยร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมดของเครื่องหมาย
เครื่องหมายสารนิเทศเกี่ยวกับภาวะปลอดภัย		สีพื้น : สีเขียว สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีขาว	พื้นที่ของสีเขียวต้องมีอย่างน้อยร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมดของเครื่องหมาย
เครื่องหมายเตือน		สีพื้น : สีเหลือง สีของแถบตามขอบ : สีดำ สีของสัญลักษณ์ : สีดำ	พื้นที่ของสีเหลืองต้องมีอย่างน้อยร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมดของเครื่องหมาย

สัญลักษณ์ สีสำหรับท่อ

เพื่อกำหนด สัญลักษณ์ สีสำหรับท่อภายในโรงงาน ในการแสดงถึงความหมายและการใช้สีต่างๆ กับระบบท่อ เพื่อเป็นการแสดงชนิดและสภาพของ ของเหลว หรือ ก๊าซ ซึ่งจะช่วยให้การศึกษาระบบท่อต่างๆ ภายในโรงงานสะดวกรวดเร็วพร้อมที่จะปฏิบัติงานในระยะขั้นต้น และลดความผิดพลาด ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในสภาวะฉุกเฉินขณะเดินเครื่อง รวมทั้งมีส่วนช่วยลดอุบัติเหตุ ในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ของโรงงาน ซึ่งเกิดความเสี่ยงต่อคนงานที่เกี่ยวข้องกับระบบท่อ ได้

- 1. ข้อกำหนดนี้ใช้สำหรับท่อที่ติดตั้งในโรงงาน
- 2. เพื่อแสดงประเภทของงานและชนิดของไหลต่างๆ ที่อยู่ภายในท่อ การทาสีจะกำหนดโดย
 - ก. สีกำหนดขึ้นพื้นฐานเพียงอย่างเดียว
 - สีกำหนดขึ้นพื้นฐานเพียงอย่างเดียว ใช้สำหรับงานที่ต้องการแต่เพียงแสดงชนิดของของไหลภายในท่อ
 - ข. สีกำหนดขึ้นพื้นฐาน และสัญลักษณ์
 - การทาสีกำหนดขึ้นพื้นฐานประกอบสัญลักษณ์ให้ใช้สำหรับงานที่ต้องการเน้นความสำคัญ ของ ไหล่ที่อยู่ภายในท่อ

ประเภทท่อ	สีที่ใช้ทาท่อ	ผู้ผลิตสี	ชื่อของสี	เบอร์ของสี
ทอมน	สีฟ้า	JOTUN	ROYAL BLUE	0904
ทอสงกาซ LPG	สีเหลือง	JOTUN	YELLOW	6228
ทอสงกาซไนโตรเจน N ₂	สีขาว	JOTUN	WHITE	0000
ทอสงกาซไนโตรเจนเครื่องจักร	สีเขียวเข้ม	JOTUN	BRIGHT GREEN	0190
ทอสงน้ำวนเครื่องจักร	สีเขียวอ่อน	JOTUN	SIGNAL GREEN	0257
ทอสงน้ำดับเพลิง	สีแดง	JOTUN	SPECIAL RED	0483
ทอสงน้ำมัน	สีน้ำตาล	JOTUN	RED BROWN	0049
ทอรอยสายไฟฟ้า	สีเทา	JOTUN	LIGHT GREY	0767

สัญลักษณ์ และความหมายที่เกี่ยวข้องความปลอดภัย

ในกระบวนการผลิตต่างๆ ในโรงงานอุตสาหกรรมจะต้องมีเครื่องจักร วัสดุดิบ และสารเคมี ซึ่งสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต ถ้าผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีไม่ระมัดระวังหรือไม่รู้จักอันตรายของสารเคมี ก็จะได้รับอันตรายได้ ทั้งนี้เนื่องมาจากคุณสมบัติของสารนั้นที่อาจเกิดการทำปฏิกิริยาขึ้น หรือเกิดภาวะไวต่อสภาพ หรือเกิดการสลายตัวในทันที เช่น สารที่ระเบิดได้ สารกัดกร่อนได้ ของเหลวไวไฟ สารพิษ สารเติมออกซิเจน และก๊าซอันตราย ฉะนั้นจึงควรรู้ถึงสัญลักษณ์ และความหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

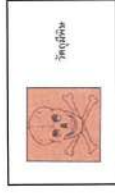
สัญลักษณ์ และเครื่องหมาย สำหรับสถานที่ปิดหรือพื้นที่อันตราย

ก. รูป สัญลักษณ์ แสดงสารที่ก่อให้เกิดการระเบิดหรือสารจุดระเบิด ลักษณะเป็นรูปประจายแสดงถึงการระเบิด พื้นภาพเป็นสีส้ม รูปสี่เหลี่ยม กรอบเส้นเป็นสีดำ เป็นสัญลักษณ์แสดงคุณสมบัติของสารประเภทที่ติดสัญลักษณ์ ประเภทนี้ คือ จะระเบิดและลุกไหม้ได้เมื่อมีความร้อน ถูกกระแทกและถูกกดอัด เช่น ดินปืน โปรตัสเซียม



สัญลักษณ์ แสดง
การก่อให้เกิดการระเบิด

ข. รูป สัญลักษณ์ แสดงสารที่มีพิษลักษณะเป็นภาพหัวกะโหลกกระดูกไขว้ เป็น สัญลักษณ์แสดงคุณสมบัติของสารประเภทวัตถุพิษ เมื่อสัมผัส หรือหายใจ เช่น คลอรีน ยาฆ่าแมลงและกรดชนิดต่างๆ



สัญลักษณ์ แสดง
สารพิษ

ค. รูป สัญลักษณ์ แสดงการติดไฟ ลักษณะเป็นภาพดวงไฟ เป็น สัญลักษณ์ แสดงคุณสมบัติของสารติดไฟหรือติดไฟเอง หากรั่วไหลหรือภาชนะบรรจุแตกอาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น สารเชื้อเพลิง



สัญลักษณ์ แสดง
สารติดไฟ

ง. รูป สัญลักษณ์ แสดงการกัดกร่อน ลักษณะเป็นภาพหลอดแก้วกลางบนวัตถุ สัญลักษณ์ แสดงคุณสมบัติของสารมีฤทธิ์กัดกร่อน ได้แก่ สารพวกกรดต่างๆ เช่น กรดกำมะถัน (เดิมในแบบเตอร์)



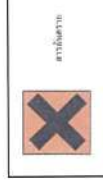
สัญลักษณ์ แสดง
การกัดกร่อน

จ. รูป สัญลักษณ์ แสดงสารจำพวกที่ก่อให้เกิดการติดไฟ ลักษณะเป็นภาพดวงไฟ ลักษณะเป็นวงกลม เป็นสัญลักษณ์ แสดงคุณสมบัติของสารที่ทำให้สารอื่นติดไฟได้ โดยให้ก๊าซออกซิเจน สารจำพวกนี้จะระเบิดลุกไหม้เมื่อเกิดการรั่วไหล และทำปฏิกิริยารุนแรงกับสารติดไฟอื่นๆ ได้แก่ สารเปอร์ออกไซด์ออกไซด์ (H₂O₂) สารนี้หากแตกรั่วจากภาชนะที่บรรจุจะก่อให้เกิดการระเบิดลุกไหม้ และให้สารพิษที่ก่อให้เกิดอันตราย เช่น ทำลายเยื่อตา และทางเดินหายใจลงเมื่อน้ำ



สัญลักษณ์ แสดง
สารที่ก่อให้เกิดการติด

ฉ. รูป สัญลักษณ์ แสดงสารอันตราย ลักษณะเป็นภาพสามเหลี่ยมเป็น สัญลักษณ์ แสดงคุณสมบัติของสารอันตราย เพื่อให้มีการขนถ่ายหรือลำเลียงอย่างระมัดระวัง



สัญลักษณ์ แสดง
สารอันตราย

สัญลักษณ์ เครื่องหมายเตือนภัยของอาภาบริเวณเฉพาะสวน

สัญลักษณ์ และเครื่องหมายเตือนภัยในขณะนี้ จะถูกติดตั้งไว้ตามพื้นที่ต่างๆภายในโรงงาน เพื่อให้พนักงานทราบว่า บริเวณที่ติดตั้งเครื่องหมายความเสี่ยงได้แนะนำต่อไปนี้เป็นพื้นที่อันตราย การที่จะผ่านหรือเข้าไปในพื้นที่อันตรายนั้นจะต้องระมัดระวังและหลีกเลี่ยงได้ก็ความเสี่ยงได้ก็จะทำให้เกิดความปลอดภัย

สัญลักษณ์ และเครื่องหมายเตือนภัยที่สำคัญมีดังนี้

ก. สัญลักษณ์และเครื่องหมายเตือนภัยของอาภาบริเวณเฉพาะสำหรับวัตถุพิษ



สัญลักษณ์ เครื่องหมาย
เตือนอันตรายบริเวณ
สารพิษ

ข. สัญลักษณ์และเครื่องหมายเตือนภัยของอาชญาบริเวณเฉพาะที่ก่อให้เกิดการระเบิด



สัญลักษณ์ เครื่องหมาย
เตือนอันตรายบริเวณที่
ก่อให้เกิดการระเบิด

ค. สัญลักษณ์และเครื่องหมายเตือนภัยของอาชญาบริเวณเฉพาะประเภทสารติดไฟ



สัญลักษณ์ เครื่องหมาย
เตือนอันตรายบริเวณ
สารติดไฟ

ง. สัญลักษณ์และเครื่องหมายเตือนภัยของอาชญาบริเวณเฉพาะประเภทสารกัดกร่อน



สัญลักษณ์ เครื่องหมาย
เตือนอันตรายบริเวณ
สารกัดกร่อน

จ. สัญลักษณ์และเครื่องหมายเตือนภัยของอาชญาบริเวณเฉพาะประเภทสารจำพวกที่ก่อให้เกิดการติดไฟ



สัญลักษณ์ เครื่องหมาย
เตือนอันตรายบริเวณ
สารที่ก่อให้เกิดการติดไฟ

ฉ. สัญลักษณ์และเครื่องหมายเตือนภัยของอาชญาบริเวณเฉพาะให้ระงับรถยก



สัญลักษณ์ เครื่องหมาย
เตือนอันตรายบริเวณ
ระงับรถยก

ช. สัญลักษณ์และเครื่องหมายเตือนภัยของอาชญาบริเวณเฉพาะ ส่วน ระงับ ของพนักงานงาน



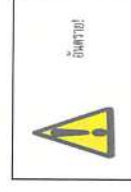
สัญลักษณ์ เครื่องหมาย
เตือนอันตรายบริเวณ
ระงับของพนักงานงาน

ซ. สัญลักษณ์และเครื่องหมายเตือนภัยของอาชญาบริเวณเฉพาะ ส่วน อันตรายจากกระแสไฟฟ้า



สัญลักษณ์ เครื่องหมาย
เตือนอันตรายบริเวณ
ระงับกระแสไฟฟ้า

ณ. สัญลักษณ์และเครื่องหมายเตือนภัยของอาชญาบริเวณเฉพาะ ส่วน อันตราย



สัญลักษณ์ เครื่องหมาย
เตือนอันตรายบริเวณ
อันตราย

ญ. สัญลักษณ์และเครื่องหมายเตือนภัยของอาชญาบริเวณเฉพาะ ส่วน อันตรายจากสารกับมันดรั้งสี



สัญลักษณ์ เครื่องหมาย
เตือนอันตรายบริเวณ
กับมันดรั้งสี

สัญลักษณ์และเครื่องหมายแสดงถึงต้องห้ามสำหรับอาชญาบริเวณเฉพาะส่วน

เป็น สัญลักษณ์ และเครื่องหมาย แสดงถึงต้องห้าม ในอาชญาบริเวณเฉพาะส่วน เป็นการบอกและเตือนภัย ที่เป็นการห้าม จะเน้นพนักงานหรือผู้ที่มีติดคอ จะต้องปฏิบัติตามความหมายในรูปสัญลักษณ์เฉพาะส่วนนี้อย่างเคร่งครัดเพื่อความปลอดภัย

สัญลักษณ์ และเครื่องหมายแสดงถึงต้องห้าม สำหรับอาชญาบริเวณเฉพาะส่วนดังนี้

ก. สัญลักษณ์ และเครื่องหมายแสดงถึงต้องห้าม สำหรับอาชญาบริเวณเฉพาะส่วน ประเภทยาสูบ
ลักษณะเป็นป้ายวงกลมมีเส้นคาบกับกอน้ำที่เป็ดและมีแถวรอบรับ มื่อเห็น สัญลักษณ์ นี้ให้ทราบว่า น้ำกอกในบริเวณนี้ห้ามสูบ



แสดงสัญลักษณ์
ห้ามสูบบุหรี่

ข. สัญลักษณ์ และเครื่องหมายแสดงสิ่งต้องห้าม สำหรับอาชญาบริเวณเฉพาะส่วน ประเภทห้ามสูบบุหรี่ ลักษณะเป็นป้ายวงกลมมีเส้นคานทับมุมที่จุดติดอยู่สัญลักษณ์นี้ บอกให้ทราบว่า ห้ามสูบบุหรี่บริเวณนี้เด็ดขาด



แสดงสัญลักษณ์
ห้ามสูบบุหรี่

ค. สัญลักษณ์ และเครื่องหมายแสดงสิ่งต้องห้าม สำหรับอาชญาบริเวณเฉพาะส่วน ประเภทห้ามเดินผ่าน ลักษณะเป็นป้ายวงกลมมีเส้นคานทับมุมที่จุดติดอยู่สัญลักษณ์นี้ บอกให้ทราบว่า ห้ามเดินผ่าน



แสดงสัญลักษณ์
ห้ามเดินผ่าน

ง. สัญลักษณ์ และเครื่องหมายแสดงสิ่งต้องห้าม สำหรับอาชญาบริเวณเฉพาะส่วน ประเภทห้ามขงลักษณะเป็นป้ายวงกลมมีเส้นคานทับมุมที่จุดติดอยู่สัญลักษณ์นี้ บอกให้ทราบว่า ห้าม



แสดงสัญลักษณ์
ห้ามผ่าน

จ. สัญลักษณ์ และเครื่องหมายแสดงสิ่งต้องห้าม สำหรับอาชญาบริเวณเฉพาะส่วน ประเภทห้ามจุดประกายไฟ ลักษณะเป็นป้ายวงกลมมีรูปไม้ขีดไฟจุดติดไฟและมีเส้นคานทับสัญลักษณ์นี้ เป็นเครื่องหมายบอกให้ทราบว่า ห้ามทำสิ่งใดๆ ให้เกิดประกายไฟเป็นอันตราย



แสดงสัญลักษณ์
ห้ามจุดประกายไฟ

ข. สัญลักษณ์ และเครื่องหมายแสดงสิ่งต้องห้าม สำหรับอาชญาบริเวณเฉพาะส่วน ประเภทห้ามใช้ไฟฟ้า ลักษณะเป็นป้ายวงกลมมีรูปไม้ขีดไฟจุดติดไฟและมีเส้นคานทับมุมที่จุดติดอยู่สัญลักษณ์นี้ เป็นเครื่องหมายบอกให้พนักงานทราบอันตรายที่จะเป็นอันตราย



แสดงสัญลักษณ์
ห้ามใช้ไฟฟ้า

สัญลักษณ์ และเครื่องหมายสำหรับอาชญาบริเวณที่ต้องใช้ป้ายเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

พื้นที่ต่างๆ ภายในโรงงานขณะที่มีการปฏิบัติงาน อาจมีการตกหล่น การพุ่งกระแทกหรือเกิดแก๊สพิษ ฉะนั้น พนักงานหรือผู้เข้าชมโรงงานในอาชญาบริเวณที่ต้องใช้เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล จะต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

ก. สัญลักษณ์ และเครื่องหมายสำหรับอาชญาบริเวณที่ต้องใช้เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทางศีรษะ คือ หมวกนิรภัย ลักษณะมีคนสวมหมวกนิรภัยอยู่ในแนวนป้ายวงกลม สัญลักษณ์นี้จะบอกให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ เข้าไปในบริเวณนี้ทราบว่า จะต้องสวมหมวกนิรภัยเสียก่อนจึงจะผ่านเข้าไปได้



แสดงสัญลักษณ์
ต้องสวมหมวกนิรภัย

ข. สัญลักษณ์ และเครื่องหมายสำหรับอาชญาบริเวณที่ต้องใช้เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทาง ดวงตา คือ สวมแว่นตา ลักษณะป้ายที่มีคนสวมแว่นตาอยู่ในวงกลม ถ้าพนักงานหรือผู้เข้าชมจะต้องผ่านพื้นที่ของโรงงาน และมีรูป สัญลักษณ์ ชนิดนี้ก่อนเข้าไป จะต้องสวมแว่นตาเพื่อความปลอดภัยของดวงตา

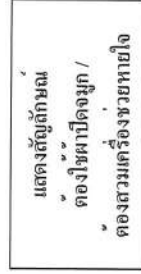


แสดงสัญลักษณ์
ต้องสวมแว่นตา

ค. สัญลักษณ์ และเครื่องหมายสำหรับอาบาริเวณที่ตองใช้เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จะเกิดขึ้นกับมือ ลักษณะเป็นรูปคนยืนแขนขาชิดกัน อยู่ในแฉ่นป้าวงกลม พ้นก้งนที่ทำงานอยู่บริเวณพื้นที่โรงงานที่มีป้านี้ จะตองสวมถุงมือทุกคน



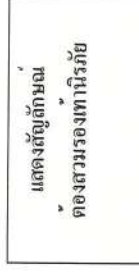
ง. สัญลักษณ์ และเครื่องหมายสำหรับอาบาริเวณที่ตองใช้เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จะเกิดจากการดูดดมเขทางระบบหายใจ เช่น ฝุ่นละออง ไอสารเคมี หรือ ก๊าซพิษ ลักษณะเป็นรูปคนสวมหน้ากาก หรือ สวมหน้ากากเป็นเครื่องป้องกัน หรือเครื่องช่วยหายใจ ฉะนั้นพนักงานที่ทำงานหรือผู้ที่มาเยี่ยมชมพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีเครื่องระบายชนิดนี้ ก่อนเขตองสวมเครื่องช่วยหายใจทุกครั้ง



จ. สัญลักษณ์ และเครื่องหมายสำหรับอาบาริเวณที่ตองใช้เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จะเกิดขึ้นกับหู ลักษณะเป็นรูปคนในแฉ่นป้ามีเครื่องป้องกันเสียงครอนหูทั้งสองข้าง แสดงว่าบริเวณพื้นที่นี้มีเสียงดัง ฉะนั้นพนักงานที่ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เข้าไปในพื้นที่นี้ จะตองสวมเครื่องป้องกันเสียงทุกคน มิฉะนั้นจะทำให้หูเป็นอันตรายได้



ฉ. สัญลักษณ์ และเครื่องหมายสำหรับอาบาริเวณที่ตองใช้เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จะเกิดขึ้นกับเท้า ลักษณะเป็นรูปรองเท้า หนึ่งในคู่ อยู่ในแฉ่นป้าวงกลม ฉะนั้นพนักงานที่ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เข้าไปในพื้นที่นี้ จะตองสวมรองเท้าป้าทุกคน



สัญลักษณ์ และเครื่องหมายฉุกเฉิน

ในการปฏิบัติงานในโรงงานอุตสาหกรรมที่มีคนงานมาก การควบคุมการทำงานของเครื่องจักรกลต่างๆ อาจมีการผิดพลาดและเป็นที่มาของการเกิดอุบัติเหตุได้ต่างๆ ได้แก่ นิวชาด หรือ ไฟไหม้เพื่อความสะดวกในการขยายผู้ป้วย ผู้บาดเจ็บและการหนีในโรงงานเมื่อเกิดภัยขึ้นทางโรงงานจะต้องมีสัญลักษณ์ และเครื่องหมายฉุกเฉินบอกเส้นทางและสถานที่สำคัญให้พนักงานทราบดังต่อไปนี้

ก. สัญลักษณ์ และเครื่องหมายฉุกเฉิน ประเภทประตูฉุกเฉิน ลักษณะมีลูกศรชี้ไปที่ประตูและมิตินวงไปทางประตู หรือมีลูกศรชี้และมีตัวอักษรบอกทางประตูฉุกเฉินกำกับ หรือตัวอักษรทางออก



ข. สัญลักษณ์ และเครื่องหมายฉุกเฉิน ประเภททางออกฉุกเฉิน ลักษณะเป็นลูกศรขนาดใหญ่และมีอักษรกำกับบอก ทางออกฉุกเฉินที่โดยลูกศรชี้ไปยังทางออกฉุกเฉิน



ค. สัญลักษณ์ และเครื่องหมายลูกเงิน ประเภทเครื่องหมายแสดงพื้นที่ปฐมพยาบาล ลักษณะเป็นเครื่องหมาย (+) ขนาดใหญ่ และมีตัวอักษรกำกับว่าปฐมพยาบาล เพื่อบอกให้พนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุมีบาดแผลทราบ จะได้เข้าไปรับการปฐมพยาบาล



ระเบียบการสอบสวนอุบัติเหตุ

วัตถุประสงค์

การสอบสวนอุบัติเหตุ คือการค้นหาสาเหตุต่างๆของการเกิดอุบัติเหตุ ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อหาแนวทางการป้องกันมิให้อุบัติเหตุทำนองเดียวกันเกิดขึ้นอีก “การสอบสวนอุบัติเหตุเป็นการค้นหาข้อเท็จจริง มิใช่เป็นการหาผู้กระทำผิด”

ขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุในงาน

1. ผู้เจ็บป่วย หรือผู้อยู่ในเหตุการณ์แจ้งให้หัวหน้างานทราบ
2. นำผู้เจ็บป่วยส่งโรงพยาบาล เพื่อการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
3. หัวหน้างานเขียนรายงานใน ใบรายงานอุบัติเหตุในงาน ส่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
4. ถ้าเจ็บป่วยมากนำส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด เพื่อทำการรักษาพยาบาล แต่เจ็บป่วยไม่มากนักให้ปฐมพยาบาลที่ห้องพยาบาล และพยาบาลจะเป็นผู้วินิจฉัยในการส่งโรงพยาบาลหรือไม่
5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย วิเคราะห์สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุในงานนำส่งหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง ประสานคณะกรรมการความปลอดภัย ผู้อำนวยการ
6. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย วางแผนแก้ไข ติดตามผล และจัดทำสถิติเพื่อใช้เป็นข้อมูล เพื่อลดอุบัติเหตุซ้ำๆ

หลักการสอบสวนอุบัติเหตุ

1. ต้องทำการสอบสวนทันที
2. ต้องตรวจสอบสภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้น
3. ต้องบันทึก วันเวลา / สถานที่เกิดเหตุ / รายละเอียดของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ตามแบบฟอร์มของบริษัทฯ

ลำดับขั้นตอนการสอบสวนอุบัติเหตุ

1. เมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นต้องรีบแจ้งให้หัวหน้างานทราบทันที
2. นำพนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ห้องพยาบาล / นำส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด พร้อมเอกสารการส่งตัว (ใบ กพ. 46 ง.) ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / ที่ป้อมขยายกรมการณ
3. หัวหน้างานเมื่อได้รับแจ้งให้รีบไปที่สถานที่เกิดเหตุพร้อมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย รวมถึงอุปกรณ์การบันทึกการสอบสวนอุบัติเหตุ
4. ทำการสอบสวนพนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุ หรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์มากที่สุด
5. บันทึกภาพถ่าย / เขียนภาพประกอบการสอบสวนและการวิเคราะห์
6. ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม เช่น มาตรฐานการทำงาน รายงานการตรวจสอบความปลอดภัย และรายงานการฝึกอบรม
7. นำผลการสอบสวน การวิเคราะห์อุบัติเหตุ ไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป
8. จัดประชุมชี้แจงให้พนักงานในหน่วยงานที่อุบัติเหตุทราบตลอดจนแนวทางการป้องกันและการปรับปรุงแก้ไข

การป้องกันและระงับอัคคีภัย

อุปกรณ์ตรวจสอบความปลอดภัย ป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

ติดตั้งถังดับเพลิง (Fire Extinguishers) ของโครงการ ประกอบด้วย

ถังดับเพลิงแบบมือถือชนิดผงเคมีแห้ง (Chemical Fire Extinguishers) และถังดับเพลิงแบบมือถือชนิดสารเหลวระเหย เพื่อเลือกใช้ในการดับเพลิงจากแหล่งก าเนิดเพลิงที่แตกต่างกัน

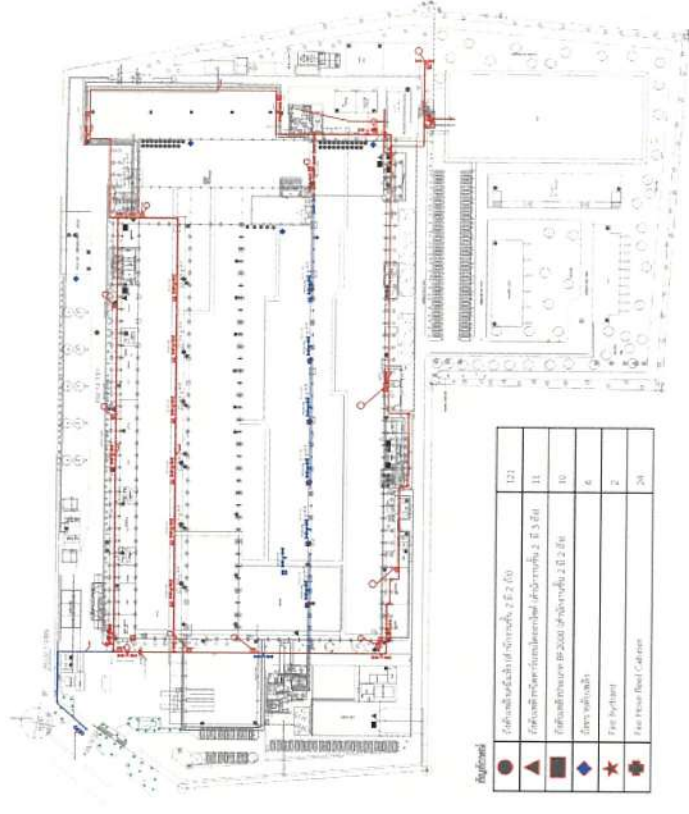
(1) ถังดับเพลิงชนิดมือถือ ประเภท A B C (Chemical Fire Extinguishers) ถังสีแดง
ภายในบริเวณเหมืองและประเภคเอนม โบนีเยฟอสเฟต ส ารดับดับเพลิงใหม่ทั่วไป และเพลิงไหม้จากไม้ กระดาษ พลาสติก เป็นต้น ก่อนเปลี่ยนเปลวรายละเอียดโครงการมีการติดตั้งถังดับเพลิงขนาด 10-15 ปอนด์ จ านวน 121 ถัง ที่บริเวณอาคารผลิต พื้นที่ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ อาคารส านักงาน บ้านพัก ผู้บริหารและพนักงาน เป็นต้น

(2) ถังดับเพลิงชนิดมือถือ ประเภท CO2 (CO2 Fire Extinguishers) ส ารดับดับเพลิง
ไฟฟ้าไหม้ที่เกิดจากระบบไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ที่มีกระแสไฟฟ้าไหล ผ่าน โครงการติดตั้งถังดับเพลิงขนาด 10 ปอนด์ จ านวน 11 ถัง ติดตั้งภายในอาคารส านักงาน ห้องควบคุมเครื่องจักรการผลิต และสถานีไฟฟ้าย่อยของโครงการ เป็นต้น

(3) ถังดับเพลิงชนิดมือถือ ประเภท BF2000 ก่อนเปลี่ยนเปลวรายละเอียดโครงการ
มีการติดตั้งถังดับเพลิงขนาด 10 ปอนด์ จ านวน 10 ถัง ติดตั้งภายในอาคารส านักงาน สถานีไฟฟ้าย่อยของโครงการ ห้องควบคุมและจ่ายไฟฟ้า เป็นต้น

(4) ถังทรายดับเพลิง ก่อนเปลี่ยนเปลวรายละเอียดโครงการมีการ ติดตั้งถังทราย
ดับเพลิงขนาด 80 ลิตร จ านวน 4 ชุด โดยจะติดตั้งภายในบริเวณอาคารผลิต และพื้นที่ระบบสาธารณูปโภค
ต่างๆ

แผนผังอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย



สัญลักษณ์		121
ถังดับเพลิงชนิดมือถือประเภท A B C (Dry Powder)		11
ถังดับเพลิงชนิดมือถือประเภท CO2 (Dry Powder)		10
ถังดับเพลิงชนิดมือถือประเภท BF2000 (Dry Powder)		6
ถังทรายดับเพลิง		2
Fire Hydrant		4
Fire Hose Reel Cabinet		4

การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ

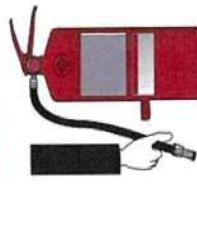
1. ดึงสลักออกจากคัมมิม
2. จับปลายสาย บังคับบังคับ
3. พยายามเข้าใกล้ไฟ ประมาณ 2.4 เมตร ยืนอยู่นั่นถือมิลัดน้ำเข้าไปยังฐานไฟ พร้อมทั้งสายหัวฉีดไปมา

การใช้ตู้ตายดับเพลิงภายในอาคาร

1. ปลดหัวฉีดซึ่งจบสุดความยาวตามเข็มนาฬิกา
2. เปิดประตูน้ำ
3. ยืนเหนือลมแล้วฉีดบริเวณแหล่งกำเนิด

วิธีการใช้ถังดับเพลิง

1. ดึง ทำการดึงสายฉีดจากที่เก็บ Draw out the hose



2. ปลด ทำการดึงสลักเพื่อปลดปล่อยหัวฉีด Pull out safety pin



3. กด ทำการกดหัวฉีดซึ่งทำการฉีดสารเคมีออกมาพร้อมฉีดปลายสายหัวฉีด Squeeze the handle



4. ส่าย ย้ายใกล้ 2-4 เมตร ด้านบนถือมิลัดน้ำไปยังฐานของไฟ โดยส่ายสายฉีดไปมาซ้าย-ขวา จนเปลวไฟดับสนิท Sweep side to side at base of fire



ทีมดับเพลิง

บริษัทฯ ได้กำหนดตัวบุคคลขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่ในการป้องกันไม่ให้เกิดการติดต่อกับ และการควบคุมการลุกลามให้อยู่ในขอบเขตที่จำกัด และดับไฟทันที โดยมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและการควบคุม ดังนี้

- เคมีแห้งสำหรับดับเพลิง
- พราเยแห้งสำหรับดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์

ขั้นตอนการฝึกซ้อมดับเพลิง และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการฝึกซ้อมดับเพลิง และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ขอบเขต : เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ และเป็นการทบทวนการฝึกซ้อมดับเพลิง และการฝึกซ้อมหนีไฟ ให้เกิดความชำนาญในการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / จป. รับผิดชอบในการจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และการฝึกซ้อมหนีไฟให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงาน : พนักงานทุกคน ทุกระดับต้องเข้าร่วมทำการฝึกซ้อมดับเพลิง และการฝึกซ้อมหนีไฟ

ตามที่กฎหมายกำหนด

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1	ชี้แจงให้พนักงานของบริษัทฯ และผู้รับเหมาในอาคารโรงงาน / สำนักงาน ที่อยู่ในหน่วยงานของตมทราบถึงแผนการฝึกซ้อม	ผู้จัดการฝ่าย / แผนก
2	ออกบันทึก ประกาศให้ทุกคนทราบถึง กำหนด วัน เวลา และรวมทั้งแผนการฝึกซ้อม	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
3	สมมุติการเกิดเพลิงไหม้	จป.
4	คนร้อง "ไฟไหม้" พร้อมวิ่งออกจากจุดเกิดเหตุไปโทรศัพท์แจ้ง Telephone Operator Font Size งาน	พนักงานพบเหตุ
5	Operator ประกาศเสียงตามสายแจ้งเหตุไฟไหม้ และให้ทุกคนอพยพออกจากอาคาร โรงงาน / สำนักงาน และโทรแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง	Telephone Operator
6	ทุกคนในอาคาร โรงงาน / สำนักงาน อพยพออกจากอาคาร โรงงาน / สำนักงาน ไปรวมตัวที่ "จุดรวมพล" บริเวณสนามหน้าอาคารโรงงาน	พนักงานทุกคน / ทุกระดับ
7	การหนีไฟของพนักงานทั้งหมด	ทุกคน
8	ตรวจสอบรายชื่อในแต่ละแผนกของตม	ผู้จัดการฝ่าย / แผนก
9	แจ้งให้พนักงานทุกคนทราบว่าเหตุการณ์ได้สงบแล้ว และสามารถกลับเข้าอาคาร โรงงาน / สำนักงาน ได้	ผู้อำนวยการดับเพลิง
10	Telephone Operator ประกาศเสียงตามสายขอบคุณทุกคน	Telephone Operator
11	ออกบันทึกขอบเขตพนักงานที่ให้ความร่วมมือ ในการฝึกซ้อม	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
12	จัดประชุมคณะกรรมการฯ และสรุปผลการฝึกซ้อม	ผู้อำนวยการดับเพลิง

- หัวใจน้ำดับเพลิง
- สายส่งน้ำดับเพลิงทุกขนาดที่มี
- อุปกรณ์ประจักษ์

หน้าที่รับผิดชอบของทีมงานดับเพลิง

1. พนักงานศูนย์ดับเพลิงไทย

- 1.1 ให้นำถังดับเพลิงทำการดับเพลิงทันที
- 1.2 กดสัญญาณ - แจ้งเหตุ
2. เมื่อได้รับสัญญาณ - แจ้งเหตุ
 - 2.1 หัวหน้าทีมดับเพลิงจะแจ้งการ
 - 2.2 ทีมดับเพลิงจะแจ้งเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงทุกประเภททำการดับเพลิงทันทีที่ กรณี ไซเรนน้ำดับเพลิงดับเพลิงให้ทำการตัดกระแสไฟฟ้าก่อน
 - 2.3 นำชุดดับเพลิงส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด
 - 2.4 ทีมสนับสนุนช่างเครื่องยนต์ และระบบเครื่องของระบบน้ำดับเพลิง เครื่องน้ำดับเพลิง และระบบการสูบน้ำ อุปกรณ์เคลื่อนย้ายวัสดุที่เกิดจากการดับเพลิง

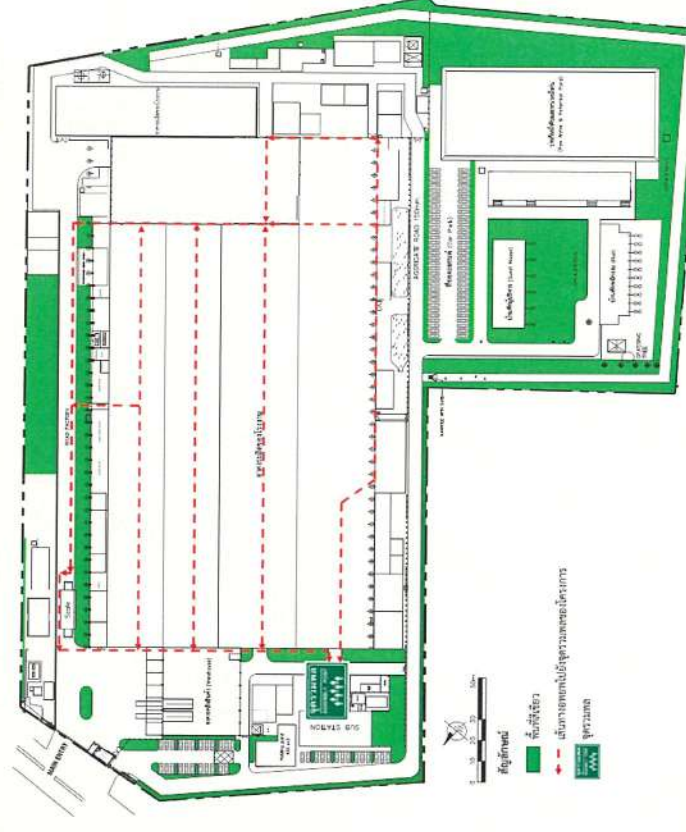
3. ทีมค้นหาประสบภัย

- 3.1 นำทางพนักงานในแต่ละแผนกออกที่เกิดเหตุ
 - 3.2 ตรวจสอบรายชื่อพนักงานในแต่ละแผนก
 - 3.3 เขาค้นหาช่วยเหลือผู้บาดเจ็บในแต่ละแผนก
- ##### 4. พนักงานทุกคนพร้อมกันที่จุดรวมพล
- 4.1 ทำการตรวจเช็ครายชื่อพนักงานทั้งหมด
 - 4.2 แจ้งรายชื่อพนักงานทั้งหมดต่อหัวหน้าทีมดับเพลิงจะแจ้ง
 - 4.3 แจ้งรายชื่อพนักงานที่บาดเจ็บต่อหัวหน้าทีมดับเพลิงจะแจ้ง

5. การช่วยเหลือปฐมพยาบาล

- 5.1 ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 - 5.2 นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด
- ##### 6. หัวหน้าทีมดับเพลิงจะแจ้งการ
- สร้างรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นรายงานต่อผู้บริหารของบริษัทฯ
- ##### 7. คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
- ร่วมประชุมสรุปเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น ทบทวนแผนการดับเพลิง การอพยพหนีไฟ ตลอดจนการหาแนวทางในการป้องกันเพื่อมิให้เกิดการพลัดพลาดเกิดขึ้นอีก
- ##### 8. คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
- สรุปรายงาน และแนวการป้องกันนำเสนอดังกล่าวของบริษัทฯ

แผนผังเส้นทางหนีไฟ



การกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่



ประกาศ
ที่ จท 013 / 2563
เรื่อง การกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง พรมแดนของสถานที่สูบบุหรี่ พ.ศ. 2535 รวมทั้ง เพื่อลดความเสี่ยงจากอัคคีภัยซึ่งอาจเกิดขึ้นในโรงงาน และเพื่อความสะดวกเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการสูบบุหรี่ ใน โรงงานดังนี้

1. บริษัทฯ อนุญาตให้พนักงานสูบบุหรี่ได้ เฉพาะในบริเวณที่กำหนดเท่านั้น และทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพื้นที่ที่กำหนดไว้
2. กำหนดให้บริเวณต่อไปนี้ เป็นบริเวณที่สูบบุหรี่ได้ โดยจะมีที่สูบบุหรี่ตั้งอยู่ในจุดที่กำหนด (ตามแผนที่แนบท้าย) ดังนี้
 - จุดที่ 1 บริเวณด้านข้างทางขึ้นออกฟลิต ชั้น 2
 - จุดที่ 2 บริเวณประตูทางเข้าโรงงานเครื่อง VNC14 (ใกล้ห้องพยาบาล)
 - จุดที่ 3 บริเวณประตูทางเข้า-ออก ด้านข้างห้องช่าง
 - จุดที่ 4 บริเวณประตูทางเข้า-ออก ด้านข้างห้องช่าง
 - จุดที่ 5 บริเวณประตูทางเข้าเตาหลอมใหม่
 - จุดที่ 6 บริเวณประตูทางเข้าอาคาร Copper Filter
 - จุดที่ 7 บริเวณประตูแยก Cascade
 - จุดที่ 8 บริเวณด้านข้างโรงอาหาร
3. ห้ามเดินสูบบุหรี่ หรือสูบบุหรี่นอกเหนือจากบริเวณที่สูบบุหรี่ที่กำหนดไว้
4. บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์มือถือในขณะสูบบุหรี่นอกเหนือจากช่วงเวลาพัก เพื่อลดการสูญเสียเวลาในการทำงาน โดยอนุญาตให้สูบบุหรี่ได้ไม่เกิน 3 นาที

ให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามที่กำหนดอย่างเคร่งครัด หากพนักงานท่านใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษ ตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท หมวดที่ 7 เรื่องวินัยและมาตรการทางวินัย

ประกาศหรือระเบียบฉบับนี้ ที่มีข้อความขัดแย้งกับระเบียบฉบับนี้ ให้ยกเลิกทั้งฉบับและให้ใช้ข้อความ เงื่อนไข ตามประกาศฉบับนี้แทน

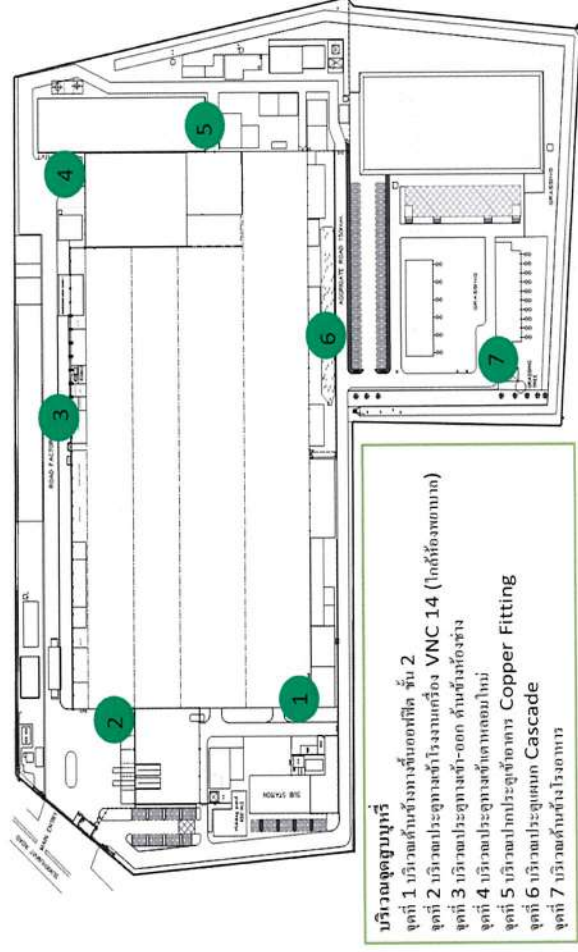
จึงแจ้งมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2563

LOYAL HAILIANG COPPER (THAILAND) CO., LTD.
102 Moo 3, Siu Sathon Road,
Saepludsa, Bangkok
Chachoengsao 24140, Thailand
Tel. + 66 38 577088-71
Fax + 66 38 5770257/7346
Fax + 66 38 578410 (Sales & Marketing)

HAILIANG

แผนผังบริเวณจุดสูบบุหรี่



ตัวอย่างบริเวณจุดสูบบุหรี่



เบอร์โทร : หน่วยงานช่วยเหลือฉุกเฉิน

สถานีตำรวจดับเพลิง	ฉะเชิงเทรา	โทร : 038 - 511061
สถานีตำรวจดับเพลิง	บางปะกง	โทร : 038 - 531061
สถานีตำรวจ	ฉะเชิงเทรา	โทร : 038 - 577222
สถานีตำรวจ	แสนอุดม	โทร : 038 - 511111

เบอร์โทร : หน่วยงานช่วยเหลือด้านการปฐมพยาบาล

โรงพยาบาล เมืองฉะเชิงเทรา	โทร : 038 - 514722-3
โรงพยาบาล จุฬารัตน 11	โทร : 038 - 538511-3

เบอร์โทรฉุกเฉินของบริษัทฯ จำหน่ายฯ

บรรณานุกรม

- สามเอ็ม ประเทศไทย. คู่มือ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล. กรุงเทพมหานคร : 2540.
- สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน, กรม กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม. คู่มือ การพัฒนาความปลอดภัยในการทำงานแบบยั่งยืน. พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพมหานคร : 2540.
- อาชีวอนามัย, กรม กระทรวงสาธารณสุข. คู่มือ ความปลอดภัยในการทำงาน. กรุงเทพมหานคร : 2539.
- คู่มือเฝ้าระวังความปลอดภัยในการทำงาน กองตรวจความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
การบันทึกการแก้ไขเอกสาร

ลำดับที่	วันที่แก้ไข	หน้าที่แก้ไข	วันที่เริ่มใช้	หมายเหตุ
1	28 พ.ย. 2548	แก้ไขใหม่ทั้งฉบับ		-
2	21 ต.ค. 2549	1,5-10,60		แก้ไข / เพิ่มเติม
3	3 พ.ย. 2549	43		เพิ่มเติม
4	7 พ.ย. 2549	6-9,23-25		เพิ่มเติม
5	1 ส.ค. 2550	แก้ไข / เพิ่มเติม		ตามกฎหมายใหม่
6	19 ต.ค. 2563	แก้ไขในส่วนอุปกรณ์ดับเพลิง		แก้ไข/เพิ่มเติม
7	12 ม.ค. 2565	เพิ่มเติมความปลอดภัยในการทำงานของเครนและรถยก		แก้ไข/เพิ่มเติม
8	30 ส.ค.2565	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2565		เพิ่มเติม

33ข

**เอกสารบันทึกการตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงาน
ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566**

LHCT

LOYAL HAILANG COPPER (THAILAND) CO., LTD.

Production
วันที่ตรวจ 21 สิงหาคม 2566
ผู้ตรวจ ดน.ดร.นพ.รศ.ศ. น.ว.ตบ.

No.	Description	No.	Description	Yes	No	Remarks
3	การป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร, เครื่องมือ, เครื่องใช้	3	Machine prevention			
3.1	เครื่องจักรมี การป้องกันจุดหมุน, จุดตัด, จุดหนีบและจุดที่อาจทำอันตราย	3.1	Machine have the safety guard at Pivot point or Danger Point	/		เครื่องจักรมีจุดหนีบ
3.3	มีระบบแจ้งเตือนอันตรายเช่นเสียง, ไฟวามเมื่อเกิดผิดปกติ	3.3	Machine have Hazard alert system such as light, the sound	/		
3.4	มีระบบป้องกันหรือตัดกระแสไฟฟ้าเมื่อเกิดการรั่ว, การลัดวงจร, ใช้เกินกำลัง	3.4	There is a system to prevent or cut off electricity when leakage occurs.	/		
3.5	มีระบบสายดิน, ป้องกันฟ้าผ่าหรืออื่นๆตามประเภทของเครื่องจักรนั้นๆ	3.5	With grounding system, lightning protection or other according to the type of machine	/		
3.6	มีการตรวจสอบสภาพตามวาระ, ตามกฎหมายกำหนด	3.6	There is a condition inspection according to the law.	/		
3.7	เครื่องจักรทุกเครื่องอยู่ในลักษณะที่ปลอดภัย ไม่ชำรุด	3.7	All machines are in a safe manner, not damaged.	/		
3.8	มีระบบป้องกันการเดินเครื่อง, ปุ่มหยุดฉุกเฉินที่สามารถใช้ได้	3.8	There is a protection system for operation,	/		
4	การจัดพื้นที่ในการทำงานแสงสว่าง, ความร้อน, เสียงดัง	4	Arrangement of work areas, lighting, heat, loudness			
4.1	มีแสงสว่างเพียงพอเหมาะสมกับงานตามมาตรฐานกฎหมาย	4.1	There is sufficient light suitable for the work according to the legal standards.	/		บางจุดยังมืด
4.2	ควบคุมอุณหภูมิและระบายอากาศ สม่ำเสมอในพื้นที่ทำงาน	4.2	Temperature control and ventilation Regularly in work area	/		
4.3	บริเวณที่ทำงานเสียงดังไม่เกิน 85 dBA หากเกินต้องมีการบังคับใช้ PPE	4.3	The area where the noise is no more than 85 dBA. Operator wear Personal protective equipment (PPE)	/		
4.4	มีการควบคุมบริเวณที่ทำงานตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด	4.4	There is a control area that works according to legal standards.	/		

No.	Description	No.	Description	Yes	No	Remark
5	พื้นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถยก	5	Work area on forklift			
5.1	รถยกทุกคันมีโครงสร้างลำนานแข็งแรง	5.1	Forklift have strong roof structures.	/		
5.2	มีป้ายบอกพิคน้ำหนักยกที่เห็นชัดเจนติดไว้ทุกคัน	5.2	There are signs indicating the weight of the lift clearly visible to all vehicles.	/		
5.3	ขณะใช้งานรถยกทุกคันใช้สัญญาณเสียงหรือแสงไฟเตือนภัย	5.3	When using all forklifts, use sound or light alarms.		/	
5.4	เส้นช่องทางเดินรถยกอยู่ในสภาพที่มองเห็นได้ชัดเจน	5.4	The lane line is lifted in a clearly visible condition.		/	
5.5	ตลอดเวลาการใช้งานไม่มีผู้ใดโดยสารรถยก	5.5	At all times of use, there is no one who lifts the car.	/		
6	พื้นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่น	6	Crane work area			
6.1	จัดให้มีการทดสอบและการตรวจสอบการติดตั้งปั้นจั่น	6.1	Provide testing and inspection of crane installation	/		
6.2	จัดให้มีสัญญาณเสียงและแสงไฟเตือนภัยตลอดเวลาที่ทำงาน	6.2	Provide sound and light alarms throughout the work		/	
6.3	จัดท่าและกำหนดให้ใช้ป้ายติดขณะทำการซ่อมปั้นจั่น	6.3	Prepare and set to use the sign when repairing the crane.	/		
6.4	จัดให้มีป้ายบอกพิคน้ำหนักยกติดไว้ที่ปั้นจั่น	6.4	Provide a sign indicating the weight of the crane attached to the crane.	/		
7	พื้นที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน	7	Office area			
7.1	อุปกรณ์ สายไฟ อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน	7.1	The wiring device is in a condition that is ready to use.	/		
7.2	สายไฟ จัดเก็บเป็นระเบียบ ไม่รุงรัง	7.2	Electric wire orderly		/	
7.3	แสงสว่าง การระบายอากาศ เพียงพอต่อการทำงาน	7.3	Lighting, ventilation Enough to work	/		
7.4	อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ จัดเก็บแยกตามหมวดหมู่เป็นระเบียบ	7.4	Equipment, tools, and equipment stored by categor and orderly	/		
8	อุบัติเหตุภายในงาน	8	Accident			
8.1	ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นภายในงาน	8.1	Zero accident	/		
9	5 ส.	9	5 S.			
9.1	สายไฟ/สายสัญญาณ อยู่ในสภาพที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานและปราศจากความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ	9.1	Electric/signal cables are wired neatly without working obstruction and accidental risk	/		
9.2	ติดตั้ง ทาสี ทางเดินเท้า ทางเดินพาหนะ ทางลงของใช้ของงาน	9.2	Paint and installation safety	/		

No.	Description	No.	Description	Yes	No	Remark
9.3	พื้นที่และอุปกรณ์ต่างๆวางอย่างมั่นคงอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน สะอาดปราศจากขยะ หยากใย รวบรวมสกปรก	9.3	Working area and equipment/tool are tightly held/install and ready for use, clean no trash/junk, no gossamer	/		
9.4	ถังขยะ ในถังที่จัดเตรียมไว้บริเวณเห็นที่ทำงาน โดยของเสีย ที่ทิ้งในถังขยะ จะต้องไม่มีเศษอาหาร ของเหลว ถ่านไฟฉายที่ใกล้หมด วัสดุที่เป็นเบ็ด เศษแก้ว ฯลฯ ปะปนในถังขยะ	9.4	Throw waste in the prepared trash at working area without food, liquid, used batteries, contaminated materials, glass, etc. mixing in the trash.	/		
9.5	ปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน	9.5	Turn electric off when no use	/		
9.6	กำหนดสถานที่ติดตั้งที่แน่นอน โดยพิจารณาความ เป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย ความถี่ในการ ใช้งาน ตลอดจนติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ/เบอร์โทรศัพท์ใน ณ จุดที่ติดตั้ง	9.6	Identify location/installation of equipment by determining suitable location, safety issue, frequency of use , Label the name of equipment/responsible person / Internal phone number at the location	/		
9.7	ป้ายบ่งชี้ มองเห็นและติดตั้งเหมาะสมมีขนาดที่เหมาะสม และเห็น ได้ชัดเจนในระดับสายตา	9.7	The signs are clearly visible and suitable for installation. And clearly see at eye level		/	

34๗

เอกสารการฝึกอบรมและฝึกซ้อมการป้องกันอัคคีภัย (ครั้งล่าสุด)

LHCT

LOYAL HAILANG COPPER (THAILAND) CO., LTD.



ที่ ทน.00172566

วันที่ 23 มกราคม พ.ศ.2566

เรื่อง ขอสั่งเอกสาร
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

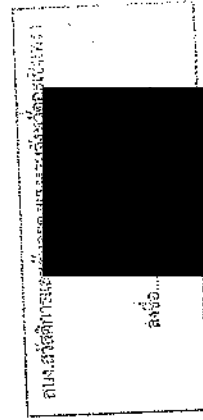
บริษัท ลอยด์ ไลน์ไทย (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 102 หมู่ที่ 3 ตำบลฉนวน
ตาม อัมมอัมมันโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24100 ประกอบกิจการผลิตท่อทองแดง อลูมิเนียม
ทั้งหมด 362 คน ชาย 306 คน หญิง 56 คน
เอกสารแนบท้าย

1.รายงานการฝึกอบรมระดับพนักงานเริ่มต้นและรื้อถอนท่อทองแดงปี 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ผู้ประสานงาน นางสาวสุกสิณี ทิพย์จันทร์
ตำแหน่ง พนักงานที่ความปลอดภัณ์บริษัท
โทรศัพท์ 038-577-068 ต่อ 191
มือถือ 061-478-1035



LOYAL HAILANG COPPER (THAILAND) CO., LTD.
102 Moo 3, Shi Sotthi Road,
Saenpaketha, Bangkok
Chatuchak 10140, Thailand
Tel. + 66 28 577038-71
Fax : 66 28 577072-57701-3
E-mail : sales@lh&p.co.th

รายงานการฝึกอบรมระดับพนักงานและช่างซ่อมท่อไฟฟ้า ประจำปี 2565



บริษัท ลอยด์ ไลน์ไทย (ประเทศไทย) จำกัด



นายจิระศักดิ์ อินเดช (ผู้ดูแล)
พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางขุนเทียน กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร



ที่ กท ๑๘๐๘/ ๕



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม.๑๐๕๐๐

๕1 มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้จัดการ บริษัท ไอหัล โอหัล โอหัล (ประเทศไทย) จำกัด

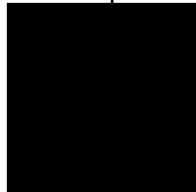
อ้างถึง หนังสือบริษัท ไอหัล โอหัล โอหัล (ประเทศไทย) จำกัด ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. จุฬิบัตร์ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๔๑ ฉบับ
๒. จุฬิบัตร์ หน่วยงานที่ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายชื่อพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมมา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่บริษัท ไอหัล โอหัล โอหัล (ประเทศไทย) จำกัด ขอความอนุเคราะห์วิทยากรอบรมการฝึกดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ๒๕๖๕ ให้พบพนักงานของบริษัท นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ได้จัดเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ณ ที่ทำการของอาคาร ดังอยู่เลขที่ ๑๐๒ หมู่ ๓ ถนนสีริโสธร ตำบลแสนภูคา อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ ๒๕ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๔๑ คน และผู้เข้ารับการซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวนทั้งหมด ๓๕๔ คน ได้ผ่านการฝึกอบรมเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เวียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



ผู้ช่วยราชเลขาป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๖
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๔๕๕ ต่อ ๕๒๓
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๔๕๕ ต่อ ๕๒๓

ที่ กท ๑๘๐๘/๖



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม.๑๐๕๐๐

๕1 มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดฉะเชิงเทรา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยบริษัท ไอหัล โอหัล โอหัล (ประเทศไทย) จำกัด ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับบริษัท ไอหัล โอหัล โอหัล (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ ๒๕ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๖
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๔๕๕ ต่อ ๕๒๓
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๔๕๕ ต่อ ๕๒๓

รายชื่อ ผู้เข้าอบรมดับเพลิงขั้นต้น เซ็นชื่อ(เข้า-ป้าย)



ที่ พ ๐๕๐๘/๖๒๓๑

กองควบคุมความปลอดภัยในงาน
๑๘ ถนนพระยาสุรสีห์ แขวงสุริยพงษ์
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐๖

๑๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การต่ออายุใบอนุญาตเป็นพนักงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหัวหน้าผู้ช่วยดับเพลิง
และฝึกสอนอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

อ้างถึง แผนคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นพนักงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหัวหน้าผู้ช่วยดับเพลิง
และฝึกสอนอพยพหนีไฟ ของกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น พร้อมรายชื่อวิทยากร จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกสอนอพยพหนีไฟ พร้อมรายชื่อวิทยากร
จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรุงเทพมหานคร ได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นพนักงานฝึกอบรม
การดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกสอนอพยพหนีไฟ พร้อมเอกสารหลักฐาน
เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณา ดังนี้

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองความปลอดภัยแรงงาน พิจารณาแล้วเห็นว่า
การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยวิทยมนิเทศขั้นต้น
และฝึกสอนอพยพหนีไฟของกรุงเทพมหานคร เป็นไปตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรม
การดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกสอนอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖
จึงได้ต่ออายุใบอนุญาตให้กรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยวิทยมนิเทศ
การดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกสอนอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖
อย่างตรงต่อรูป หากดำเนินการปฏิบัติตาม หรือมีการจัดทำใบประเมินผลการทำงานโดยให้เข้ารับการตรวจ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



นาย อดิศักดิ์ น้อยสุวรรณ
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ดพท. - ร ๖๐๖๐

การก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้างโรงงาน
ถนนมิตรไมตรี เขตคูเมือง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

อนุญาตให้ กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙๓ ถนนมิตรไมตรี แขวงเสนาพิหาร เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและขึ้นทะเบียนอาคารไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิธีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๔๖๑ ราย ดังรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

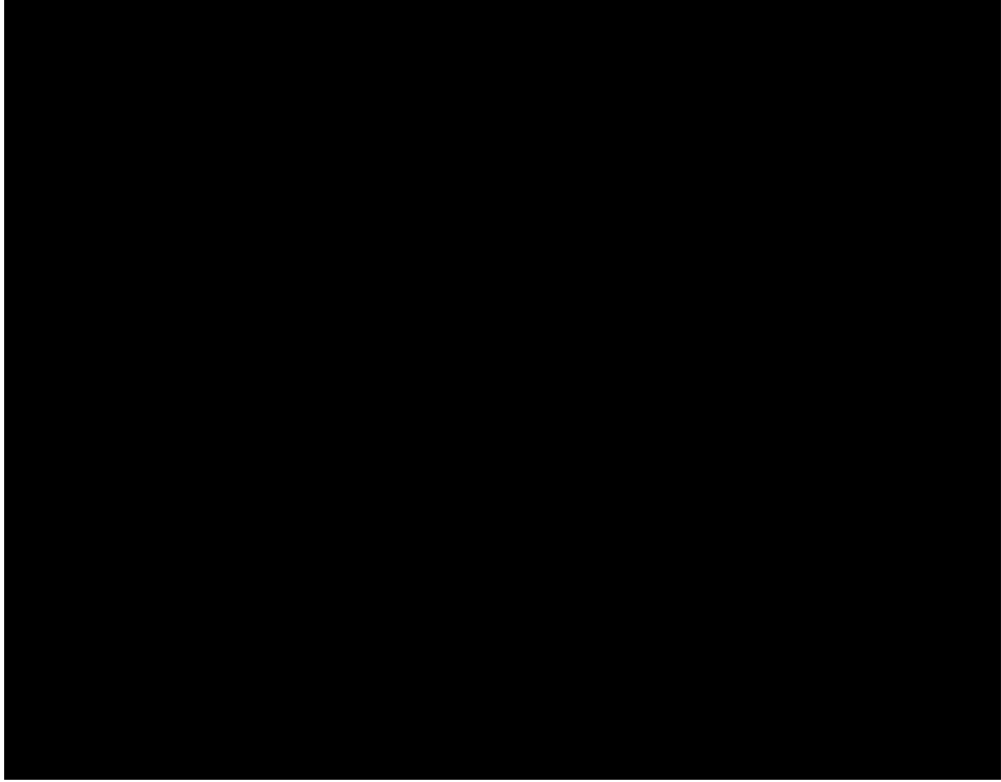
ไพจิตร ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



รายชื่อผู้รับใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

กรุงเทพมหานคร

ใบอนุญาตเลขที่ ดพท.-ร ๖๐๖๐



รายชื่อ ผู้ร่วมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หน้า ๑ จาก ๑



ใบอนุญาตออกเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ศรฝ. - ร ๒๐๕

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนมิตรภาพ เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

อนุญาตให้ กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๓ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวง การเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๐ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยวิธีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๔๐๖ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



ผู้ว่า
ราชการ
นคร



กรุงเทพมหานคร



วุฒิบัตรเลขที่.....

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ตพผ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

บริษัท ลอยด์ โฮเทลลิง คอปเปอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๒ หมู่ ๓ ถนนสิริโรธร ตำบลแสนภูคา อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายที่กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔๕ คน

เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕



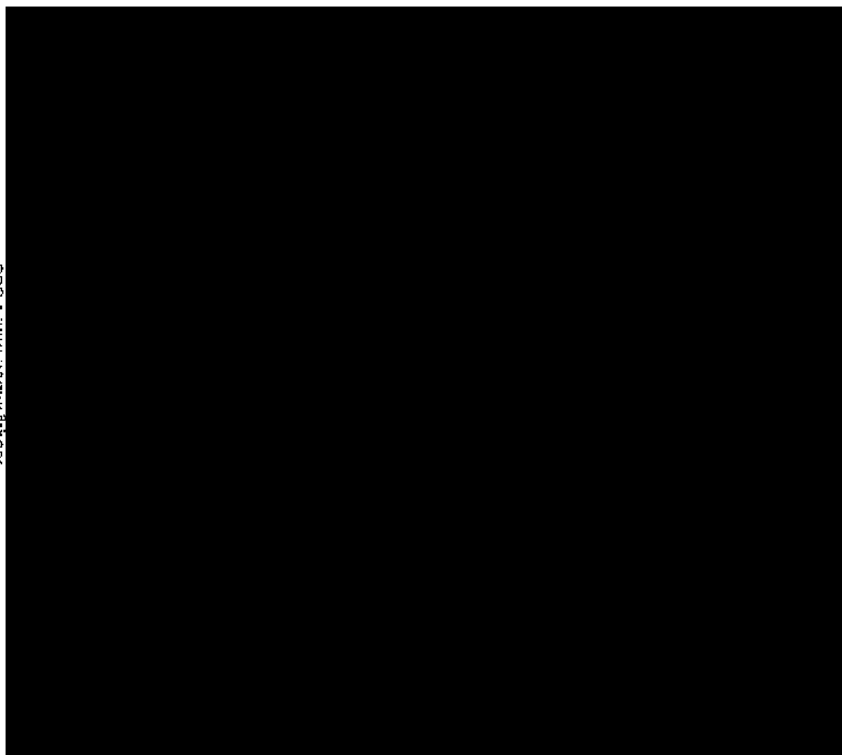
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๕๘ -

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตหรืออนุใบอนุญาตหรือเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

กรุงเทพมหานคร

ใบอนุญาตเลขที่ ตพผ.-ร ๒๐๒



ทำไว้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ไปไว้ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

.....
.....
.....

Date : 29/12/2563

Time : 08.00 น. - 16.00 น.

Place : Meeting room 1 และ งานด้านหลังโรงงาน

Interpreter : เจ้าหน้าที่การดำเนินงานและควบคุมงาน



การค้นพบสิ่งมีชีวิต

No	Code	Name	Section	Signature	Date
1	1088	นบ	LWC		
2	1104	นบ	LWC		
3	0954	นบ	PCC		
4	1014	นบ	PCC		
5	0882	นบ	ML		
6	0060	นบ	RL		
7	0073	นบ	RL		
8	0947	นบ	CASCADE		
9	0808	นบ	CASCADE		
10	1085	นบ	PK PCC		
11	1017	นบ	Repack		
12	0967	นบ	Repack		
13	0968	นบ	PK PCC		
14	1069	นบ	MC		
15	1083	นบ	MC		
16	1084	นบ	MC Scrap		
17	1106	นบ	FL		
18	1153	นบ	MC		
19	0995	นบ	CDM		
20	0992	นบ	CDM		
21	1004	นบ	CDM		
22	1000	นบ	CDM		
23	1007	นบ	CDM		
24	1031	นบ	CDM		
25	1050	นบ	CDM		
26	0938	นบ	CDM		
27	1003	นบ	CDM		
28	0994	นบ	CDM		
29	1002	นบ	CDM		
30	1074	นบ	INLINE		
31	0937	นบ	CRANE		
32	1055	นบ	CRANE		
33	1026	นบ	CRANE		
34	1145	นบ	VNC		
35	0988	นบ	VNC		
36	1140	นบ	IGT		
37	0921	นบ	IGT		
38	1137	นบ	QC		
39	1025	นบ	QC		

นาย.....

แบบรายงานการมีกิจกรรมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน

- ชื่อสถานประกอบการ: บริษัท..... (ประเทศไทย) จำกัด
1.1 ประเภทกิจการ:.....
ที่อยู่:.....
อำเภอ:.....
1.2 จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม: 354 คน
1.3 ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ:
☐ เป็นสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ
☒ เป็นสถานที่ตั้งของอาคารเดี่ยว (จำนวน 2) อาคาร
1.4 กรณีเป็นสถานที่ที่มีอาคารหลายแห่งหรือมีอาคารหลายแห่งในบริเวณเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของหน่วยงานทั้งหมดในพื้นที่
การดำเนินการ:
2. รายงานผลการดำเนินงานด้านพลังงาน
2.1 วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกอบรม: 30 ธันวาคม 2563
2.2 มีการฝึกอบรมกี่ครั้ง/ปี (วัน/เดือน/ปี):.....
2.3 จำนวนผู้เข้าร่วมในการฝึกอบรม: 354 คน
2.4 ผลการดำเนินงานในการฝึกอบรมและฝึกอบรมของหน่วยงาน:
☐ ดีมาก ☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ แย่
3. ด้านสิ่งแวดล้อม
☐ ได้รับความเห็นชอบและรายงานและรายละเอียดการฝึกอบรมและฝึกอบรมของหน่วยงานนี้ไปจากต้นฉบับหรือผู้
บริหารหน่วยงานตามหนังสือ..... ลงวันที่..... โดยได้แนบเอกสาร
ให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว
☒ ผู้ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกอบรมให้ คือ.....
เลขที่ใบอนุญาต..... ลงวันที่..... โดยได้แนบใบอนุญาตและหนังสือรับรอง แสดงการฝึกอบรม มาด้วยแล้ว



วันที่ : 30 ธันวาคม 2565

เวลา: 08:00-16:00น.


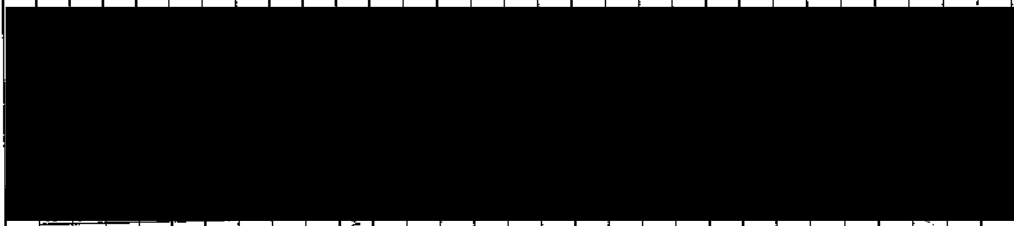
สถานที่ : Meeting Room 2 and LHCT Area

วิทยากร : สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางขุน

เขื่อน กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย 6

สปก. กทม.

การซ้อมดับเพลิงและหนีไฟประจำปี 2565

No	Code	Name	Section	Signature
30	0078	นาย	MGR	
31	0079	นาย	MC	
32	0080	นาย	MN	
33	0081	นาย	MN	
34	0085	นาย	Scrap	
35	0091	นาย	MR	
36	0095	นาย	AF	
37	0096	นาย	EL	
38	0100	นาง	AF	
39	0101	นางสาว	Repack	
40	0103	นาย	AF	
41	0104	นาย	FL	
42	0106	นาย	UT	
43	0107	นาย	MC	
44	0108	นาย	MC	
45	0110	นาง	Repack	
46	0113	นาย	EL	
47	0114	นาย	IGT	
48	0115	นาย	FL	
49	0128	นาย	MR	
50	0129	นาย	MC	
51	0130	นาย	MR	
52	0134	นาย	VNC	
53	0137	นาย	Crane	
54	0138	นาย	UT	
55	0143	นาย	Repack	
56	0144	นาย	WATER	
57	0145	นาย	UT	
58	0146	นาย	UT	
59	0147	นาย	UT	
60	0148	นาย	UT	

วันที่ : 30 ธันวาคม 2565

เวลา: 08:00-16:00น.

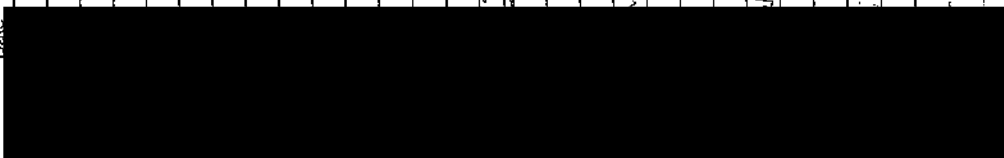
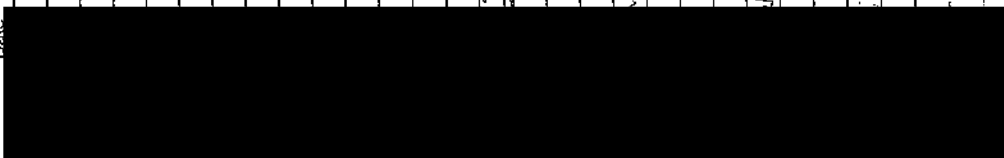
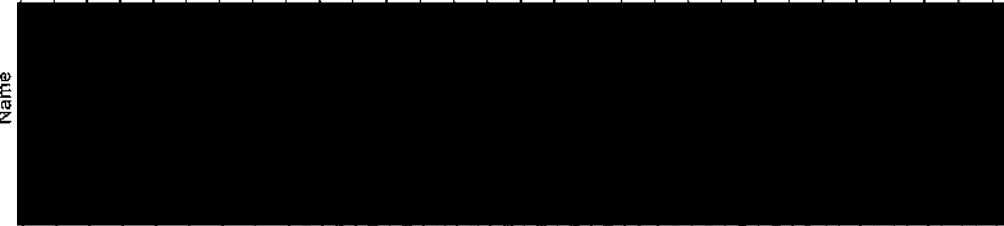
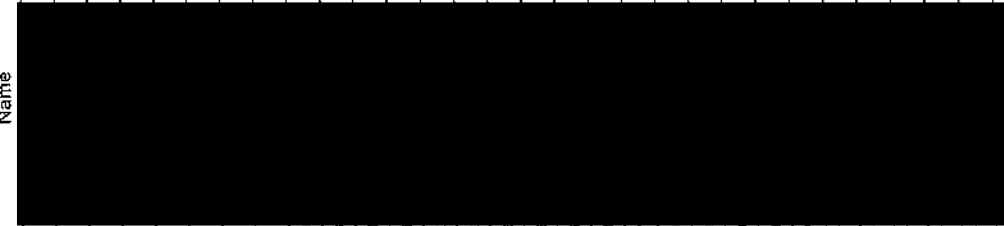
สถานที่ : Meeting Room 2 and LHCT Area

วิทยากร : สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางขุน

เขื่อน กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย 6

สปก. กทม.

การซ้อมดับเพลิงและหนีไฟประจำปี 2565

No	Code	Name	Section	Signature	Date
59	0158	นาย	LWC		
60	0159	นาย	LWC		
61	0160	นาย	PK PCC		
62	0163	นาย	AF		
63	0164	นาย	AF		
64	0166	นาย	TO		
65	0170	นาย	MR		
66	0179	นาย	ST		
67	0188	นาย	TO		
68	0200	นาย	SH		
69	0207	นาย	AF		
70	0208	นาย	Crane		
71	0212	นาย	VNC		
72	0213	นาย	VNC		
73	0214	นาย	QA		
74	0217	นาย	LWC		
75	0219	นาย	LWC		
76	0220	นาย	LWC		
77	0221	นาย	EL		
78	0227	นาย	MC		
79	0230	นาย	MC		
80	0231	นาย	MC		
81	0233	นาย	AF		
82	0236	นาย	Crane		
83	0240	นาย	SH		
84	0254	นาย	MGR		
85	0257	นาย	LEG		
86	0262	นาย	IGT		
87	0265	นาย	SH		
88	0266	นาย	SH		
89	0267	นาย	SH		
90	0268	นาย	SH		

วันที่ 30 ธันวาคม 2565

เวลา: 08:00-16:00น.

สถานที่: Meeting Room 2 and LHCT Area

วิทยากร: สถาบันเหล็กและเหล็กนิคม

เพื่อน กองปฏิบัติการผลิตและกู้ยืม 6

สปก. กทม.

การซ้อมดับเพลิงและหนีไฟประจำปี 2565

No	Code	Name	Section	Signature	Date
88	0289	นาย	VNC		
89	0296	นาย	MN		
90	0304	นาย	TIAC		
91	0305	นาย	IGT		
92	0316	นาย	AF		
93	0317	นาย	AF		
94	0325	นาย	Repack		
95	0328	นาย	HR		
96	0335	นาย	IGT		
97	0344	นางสาว	SH		
98	0352	นาย	IGT		
99	0360	นาย	MGR		
100	0363	นาย	MC		
101	0365	นาย	VNC		
102	0365	นาย	EL		
103	0369	นางสาว	PL		
104	0371	นาย	Repack		
105	0372	นาย	CASCADE		
106	0385	นางสาว	ACC		
107	0386	นาย	PCC		
108	0403	นาย	AF		
109	0404	นาย	Repack		
110	0405	นาย	TIAC		
111	0426	นาย	TO		
112	0428	นาย	TO		
113	0429	นาย	TO		
114	0439	นาย	TO		
115	0440	นาย	TO		
116	0441	นาย	TO		
117	0443	นาย	CASCADE		
118	0444	นาย	AF		
119	0445	นาย	TIAC		
120	0446	นาย	Crane		
121	0463	นางสาว	SALES		
122	0463	นาย	UT		
123	0468	นาย	AF		
124	0471	นาย	Crane		
125	0484	นาย	UT		
126	0483	นาย	SH		
127	0506	นาย	MC		
128	0512	นาย	QC		
129	0514	นาย	Repack		
130	0527	นาย	Repack		
131	0532	นางสาว	ACC		
132	0533	นางสาว	ACC		
133	0539	นาย	AF		
134	0548	นาย	Coordinator Production		
135	0553	นางสาว	MGR		
136	0554	นาย	LWC		
137	0588	นาย	ST		
138	0561	นาย	MN		
139	0567	นาย	CASCADE		
140	0589	นาย	TO		
141	0570	นาย	PCC		
142	0573	นาย	IGT		
143	0575	นาย	SH		
144	0576	นาย	SH		
145	0577	นาย	SH		
146	0578	นาย	SH		
147	0579	นาย	SH		
148	0580	นาย	SH		
149	0581	นาย	SH		
150	0582	นาย	SH		

วันที่ 30 ธันวาคม 2565

เวลา: 08:00-16:00น.

สถานที่: Meeting Room 2 and LHCT Area

วิทยากร: สถาบันเหล็กและเหล็กนิคม

เพื่อน กองปฏิบัติการผลิตและกู้ยืม 6

สปก. กทม.

การซ้อมดับเพลิงและหนีไฟประจำปี 2565

No	Code	Name	Section	Signature
117	0443	นาย	CASCADE	
118	0444	นาย	AF	
119	0445	นาย	TIAC	
120	0446	นาย	Crane	
121	0463	นางสาว	SALES	
122	0463	นาย	UT	
123	0468	นาย	AF	
124	0471	นาย	Crane	
125	0484	นาย	UT	
126	0483	นาย	SH	
127	0506	นาย	MC	
128	0512	นาย	QC	
129	0514	นาย	Repack	
130	0527	นาย	Repack	
131	0532	นางสาว	ACC	
132	0533	นางสาว	ACC	
133	0539	นาย	AF	
134	0548	นาย	Coordinator Production	
135	0553	นางสาว	MGR	
136	0554	นาย	LWC	
137	0588	นาย	ST	
138	0561	นาย	MN	
139	0567	นาย	CASCADE	
140	0589	นาย	TO	
141	0570	นาย	PCC	
142	0573	นาย	IGT	
143	0575	นาย	SH	
144	0576	นาย	SH	
145	0577	นาย	SH	
146	0578	นาย	SH	
147	0579	นาย	SH	
148	0580	นาย	SH	
149	0581	นาย	SH	
150	0582	นาย	SH	

วันที่ : 30 ธันวาคม 2565

เวลา: 08:00-16:00น.

สถานที่ : Meeting Room 2 and LHCT Area

วิทยากร : สถาบันส่งเสริมและพัฒนาก่อน
เรียน กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย 6
สป.ภ. กทม.

การซ้อมดับเพลิงและหนีไฟประจำปี 2565

No Code	Name	Section
148/0595		FL
147/0606		INLINE
148/0607		LWC
149/0609		QC
150/0610		QC
151/0613		AF
152/0616		AF
153/0619		MGR
154/0621		Repack
155/0623		LWC
156/0625		Repack
157/0628		PL
158/0629		HR
159/0635		VNC
160/0656		SALES
161/0661		TIAC
162/0668		Crane
163/0672		QC
164/0673		QC
165/0681		Repack
166/0682		MGR
167/0683		MGR
168/0684		FL
169/0705		SH
170/0709		Filling
171/0719		Filling
172/0721		Filling
173/0722		QC
174/0723		QC

วันที่ : 30 ธันวาคม 2565

เวลา: 08:00-16:00น.

สถานที่ : Meeting Room 2 and LHCT Area

วิทยากร : สถาบันส่งเสริมและพัฒนาก่อน
เรียน กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย 6
สป.ภ. กทม.

การซ้อมดับเพลิงและหนีไฟประจำปี 2565

No Code	Name	Section	Signature
175/0733	นางสาว	Safety	
176/0734	นางสาว	HR	
177/0735	นาย	Filling	
178/0739	นางสาว	Filling	
179/0743	นาย	SH	
180/0747	นางสาว	QA	
181/0755	นาย	UT	
182/0758	นาย	IGT	
183/0759	นาย	Crane	
184/0761	นาย	SH	
185/0764	นาย	IGT	
186/0765	นาย	TIAC	
187/0768	นาย	VNC	
188/0773	นาย	IGT	
189/0780	นาย	TIAC	
190/0782	นางสาว	SALES	
191/0785	นาย	SH	
192/0787	นาย	MN	
193/0788	นางสาว	SALES	
194/0789	นางสาว	HR	
195/0790	นาย	QC	
196/0796	นาย	VNC	
197/0797	นาย	IGT	
198/0812	นาย	VNC	
199/0814	นางสาว	Filling	
200/0816	นางสาว	Filling	
201/0819	นางสาว	Filling	
202/0820	นาย	QC	
203/0821	นาย	QC	

วันที่ : 30 ธันวาคม 2565

เวลา: 08:00-16:00น.

สถานที่ : Meeting Room 2 and LHCT Area

วิทยากร : สถาบันพลังและกู้ภัยทางบก

หัวข้อ: กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย 6

สป.ภ. กทม.

การซ้อมดับเพลิงและหนีไฟประจำปี 2565

No Code	Name	Section	Signature	Date
204 0837	Mr. Haisano	MN		
205 0840	Miss. W	PUR		
206 0851	นางสาว	ACC		
207 0852	Mr. H	IGT		
208 0856	นาย	Crane		
209 0861	นาย	TIAC		
210 0863	นาย	LWC		
211 0868	นาย	ML-RL		
212 0876	นาย	CASCADE		
213 0878	Mr. V	LWC		
214 0882	นาย	ML-RL		
215 0885	นาย	ML-RL		
216 0889	นาย	MC		
217 0891	นาย	AF		
218 0893	Miss	ACC		
219 0900	นาย	AF		
220 0903	นาย	AF		
221 0911	นาย	QC		
222 0912	นาย	PCC		
223 0915	นาย	PCC		
224 0918	นาย	PCC		
225 0921	นาย	IGT		
226 0923	นาย	LWC		
227 0927	นาย	AF		
228 0934	นาย	AF		
229 0937	นาย	EST		
230 0939	นาย	CDM		
231 0940	นาย	AF		
232 0941	นาย	AF		

วันที่ : 30 ธันวาคม 2565

เวลา: 08:00-16:00น.

สถานที่ : Meeting Room 2 and LHCT Area

วิทยากร : สถาบันพลังและกู้ภัยทางบก

หัวข้อ: กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย 6

สป.ภ. กทม.

การซ้อมดับเพลิงและหนีไฟประจำปี 2565

No Code	Name	Section	Signature	Date
233 0947	นาย	ML-RL		
234 0949	นาย	PCC		
235 0952	นาย	QC		
236 0953	นาย	VNC		
237 0954	นาย	PCC		
238 0955	นาย	IGT		
239 0956	นาย	PCC		
240 0957	นาย	QA		
241 0965	นาย	PK PCC		
242 0967	นาง	Repack		
243 0968	นาง	PK PCC		
244 0969	นาง	Repack		
245 0970	นาย	Crane		
246 0971	นาย	Crane		
247 0972	นาง	Repack		
248 0974	นาง	PK PCC		
249 0979	นาย	Crane		
250 0982	นาย	ML-RL		
251 0988	นาย	VNC		
252 0990	นาย	Crane		
253 0992	นาง	CDM		
254 0993	นาง	Filling		
255 0994	นาง	CDM		
256 0995	นาง	CDM		
257 0996	นาย	Filling		
258 0998	นาย	SH		
259 0999	นาย	SH		
260 0999	นาย	SH		
261 0999	นาย	SH		

วันที่ ๑๖ ธันวาคม 2565

เวลา: 08:00-16:00น.

สถานที่ : Meeting Room 2 and LHCT Area

วิทยากร : สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางขุน

เทียน กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย 6

ส.ป.ก. กทม.

การซ้อมดับเพลิงและหนีไฟประจำปี 2565

No	Code	ตำแหน่ง	Section	ชื่อ
262	1002	นางสาว กิยา	CDM	ผู้ฝึกสอน
263	1003	นางสาว กิยา	CDM	ผู้ฝึกสอน
264	1004	นางสาว กิยา	CDM	ผู้ฝึกสอน
265	1005	นาย กิยา	Repack	ผู้ฝึกสอน
266	1007	นาย กิยา	CDM	ผู้ฝึกสอน
267	1010	นาย กิยา	IGT	ผู้ฝึกสอน
268	1012	นาย กิยา	HR	ผู้ฝึกสอน
269	1014	นาย กิยา	PCC	ผู้ฝึกสอน
270	1015	นาย กิยา	PCC	ผู้ฝึกสอน
271	1016	นาย กิยา	PK PCC	ผู้ฝึกสอน
272	1017	นาย กิยา	Repack	ผู้ฝึกสอน
273	1019	Mr. กิยา	AF	ผู้ฝึกสอน
274	1022	นาย กิยา	SH	ผู้ฝึกสอน
275	1026	นาย กิยา	Crane	ผู้ฝึกสอน
276	1030	นาย กิยา	Crane	ผู้ฝึกสอน
277	1031	นาย กิยา	CDM	ผู้ฝึกสอน
278	1033	นางสาว กิยา	ACC	ผู้ฝึกสอน
279	1035	นาย กิยา	INLINE	ผู้ฝึกสอน
280	1036	นาย กิยา	Repack	ผู้ฝึกสอน
281	1040	นาย กิยา	VNC	ผู้ฝึกสอน
282	1041	นาย กิยา	MIN	ผู้ฝึกสอน
283	1042	นาย กิยา	SH	ผู้ฝึกสอน
284	1043	นาย กิยา	SH	ผู้ฝึกสอน
285	1044	นางสาว กิยา	SALES	ผู้ฝึกสอน
286	1045	นาย กิยา	MAC	ผู้ฝึกสอน
287	1046	นาย กิยา	SALES	ผู้ฝึกสอน
288	1047	นาย กิยา	SH	ผู้ฝึกสอน
289	1048	นาย กิยา	IGT	ผู้ฝึกสอน
290	1049	นาย กิยา	HR	ผู้ฝึกสอน

วันที่ ๑๖ ธันวาคม 2565

เวลา: 08:00-16:00น.

สถานที่ : Meeting Room 2 and LHCT Area

วิทยากร : สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางขุน

เทียน กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย 6

ส.ป.ก. กทม.

การซ้อมดับเพลิงและหนีไฟประจำปี 2565

No	Code	Name	Section	Signature
291	1053	นาย	PCC	
292	1054	นาย	Crane	
293	1055	นาย	Crane	
294	1056	นาย	VNC	
295	1057	นาย	IGT	
296	1058	นาย	MC	
297	1059	นาย	LWC	
298	1060	นาย	Crane	
299	1061	นาย	SALES	
300	1066	นาย	SALES	
301	1067	นาย	SALES	
302	1068	Mr.	Filling	
303	1069	นาย	MC	
304	1070	นาย	LWC	
305	1072	นาย	PCC	
306	1074	นาย	INLINE	
307	1075	นาย	QC	
308	1077	นาย	Filling	
309	1080	นาย	SH	
310	1082	นาย	AF	
311	1083	นาย	MC	
312	1084	นาย	MC	
313	1085	นาย	Repack	
314	1087	นาย	LWC	
315	1088	นาย	LWC	
316	1089	นาย	PK PCC	
317	1090	นาย	Filling	
318	1091	นาย	Filling	
319	1092	นาย	Repack	

วันที่ : 30 ธันวาคม 2565
เวลา: 08:00-16:00น.

สถานที่ : Meeting Room 2 and LHCT Area
วิทยากร : สถาบันส่งเสริมและพัฒนากุศล
เขียน กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย 6
สป.ก. กทม.

การซ้อมดับเพลิงและหนีไฟประจำปี 2565

No	Code	Name	Section	Signature	Date
320	1094	นาย	AF		
321	1096	Mr.	MOR		
322	1098	นาย	TO		
323	1101	นาย	LWC		
324	1104	นาย	LWC		
325	1105	นาย	PK PCC		
326	1109	นาย	FL		
327	1110	นาย	VNC		
328	1113	นาย	TIAC		
329	1116	นาย	PCC		
330	1118	Mr.	MGR		
331	1119	Mr.	SALES		
332	1120	นาย	Process EN		
333	1122	นาย	IT		
334	1123	นาย	TO		
335	1126	นาย	TIAC		
336	1128	นาย	PK PCC		
337	1132	นาย	SH		
338	1133	นาย	SH		
339	1136	นางสาว	SALES		
340	1136	นางสาว	ACC		
341	1137	นางสาว	OO Clerk		
342	1138	นางสาว	Filing		
343	1140	นางสาว	Filing		
344	1141	นาย	UT		
345	1142	นาย	VNC		
346	1142	นาย	VNC		
347	1142	นาย	VNC		
348	1142	นาย	VNC		
349	1142	นาย	VNC		
350	1142	นาย	VNC		
351	1142	นาย	VNC		
352	1142	นาย	VNC		
353	1142	นาย	VNC		
354	1142	นาย	VNC		
355	1142	นาย	VNC		
356	1142	นาย	VNC		
357	1142	นาย	VNC		
358	1142	นาย	VNC		
359	1142	นาย	VNC		
360	1142	นาย	VNC		

วันที่ : 30 ธันวาคม 2565
เวลา: 08:00-16:00น.

สถานที่ : Meeting Room 2 and LHCT Area
วิทยากร : สถาบันส่งเสริมและพัฒนากุศล
เขียน กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย 6
สป.ก. กทม.

การซ้อมดับเพลิงและหนีไฟประจำปี 2565

No	Code	Name	Section	Signature	Date
349	1147				
350	1149				
351	1150				
352	1151				
353	1152				
354	1153				

ภาพประกอบการอบรม



การฝึกอบรมด้วยพลังใจฉัน และข้อมอบพหุพีไฟ

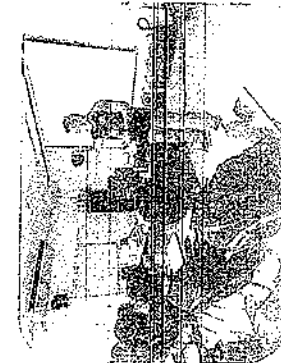
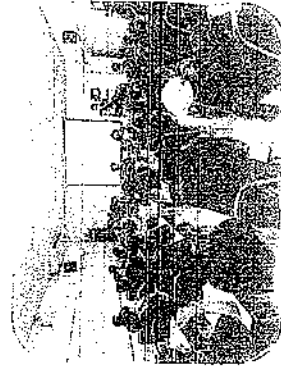
- ลงทะเบียน
- ทำแบบทดสอบ
- แจกคู่มือการอบรมฉบับมาถึงใจฉัน
- เรียนรู้ทฤษฎีการเกิดไฟ พัฒนาการของไฟ การติดต่อลูกหลาน
- มนุษย์การป้องกันและการเกิดอัคคีภัย
- แผนการระงับอัคคีภัยเบื้องต้น
- จิตวิทยามือเกิดอัคคีภัย
- การประยุกต์ใช้วัสดุอุปกรณ์ในการระงับอัคคีภัย

ทำแบบทดสอบก่อนเข้ารับการฝึกอบรม



เรียนรู้ทฤษฎีการเกิดไฟ พัฒนาการของไฟ การติดต่อลูกหลาน

ไฟหรือการเผาไหม้หรือการล้มตาย เป็นปฏิกิริยาเคมีในการเปลี่ยนแปลงของสารใดสารหนึ่ง ซึ่งทำให้เกิดความร้อน มีแสงสว่างและเกิดสภาพการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทางเคมีด้วย การเกิดอัคคีภัยนั้นเป็นเพราะจากการควบคุมหรือ ไม่สามารถควบคุมความรุนแรงของไฟได้ จึงมีเกิดอัคคีภัย ซึ่งบางครั้งโดยจะก่อให้เกิดความสูญเสียชีวิต ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมอย่างมากมาย ฉะนั้นควรที่จะรู้ถึงธรรมชาติของไฟเพื่อที่จะสามารถควบคุมหรือดับไฟได้ อย่างมีประสิทธิภาพ



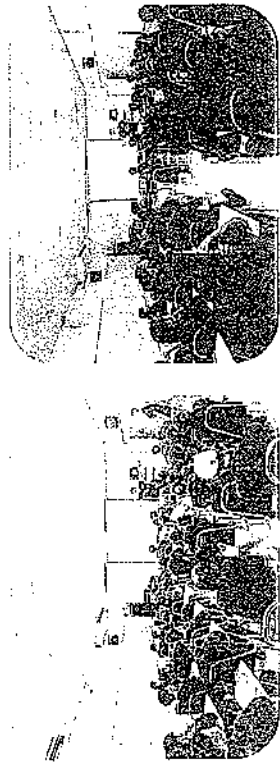
ฝึกการใช้ถังดับเพลิง

การใช้ถังดับเพลิงจะมีขั้นตอนประมาณ มีอยู่ 4 ขั้นตอน

1. ดึง คือการดึงสลักออกจากถังดับเพลิง ซึ่งจะมีการจุดจุดอยู่ ถ้าดึงไม่ออกให้ใช้การบิดแล้วค่อยดึง สลักก็จะหลุดออกมา
2. ปลด คือ การปลดสายฉีดของถังดับเพลิงออก โดยจับบริเวณปลายสายฉีดแล้วดึงออกมาจะออกมาขากว่าจับบริเวณโบนสาย
3. กด คือ การกดคันปั๊มของถังดับเพลิงให้ลมในถังออกมาใช้ในการดับเพลิง
4. ถ้ายกมือสายฉีดไปขวาเพื่อดับเพลิง ควรฉีดไปยังฐานของเพลิงหรือจุดต้นเพลิง ไม่ควรฉีดไปบริเวณเปลวเพลิง

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บหรือผู้บาดเจ็บจากการถูกดิน ก่อนที่จะ ได้รับการรักษาทางการแพทย์ การปฐมพยาบาลจึงเป็นการช่วยเหลือชั่วคราวระหว่างรอการรักษามาถึงแพทย์ ในรายที่บาดเจ็บรุนแรง การปฐมพยาบาลอาจอาจเป็นสิ่งที่ช่วยให้อายุของผู้บาดเจ็บที่ยังมีชีวิตได้



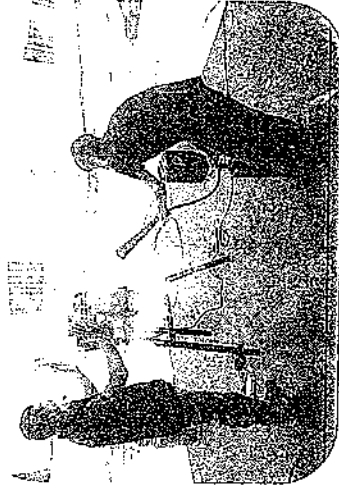
การฝึกการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประเภท

การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บหรือผู้บาดเจ็บจากการถูกดิน ก่อนที่จะ ได้รับการรักษาทางการแพทย์ การปฐมพยาบาลจึงเป็นการช่วยเหลือชั่วคราวระหว่างรอการรักษามาถึงแพทย์ ในรายที่บาดเจ็บรุนแรง การปฐมพยาบาลอาจเป็นสิ่งที่ช่วยให้อายุของผู้บาดเจ็บที่ยังมีชีวิตได้



เรียนรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าให้ปลอดภัยในการประกอบกร และในครัวเรือน

ไฟฟ้า นับเป็นสิ่งจำเป็นในชีวิตประจำวัน ควรศึกษาทำความเข้าใจ และเรียนรู้วิธีการแก้ไขเมื่อระบบไฟฟ้าเกิดปัญหา เพื่อจะสามารถแก้ไข ได้ทันเวลาที่ และที่สำคัญต้องรอบคอบ ไม่ประมาท

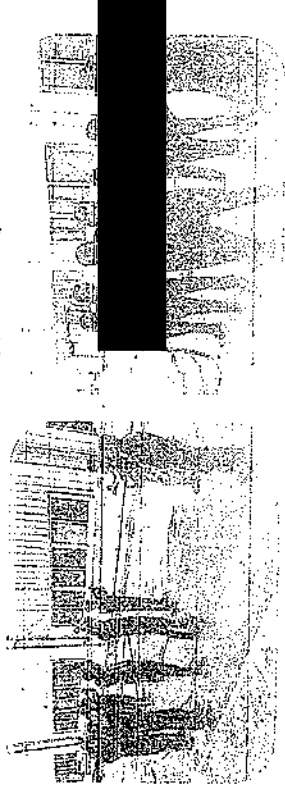


เรียนรู้วิธีปฏิบัติการแก้ไข LFG รั่วไหล

ก๊าซหุงต้มมีคุณสมบัติหนักกว่าอากาศเมื่อรั่วจะมีของต่ำ และไหลไปตามพื้น หากคิดไปจะถูกลามได้ ดังนั้น จึงห้ามเปิดหรือปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด มีความเสี่ยงถึงก๊าซและหัวเตา เกิดประกายไฟต่างที่ระบอบอากาศ หรือให้ตัวช่วยได้ก็ยาก จากนั้นพลิกถังให้จุดที่รั่วอยู่ด้านบน เพื่อลดการรั่วไหลของก๊าซ

การใช้สายส่งน้ำดับเพลิง

การปฏิบัติที่ดี เมื่อ ได้ยินคำสั่งว่า "ห้า" ให้ยกข้อมือสามนิ้วขึ้น ใช้หัวเข่าข้างหนึ่งข้างหนึ่งหัวข้อต่อ หัวข้อหัวเข็มแรง กดตัวกับที่ กับลงเล็กน้อย ใช้กำลังข้อต่อหัวเข็มกับข้อต่อหัวเข็ม แล้วดึงและดึงออกจากข้อต่อหัวเข็มที่ทำการดับเพลิง จะต้องได้รับการฝึกฝนมาจึงจะใช้สายส่งน้ำดับเพลิงชนิดต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ในขั้นตอนการ ใช้อุปกรณ์เหล่านี้จะต้องมีข้อควรระวังที่ควรคำนึงในการดับเพลิง



วิธีดับไฟเมื่อเกิดไฟไหม้เบื้องต้น

Stop : หากไฟกำลังลุกไหม้ด้วยตนเองให้หยุด ห้ามวิ่ง เพราะวิ่งจะทำให้ไฟลุกลามหรือทำให้ผู้อื่นบาดเจ็บ



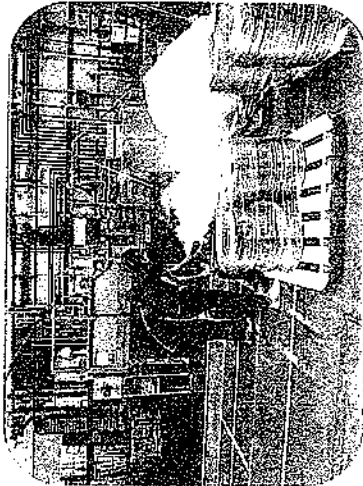
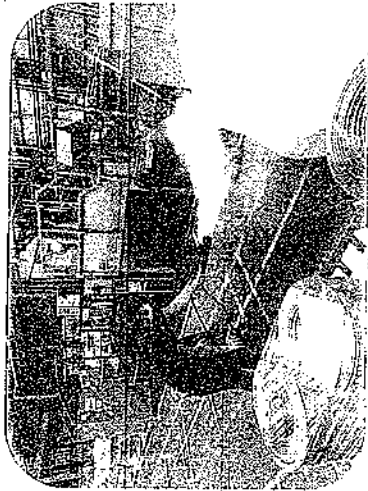
Drop : เมื่อนั่งในจุดที่ปลอดภัยหรือบนราวจับ



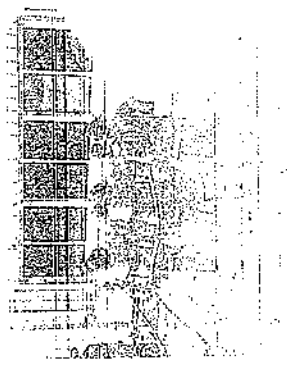
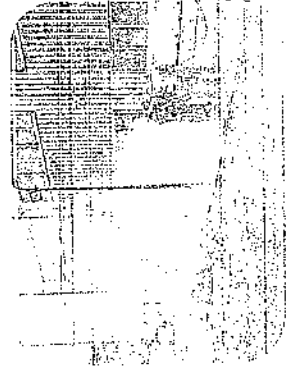
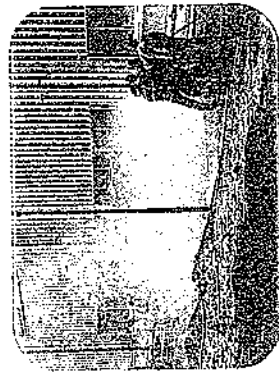
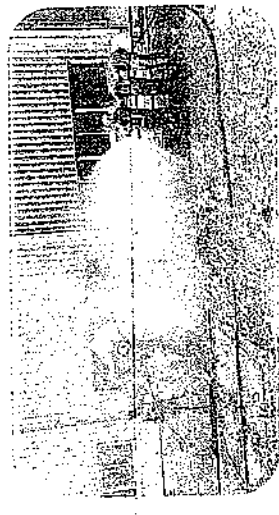
Roll : ถลึงตัวไปมาจนพ้นจากไฟไหม้ ระหว่างนั้นให้อาบน้ำหรือปิดผ้าให้แน่น แต่อย่าปิดจมูก อาจต้องให้คนอื่นช่วยหากมีหลายคน



ผลการดับเพลิงขั้นต้น (ใช้ถังดับเพลิง)

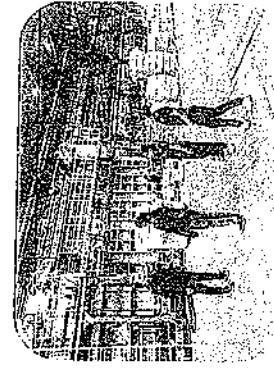
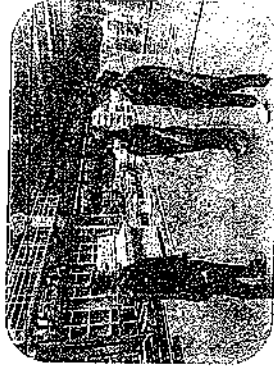
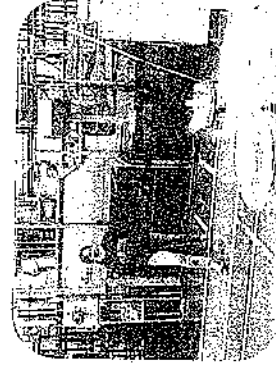
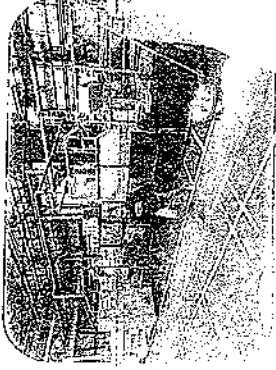


การขึ้นพลึงชันรุนแรง



การจำลองเหตุการณ์เพลิงไหม้สมัยนั้นจริง

ภาพจำลองเหตุการณ์เพลิงไหม้ในอาคาร ซึ่งเกิดจากการรวมตัวของเชื้อเพลิงกับออกซิเจน ทำให้เกิดความร้อน และแสงสว่าง ปฏิบัติโดยใช้อาหารให้เกิดการลุกไหม้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ควัน ไต่จะลอยปกคลุมไปทั่วอย่างรวดเร็ว จึงพบว่ามีผู้เสียชีวิตจากเหตุการณ์ประมาณหนึ่งร้อยคน

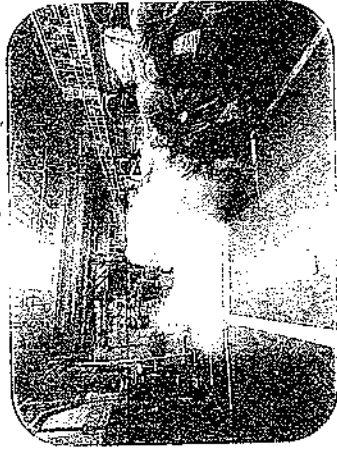


การดับเพลิงขั้นต้น

หากรู้วิธีดับเพลิงขั้นต้นเมื่อเกิดเพลิงไหม้ และวิธีการอพยพออกจากพื้นที่ที่เกิดเพลิงไหม้อย่างถูกต้องก็จะช่วยป้องกัน และลดความเสียหายด้านความจากราคาก็ได้ ทำให้สามารถลดจำนวนผู้เสียชีวิตจากเหตุการณ์เพลิงไหม้ได้

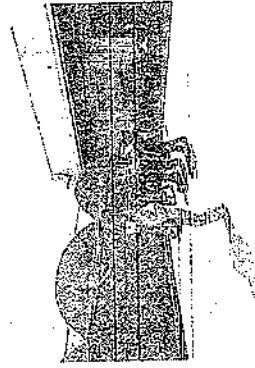
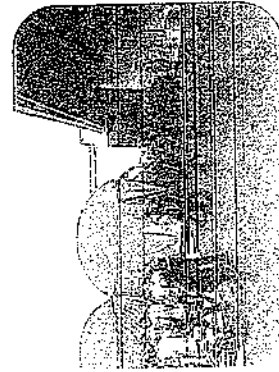
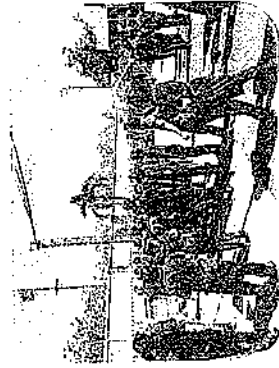
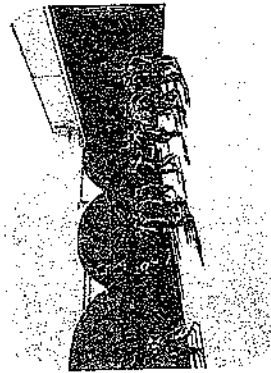


การดับเพลิงขั้นรุนแรง



การอพยพหนีไฟ (รวมตัวที่จุดรวมพลเพื่อเช็คจำนวน)

พื้นที่ที่ปลอดภัยซึ่งกำหนดไว้สำหรับการรวมพลกรณีเหตุฉุกเฉิน ซึ่งจะมีป้ายข้อความ จุดรวมพล (Assembly point) ติดไว้



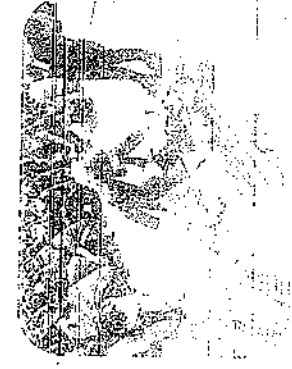
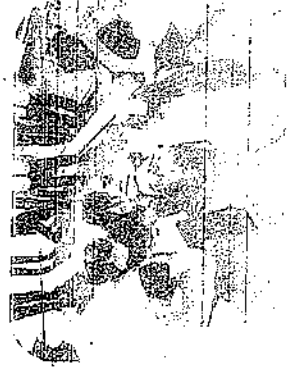
การค้นหา และเคลื่อนย้ายผู้ติดค้างในอาคาร

เมื่อประเมินว่าเป็นผู้บาดเจ็บเล็กน้อยถึงวิกฤติ ก็จะส่งทีมไปรับผู้ป่วย และส่งต่อไปรักษาในโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้ที่สุด ให้ทีมแพทย์จัดการรักษาชีวิตผู้ป่วยฉุกเฉิน เพราะหากส่งผู้ป่วยถึงมือแพทย์ช้าก็จะทำให้เสียง่งต่อชีวิต



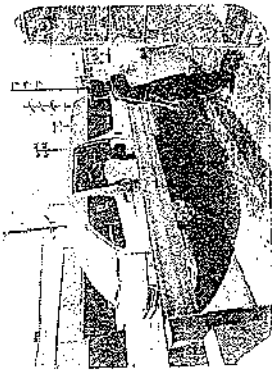
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการนำทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้น และเคลื่อนย้ายผู้ป่วยมาหาหน่วยให้ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือบาดเจ็บแล้วต้องส่งโรงพยาบาล



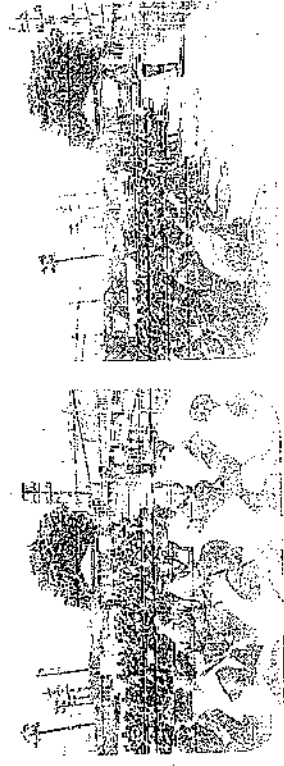
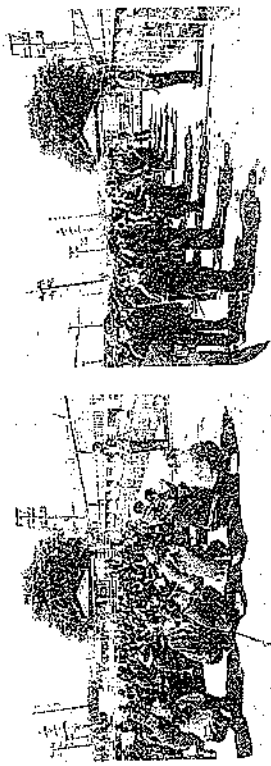
การนำส่งโรงพยาบาล

ผู้ป่วยที่เกิดและไข้ในบริเวณชุมชนมาก มักมีภาวะแทรกซ้อนขึ้นได้ โดยเฉพาะผู้ป่วยที่มีภาวะสำลัก เจ็บคอหรือเจ็บคอ จะมีความเสี่ยงต่อการเสียชีวิตสูงกว่าผู้ป่วยเฉียบพลันทั่วไป



ตรวจนับจำนวนอีกครั้ง (ครบทุกคน)

ผู้นำทีมพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้ โดยนำพาไปยังจุดรวมพล ซึ่งเป็นพื้นที่ที่หรือสถานที่ที่ปลอดภัย พนักงานสามารถมารายงานความคืบหน้าและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง แสดงว่า ยังมีบุคคลติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย



เพียงสอง

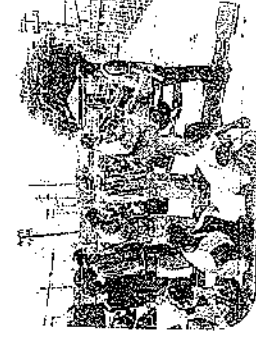
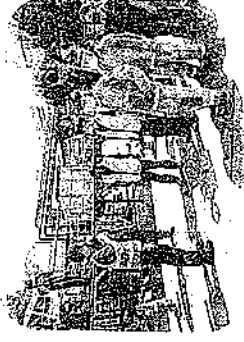
หลังเหตุการณ์ไม่สงบลงแล้ว จะประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้ลุกลามแล้ว 2 แผน คือ แผนการบรรเทาทุกข์ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนปฏิบัติการฟื้นฟู

แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของผู้เกี่ยวข้องและกำหนดขั้นตอนของบุคลากรเพื่อรองรับการเข้าถึง
4. การช่วยเหลือและจุดดับเหตุเพลิงไหม้
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย หรือผู้บาดเจ็บของผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์การดับเพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหามาเฉพาะหน้าเพื่อให้อุบัติการณ์สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

แผนปฏิบัติการฟื้นฟู ได้แก่ การนำร่องงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริงมา ปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ขณะที่เกิดเหตุ) นอกจากนี้ ควรมีโครงการที่ดำเนินการร่วมกับแผนปฏิบัติการฟื้นฟู ได้แก่

1. โครงการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกิดอัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ
2. โครงการของสภามหาวิทยาลัย
3. โครงการปรับปรุงของมณฑลและสหราชอาณาจักรเพื่อให้ภัยพิบัติในสถานศึกษา
4. โครงการประกันภัยสาธารณะ



35๒

การฝึกอบรมให้ความรู้ความปลอดภัยในการทำงาน
ให้พนักงาน

LHCT

LOYAL HAILANG COPPER (THAILAND) CO., LTD.



Orientation Programs

Date : 21/06/2023

Employee Name : [REDACTED]

Code 1217

Position . Operator

Section VNC

Department Production

Time	Topic	Responsible person	Signature
08.30 - 08.45	Warm welcome	HR Officer /HR Section Manager	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px;"></div>
08.45 - 09.10	Company profiles <ul style="list-style-type: none"> ☐ History ☐ Products ☐ Process 	HR Officer /HR Section Manager	
09.10 - 10.30	Company Regulation <ul style="list-style-type: none"> ☐ Regulation / Practice ☐ Employee status ☐ Salary payment (date/time/place) ☐ Time working / Shift working ☐ Holiday / Practice of leave day ☐ Welfare & Benefits 	HR Officer /HR Section Manager	
		รับคู่มือพนักงานใหม่	
10.30 - 12.00	Safety <ul style="list-style-type: none"> ☐ Safety for working ☐ Fire fighting & Fire Escape ☐ Personnel equipment safety ☐ Safety Regulation ☐ Environment <ul style="list-style-type: none"> - Hazardus & Non Hazardus waste - Hazard Flammable - SDS - Emergency Plan ☐ 5S 	Safety Officer	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px;"></div>
		รับคู่มือความปลอดภัย	
12.00 - 13.00	Lunch with Supervisor	Supervisor	
13.00 - 15.00	ISO <ul style="list-style-type: none"> ☐ Requirement ☐ Policy ☐ Objective & Target ☐ Environmental Program ☐ Procedure 	Ms.Sureerut	
15.00 - 15.30	Plant Tour	Safety Officer / Supervisor	
15.30	The end of training and send to section / Introduction to other staff	HR Officer /HR Section Manager/ Supervisor	